

## **Un anno di attività della Biblioteca: Relazione consuntiva 2007.**

Si presenta la relazione di attività della Biblioteca relativa all'anno 2007. Si articola nelle seguenti sezioni:

- I. situazione contabile
- II. andamento della spesa
- III. Sviluppo, gestione, ordinamento, conservazione delle raccolte
- IV. Catalogazione, classificazione, ordinamento di collezioni
- V. Servizio al pubblico
- VI. Informatizzazione
- VII. Vendite
- VIII. Formazione ed aggiornamento
- IX. Personale addetto

### **I. Situazione contabile.**

Il rendiconto finanziario presenta per l'anno 2007 un avanzo effettivo di cassa complessivo di € 191.231,28. Al 31.12.2007 risultano ancora aperti accertamenti di entrata per €317.687,58 ed obbligazioni di spesa per €502.404,18. L'avanzo libero di cassa ammonta ad € 6.514,68.

Tenendo quindi presente che l'avanzo presunto di cassa inserito all'atto della redazione del bilancio preventivo è zero, con apposito provvedimento del Bibliotecario direttore si è provveduto ad integrare le previsioni di spesa per l'anno 2008 per un importo di €6.514,68. Questo avanzo libero è stato riassegnato ai medesimi capitoli che lo hanno generato.

Tutte le procedure di acquisto richieste sono state portate a termine nel rispetto del Regolamento amministrativo e contabile della Scuola. Si riporta nella tabella sottostante una serie di dati che sinteticamente esprimono l'attività svolta dalla Segreteria amministrativa e che vengono messi a confronto con quelli degli anni 2005 e 2006:

	<b>2007</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
Numero mandati di pagamento emessi	711	783	695
Numero reversali di incasso emesse	69	73	87
Numero obbligazioni di spesa assunte	2.596	2.795	2.627
Numero accertamenti di entrata registrati	64	65	81
Numero buoni di carico emessi	23	19	13
Numero buoni di scarico emessi	3	1	10
Numero disposizioni registrate	79	61	64
Numero documenti protocollati	158	142	134
Numero spese in economia registrate	51	46	43
Numero spese economali registrate	257	258	204
Numero procedure negoziate concluse	16	12	7
Numero prestazioni occasionali affidate	15	12	16

I dati dell'anno 2007 evidenziano una sostanziale stabilità dell'attività della Segreteria amministrativa.

Alla previsione iniziale di alcuni capitoli di spesa sono stati effettuati vari storni e variazioni analiticamente descritti nell'allegato al rendiconto finanziario in base alle necessità che si sono evidenziate nel corso dell'anno.

L'assegnazione ordinaria per l'anno 2007 è stata di **€1.450.000,00** (rispetto ad €1.345.000,00 dell'anno 2006). Le entrate complessive sono state €1.458.260,49.

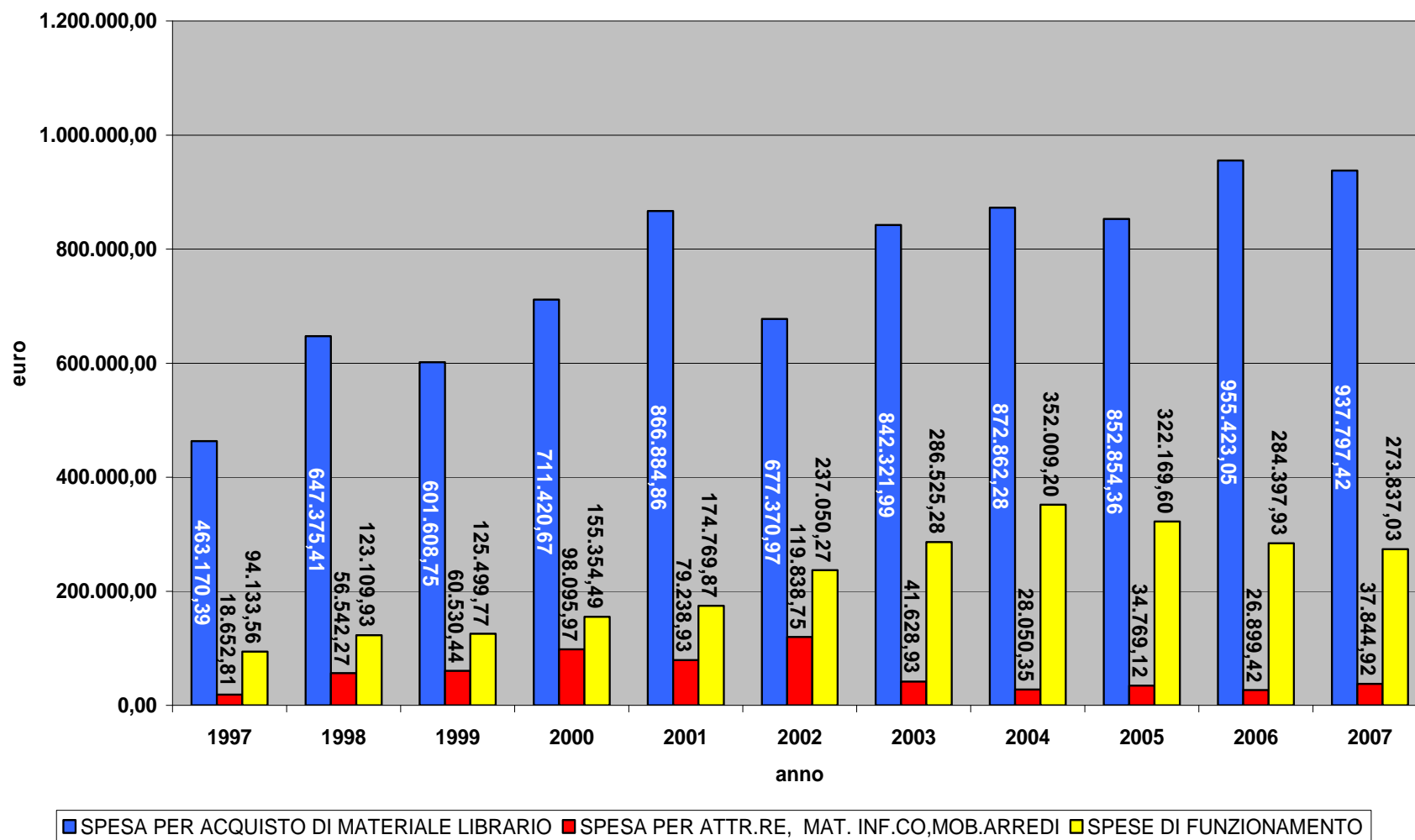
A completamento del rendiconto finanziario sono inserite "Partite di giro" per un importo di €14.325,98.=.

L'attività amministrativo-contabile è curata dalla **Segreteria amministrativa dei Centri autonomi (Biblioteca e Centro di calcolo)**. Presso questa struttura prestano servizio le seguenti unità di personale: Dr.ssa Barbara Gradara, D3 area amministrativa, Dr. Alessandro Monticelli, C3 area amministrativa, Sig.ra Silvia Quagliari, C1 area amministrativa.

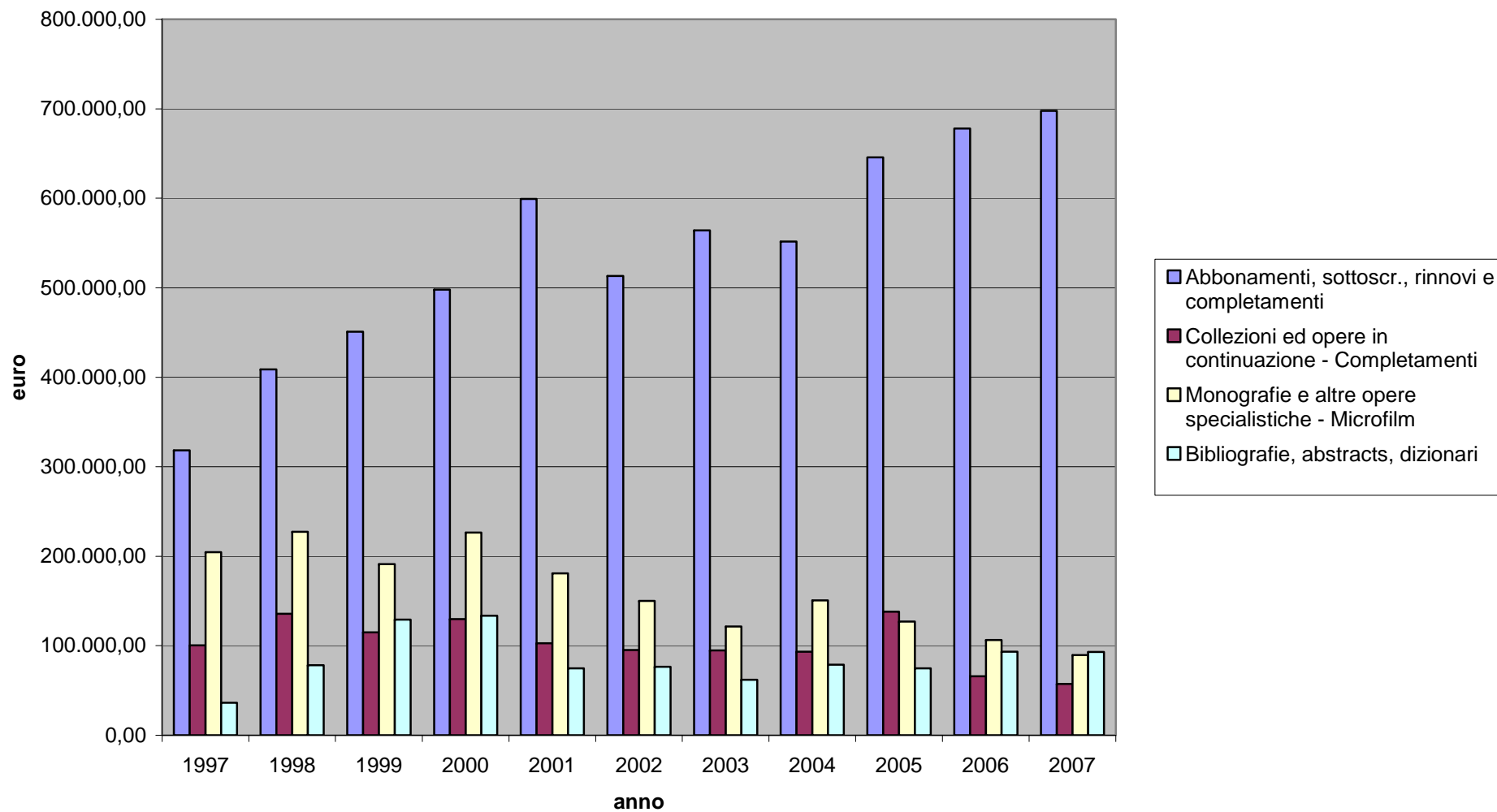
Barbara Gradara

## II. Andamento della spesa

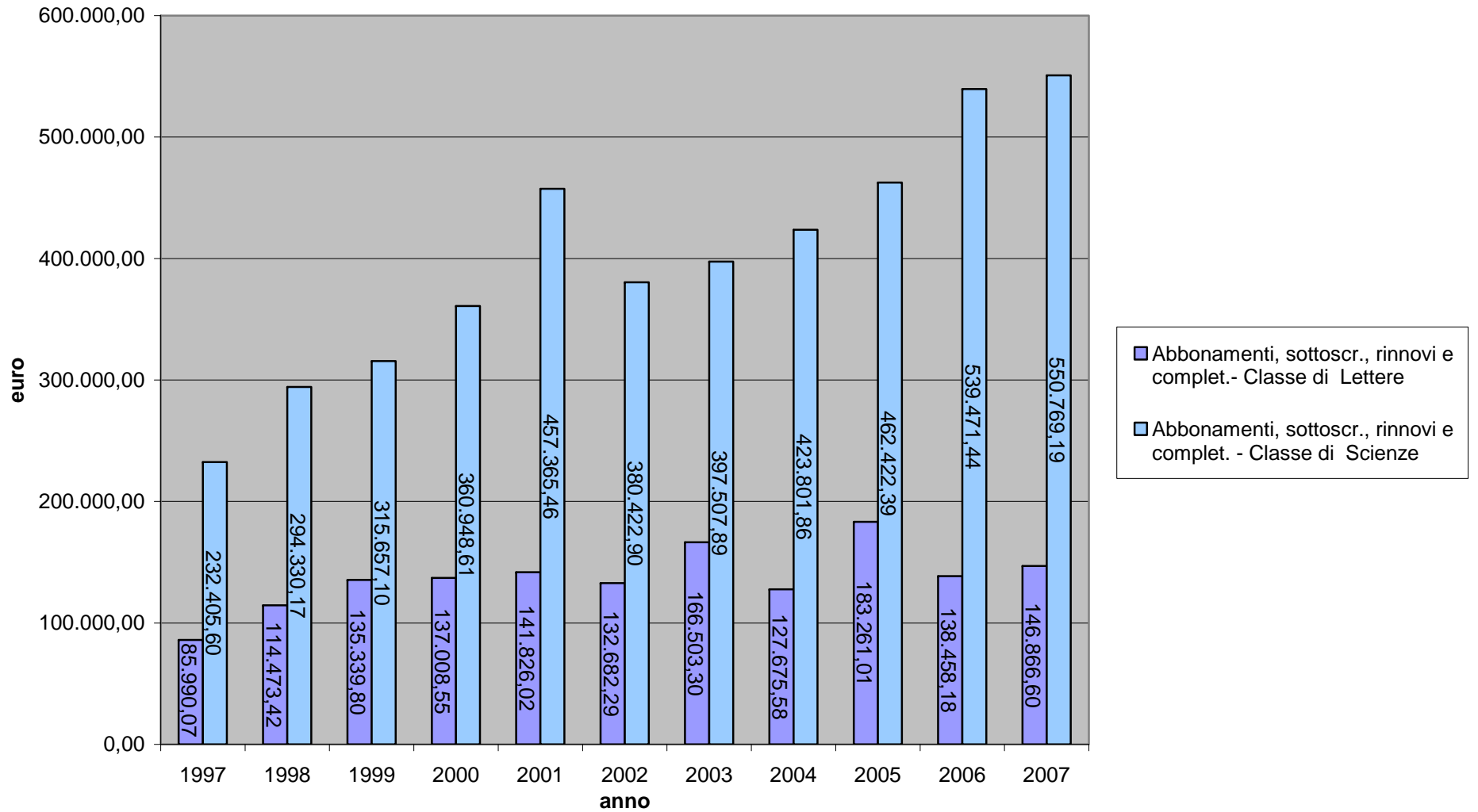
### MATERIALE LIBRARIO, ATTREZZATURE INFORMATICHE E FUNZIONAMENTO



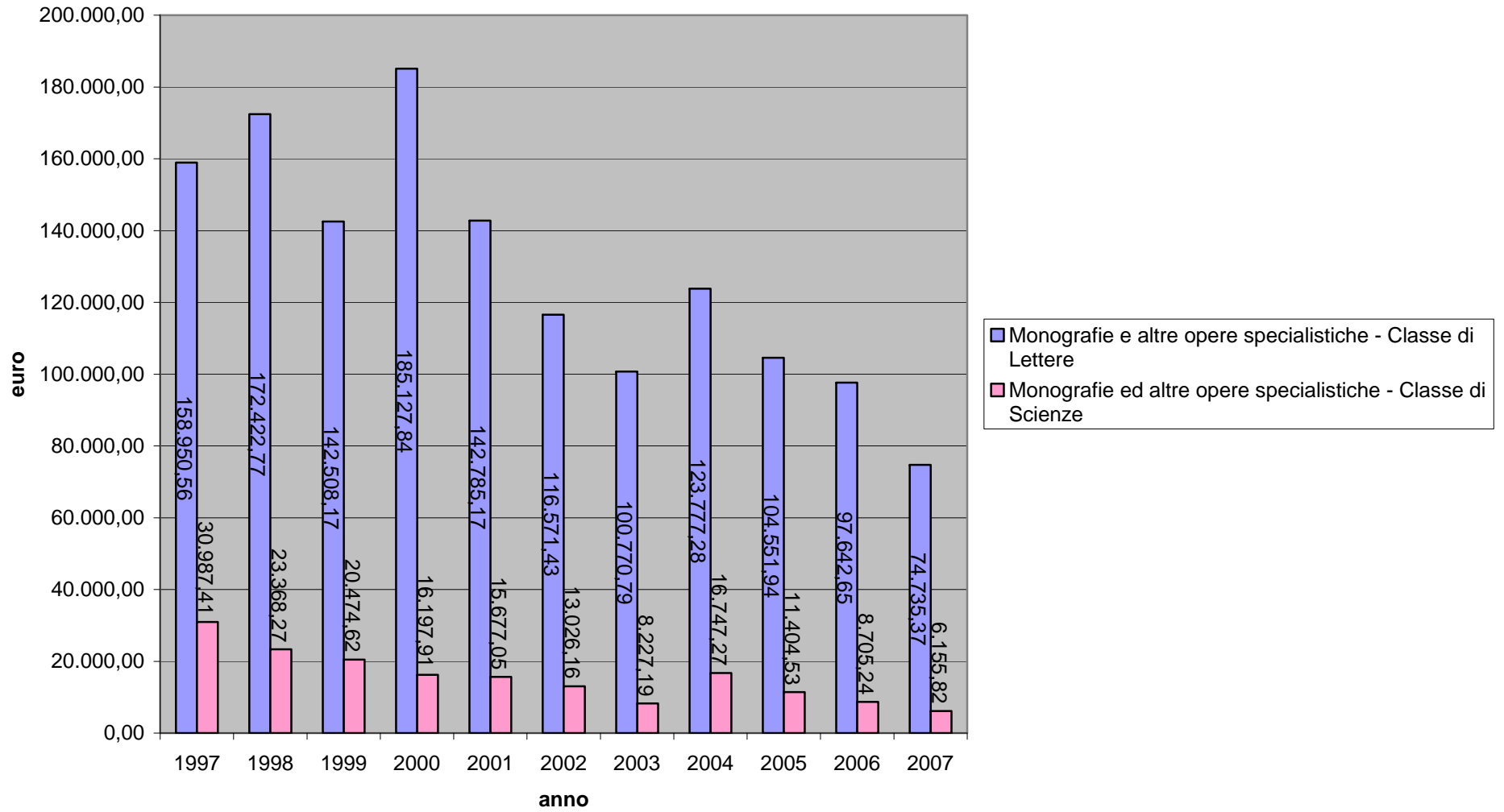
## ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO



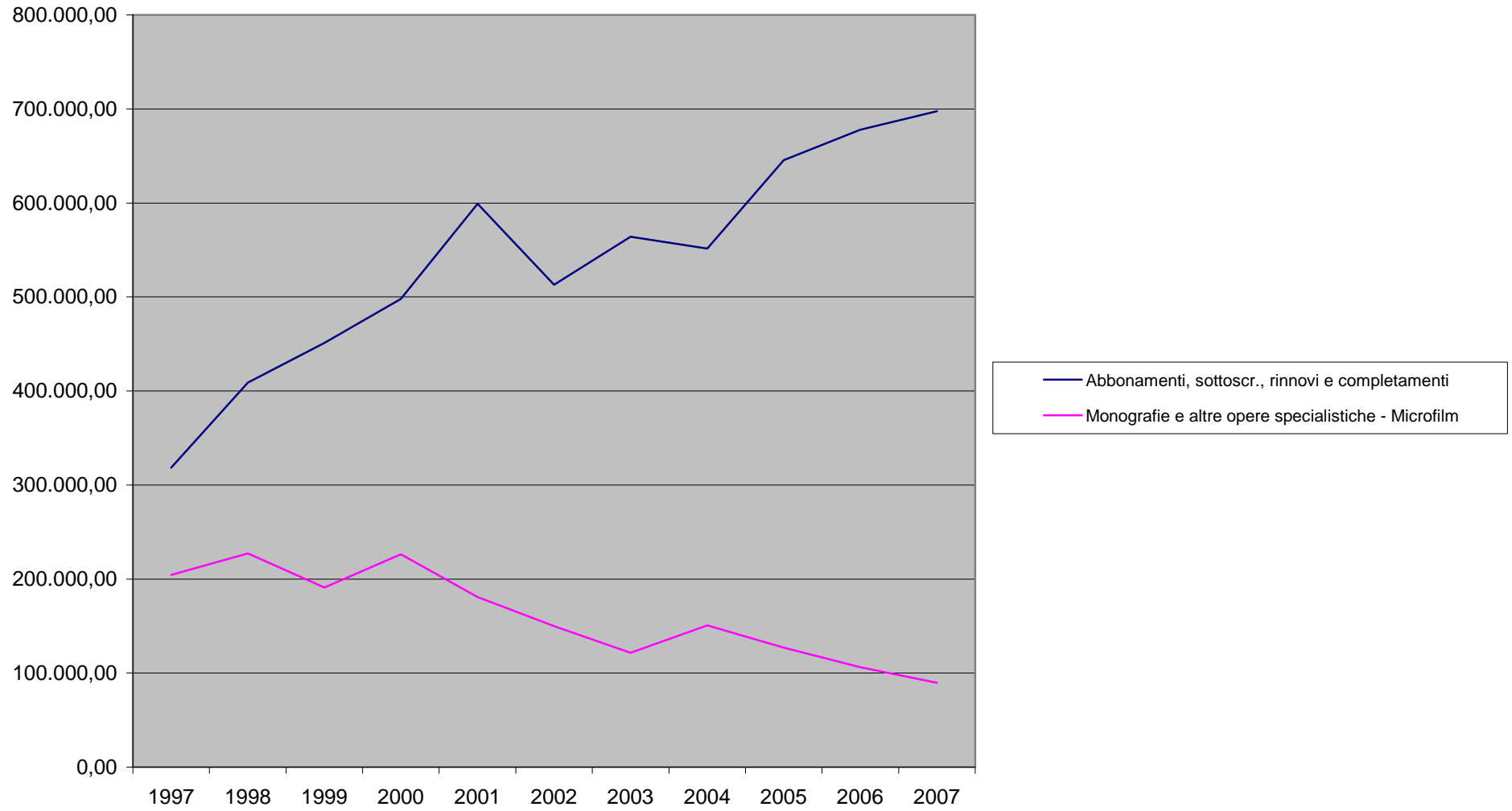
## ABBONAMENTI



## MONOGRAFIE



### Andamento della spesa per abbonamenti e monografie



I grafici rappresentano la spesa 2007 che comprende: le obbligazioni assunte nel 2006 e la cui fattura è stata pagata nel 2007 (si tratta in genere di ordinazioni fatte negli ultimi mesi del 2006 o pubblicazioni uscite con ritardo rispetto al previsto) e le obbligazioni assunte nel 2007 e perfezionate nell'anno. Esclude le obbligazioni assunte nel 2007 e non ancora perfezionate.

Alcune osservazioni:

- L'andamento della spesa non si discosta da quello tradizionale:

SPESA	PERCENTUALE
PER ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO	74,63%
PER ACQUISTO ATTREZZ INF., MOBILI, ARREDI	3,01%
DI FUNZIONAMENTO	21,79%
PER IL PERSONALE	0,47%
ONERI BANCARI	0,10%

All'interno della categoria di spesa riferita **all'acquisto di materiale librario** la suddivisione tra le varie voci è la seguente:

SPESA	PERCENTUALE
PER ABBONAMENTI	74,39%
PER COLLEZIONI/CONTINUAZIONI	6,13%
PER MONOGRAFIE/MICROFILM	9,56%
PER BIBLIOGRAFIE/BANCHE DATI	9,92%

- Continua l'incremento della spesa per abbonamenti dovuto soprattutto ai periodici di Scienze (v. grafico 3). Si spiega con il costante aumento dei prezzi, ma anche con nuovi abbonamenti e con l'adesione ad ulteriori "pacchetti" di riviste digitali.

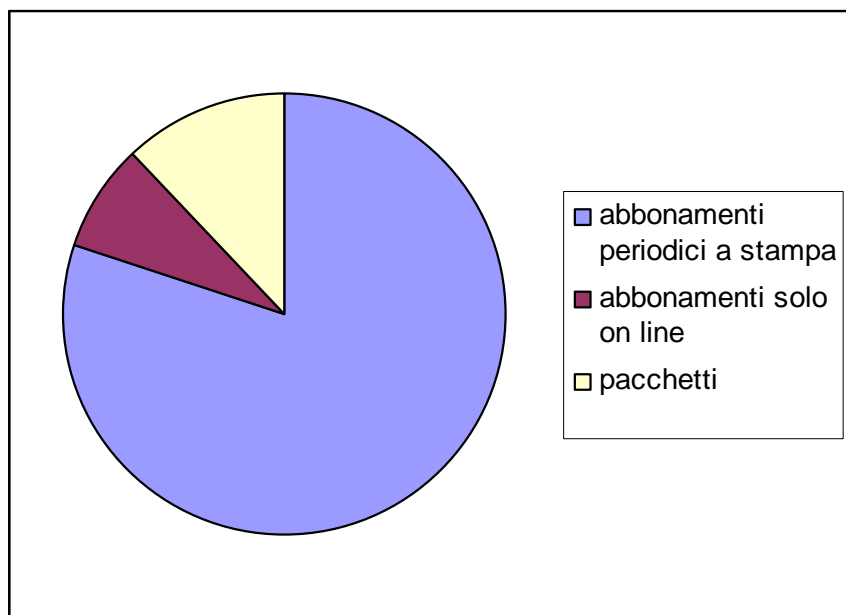


- Ripartizione della spesa per abbonamenti:

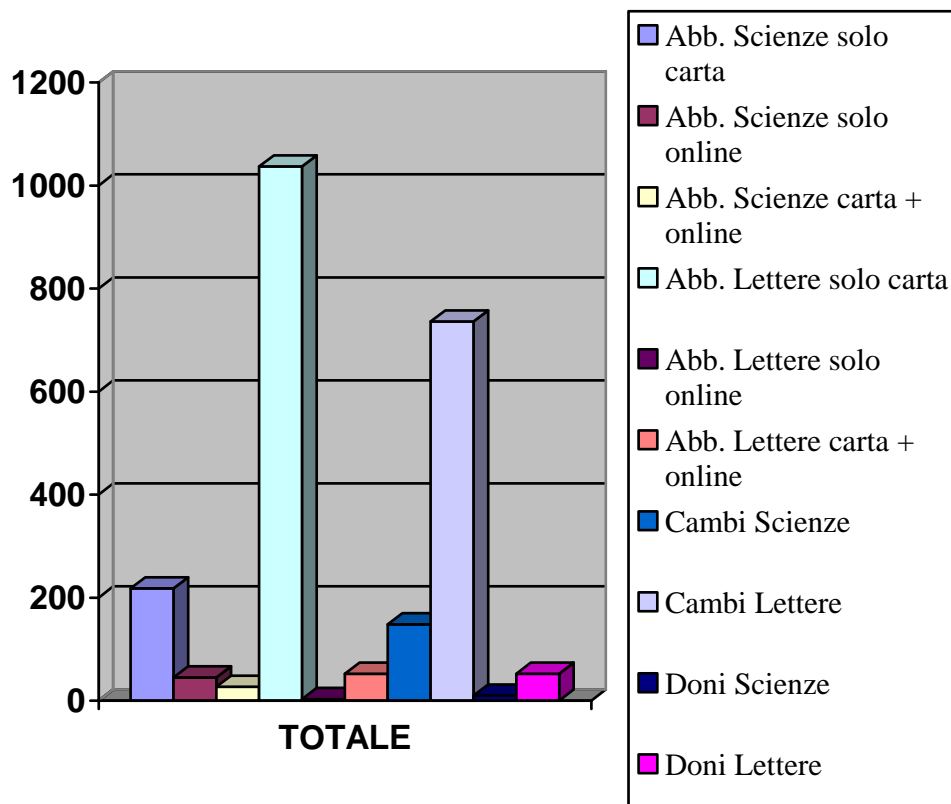
abbonamenti periodici a stampa      circa 80%

abbonamenti solo online            circa 8%

pacchetti                                circa 12%



- Negli abbonamenti riguardanti singoli titoli è chiara la preferenza data ancora alla versione stampa (v. il grafico qui sotto riportato).



Con riferimento alle riviste di scienze, il rapporto tra riviste accessibili su formato cartaceo ed elettronico, va però in larga misura a favore del secondo. La Biblioteca aderisce a diversi contratti gestiti da Consorzi che prevedono l'accesso a tutta la produzione di periodici di un editore e/o agli archivi retrospettivi. Per quanto non priva di problemi, rappresenta, nell'attuale situazione del mercato editoriale, un'opportunità di ampliamento dell'accesso all'informazione scientifica non consentita da altri tipi di contrattazioni. Sono attualmente attivi i contratti con: American Chemical Society (46 titoli); EIO: Editoria italiana online. Periodici (201 titoli); Elsevier (2.010 titoli); IOP corrent journals (58 titoli); IOP journal archive (36 titoli); Jstor (548 titoli); Wiley (908 titoli).

Una breve nota relativa al contratto Elsevier. L'attuale contratto è venuto a scadenza a fine 2007. Il rinnovo è oggetto di una trattativa a livello nazionale curata da CARE un organismo creato nell'ambito della Commissione Biblioteche Crui. Per la trattativa nazionale è stato necessario prendere alcune decisioni quali:

- a. definire, nell'ambito della produzione dell'editore, i titoli ritenuti indispensabili da docenti e ricercatori delle rispettive Classi;
- b. indicare la preferenza per il passaggio alla sola versione online.

L'indagine svolta al riguardo ha indicato una serie di titoli ben superiore a quella cui siamo attualmente abbonati (il che fa pensare alla preferenza per l'abbonamento alla "Freedom collection", cioè all'intera produzione dell'editore, ove il rapporto costo/beneficio sia conveniente) e la preferenza per la sola versione digitale. La trattativa si è conclusa, nella sua parte fondamentale, a fine anno e le condizioni poste dall'editore hanno consentito un'opzione corrispondente ai desiderata.

- Si conferma l'andamento crescente della spesa per le banche dati in linea bibliografiche e testuali (sono stati aggiunti alla raccolta nel corso dell'anno: Early English books online; Patrologia latina online con ricerca incrociata con Acta Sanctorum; Acta Sanctorum online; Library Literature & Information science full text). Le statistiche presentate in Appendice (v. Appendice I, Statistiche a cura di Stefano Bonanni) testimoniano l'ampio utilizzo di queste risorse (rapportato al limitato nucleo di utenti interessati all'accesso, si tratta infatti di strumenti molto specialistici) che giustifica la spesa sostenuta.

- Si conferma altresì l'andamento decrescente della spesa per monografie con tutti gli inconvenienti che ne derivano soprattutto in funzione dell'aggiornamento corrente.

- Il dato relativo alle collezioni è quello maggiormente falsato dal "disallineamento" tra obbligazioni e pagamenti effettuati nell'anno. Nel 2007 si è ripetuta la situazione riscontrata nei due anni precedenti e cioè una spesa ben inferiore all'importo contrattuale. I piani editoriali sono spesso disattesi e d'altra parte segnare in bilancio un importo inferiore a quello previsto dal contratto non sembra ragionevole. Si è però ritenuto opportuno destinare alcuni residui anche ragguardevoli, per integrare capitoli di spesa deficitari rispetto alle esigenze (in particolare alle monografie di lettere). Nel 2008, dovendo fare una nuova gara, si dovrà studiare una soluzione che consenta una maggiore regolarità.

- Stazionarie le spese per attrezzature ed arredi, software e funzionamento. Il principale investimento in questo ambito è stato l'acquisto del software SFX- Metalib.

### **III. Sviluppo, gestione, ordinamento, conservazione delle raccolte**

#### **III.1 Aggiornamento e incremento patrimoniale**

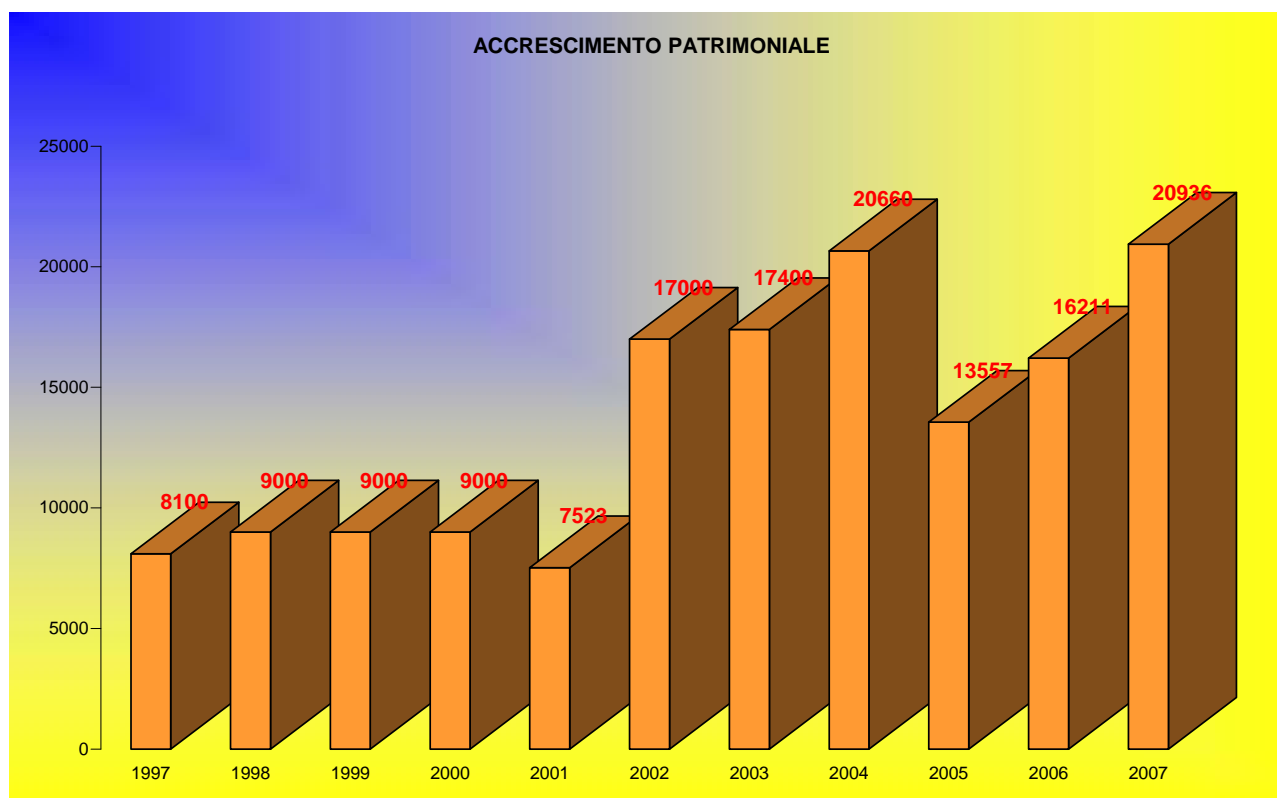
Sono complessivamente entrate e iscritte nell'inventario **20.936** unità bibliografiche. Il dato comprende: monografie, opere in continuazione, periodici, microfilm, cd-rom ed opere appartenenti a collezioni acquisite in blocco in anni precedenti e inventariate analiticamente nel 2007. Escono dall'inventario gli acquisti di risorse elettroniche on-line (in realtà più che veri e propri acquisti sono sottoscrizioni a licenze d'uso)

Qui di seguito i dati relativi a ciascuna voce:

Entrate correnti: 5981 (libri). Alla selezione hanno collaborato, accanto a docenti e ricercatori, i responsabili dei settori, il coordinatore degli stessi, il bibliotecario direttore

Biblioteca Garin (edizioni Ottocento e Novecento): 5723; Biblioteca Garin (edizioni antiche): 2123; Biblioteca Bolelli : 720; Biblioteca Branca: 1589; Biblioteca Luporini Gallinaro: 2228.

Volumi di periodici: 2.572



**Ordini di acquisto: 2437** (2219 monografie, 43 opere in continuazione, 109 microfilm e 66 DVD)

**Abbonamenti** (tramite commissionario e diretti) e **cambi: 2328** di cui: 290 scienze; 1092 lettere; 148 cambi scienze; 736 cambi lettere; 10 doni scienze; 52 doni lettere.

**Fascicoli entrati direttamente e registrati in Aleph: 2496**

**Prestito interbibliotecario e Document delivery.** Le richieste di libri in prestito o di riproduzioni, che costituiscono un significativo complemento degli acquisti, sono state complessivamente **1462**, così ripartite: **836** richieste di prestito (di cui 611 a biblioteche italiane e 225 a biblioteche straniere) e **626** richieste di riproduzioni (di cui 473 in Italia e 153 all'estero).

### **III.2 Organizzazione del patrimonio librario e documentale. Attività di revisione e riorganizzazione.**

L'organizzazione a scaffale aperto comporta ordinariamente un forte impegno di risorse dedicate ad un ampio raggio di interventi diretti al mantenimento di raccolte aggiornate, accessibili e coerenti con le informazioni date dal catalogo ed alla loro conservazione e tutela. Le

carenze attuali di spazi rendono inoltre necessari frequenti spostamenti per accogliere le nuove accessioni. L'arrivo di nuove collezioni ed il progressivo lavoro di catalogazione e di integrazione nella Biblioteca generale o di sistemazione in locali aggregati alle sedi principali della Biblioteca richiede altresì un forte impegno organizzativo e di ore di lavoro. Come ogni anno quindi i settori disciplinari, il settore periodici, il magazzino fuori sede ed i locali ex-Avis dove è stata provvisoriamente sistemata la Biblioteca Garin, sono stati coinvolti in:

- controlli inventariali, diretti a verificare la presenza delle opere registrate, a recuperare opere non reperite dal pubblico sugli scaffali, lo stato dei volumi e la correttezza della collocazione.
- etichettatura nuove accessioni e revisione/rifacimento delle etichette sbiadite ed illeggibili
- “deselezione” di doppi non necessari, opere obsolete (da trasferire presso il magazzino fuori sede o destinare alla vendita) e di opere che per caratteristiche diverse devono considerarsi rare e quindi da trasferire nell'apposita sezione. Ma è stato avviato, in particolare anche presso il settore di Storia dell'arte e con riferimento ai volumi di grande formato, anche un processo in senso inverso cioè una revisione della sezione rari che ha consentito il suo snellimento.
- riorganizzazione fisica delle raccolte, funzionali agli obiettivi indicati e ad una razionale utilizzazione degli spazi.
- riorganizzazione intellettuale con creazione di nuove sezioni (v. III, Classificazione)

Particolare attenzione è stata data al **Fondo antico**, arricchitosi notevolmente anche a seguito dell'acquisizione della Biblioteca Garin. Si è intrapresa da parte del personale interno e con affidamento ad una cooperativa la revisione catalogografica e la catalogazione dei volumi non ancora catalogati ed una revisione complessiva di tutto il fondo che ha consentito il suo riordinamento (per altre informazioni v. al punto specifico **Fondo antico**)

### III.3 Rilegature e restauro

Sono stati rilegati complessivamente **3.981** unità: **2857 volumi di periodici; 1.124** libri. Inoltre alcuni interventi parziali (dorature; piccole riparazioni effettuate spesso dal personale interno addetto ai settori). In corrispondenza agli obiettivi di uno dei progetti di struttura si è potuto ridurre il numero delle rilegature di periodici a vantaggio delle monografie.

### IV. Catalogazione, classificazione, ordinamento di collezioni.

**Strumenti di lavoro.** Sono stati apportati aggiornamenti alla guida interna di catalogazione e classificazione funzionali all'evoluzione delle normative e delle discipline ed alla crescita del patrimonio. E' stato portato a termine il “Manuale per la catalogazione delle risorse elettroniche”, un progetto che ha impegnato un gruppo di lavoro a livello nazionale, coordinato da Enrico Martellini. Per la Biblioteca SNS hanno partecipato, oltre al coordinatore, Elisa Fiocchi e Marco Tomassini.

E' proseguito il **progetto relativo agli Archivi di Autorità** già avviato nell'anno precedente. Obiettivo specifico dell'attività 2007 è stato la realizzazione dell'Archivio autori personali. Nel corso dell'anno sono stati inseriti 2.071 record di autorità di cui circa 200 creati ex-novo e gli altri trasferiti dall'archivio retrospettivo a suo tempo costituito in Aleph 300 revisionandoli per l'allineamento con i dati già presenti nell'archivio bibliografico e con lo standard Unimarc/Authorities format. Il progetto è stato coordinato da Paola Raffaelli e

Renato Nisticò. Hanno collaborato, per il Centro di Calcolo, Fabrizio Rossi e per la Biblioteca, Rosangela Cingottini, Alessandra Barbini, Elisa Fiocchi, Enrico Martellini, Maria Pina Moro ed Elisa Panicucci.

**Catalogazione.** Sono stati complessivamente aggiunti al catalogo **24.902 nuovi** record di cui:

**Arte**, 673; **Antichistica**, 1530; **Storia**, 1398; **Letteratura**, 1084; **Linguistica**, 625; **Filosofia e Scienze sociali**, 814; **Scienze**, 530; **Numeri monografici di periodici**, 532; **Consultazione**, 118; **Biblioteconomia**, 154; **Microfilm e riproduzioni digitali**, 100; I dati sopra riportati riguardano le catalogazioni relative agli acquisti correnti. Sono stati inoltre catalogati volumi ed opuscoli appartenenti a raccolte private, al Fondo antico (in cui sono confluiti i libri antichi appartenenti a raccolte private):

**Momigliano**, 2004; **Luporini**, 2769; **Branca**, 2076; **Bolelli**, 826; **Garin**, 2945; **Codignola**, 1119 ; **Fondo antico**, 2855 (volumi presenti nel Fondo storico della Biblioteca, nelle raccolte Cantimori e Barbi, nella biblioteca Garin); Miscellanea Vidossi (116, già compresi nel totale Filosofia e scienze sociali); 663 lettere appartenenti ai carteggi **Venturi e Dini** .

**Materiale archivistico.** Si è completato il riordinamento degli archivi Amos Parducci (carteggio e carte scientifiche) ed Enrico Mayer (carteggio e carte scientifiche) analiticamente descritti nei rispettivi indici; completata la prima fase di sistemazione dell'Archivio Garin (ordinamento delle lettere in successione alfabetica dei corrispondenti e classificazione per argomento delle carte scientifiche).

**Revisione catalografica.** Gli interventi sui record catalografici relativi ai volumi sono stati **53.750** e riguardano bonifiche dei record (molte avvengono in corrispondenza alla catalogazione dei fondi donati) e la progressiva integrazione del retrospettivo (base Pis 02) nel catalogo corrente. Sono confluiti in quest'ultimo i record revisionati relativi alla raccolta Mayer . E' proseguita la revisione catalografica delle raccolte miscelanee Barbi e Flamini.

Gli interventi su record catalografici relativi ai periodici sono stati **2.642**. Si è inoltre intrapresa la sistematica revisione dei record catalografici relativi ai periodici elettronici ed al loro allineamento con i corrispondenti dati presenti nella pagina web specifica.

**Classificazione per materia.** Presso tutti i settori specialistici si è svolta in misura più o meno rilevante a seconda delle necessità, l'introduzione di nuove o la revisione di alcune classi del sistema di classificazione con conseguente nuova classificazione dei volumi.

**Fondi speciali** (con questo termine indichiamo le raccolte private acquisite nel tempo dalla Biblioteca). Oltre al lavoro di ordinamento riferito poco sopra, si è proceduto (a cura di Renato Nisticò) alla ricostruzione unitaria del Fondo Alessandro Torri donato alla Scuola nel 1855. La descrizione analitica della raccolta, corredata da una nota biografica su A. Torri ed altre rubriche tra cui una "Mostra virtuale" di singoli esemplari è disponibile sul sito web della Biblioteca.

**Fondo antico.** Si è notevolmente arricchito anche a seguito dell'acquisizione della Biblioteca Garin. Un progetto speciale condotto in collaborazione tra bibliotecari (A. Andrei che lo ha coordinato, Barbara Alleganti e R. Cingottini) e Centro CTL, ha avuto ad oggetto l'individuazione di alcuni percorsi tematici che trovano significative testimonianze in edizioni presenti nei Fondi Michele Barbi, Delio Cantimori, Eugenio Garin, Arturo Moni. Parallelamente all'analisi bibliografica delle collezioni, sono state elaborate e presentate nel sito web sette sezioni tematiche.

## V. Servizio al pubblico.

**Ore di apertura. 2600 ore** per ciascuna sede con una media settimanale di **57 ore**. Rispetto all'anno precedente, il numero dei giorni di apertura è aumentato, essendo ridotto solo ad una settimana (festività comprese) il periodo di chiusura normalmente praticato nel mese di agosto. Questo provvedimento, insieme con altri due (estensione del servizio di prestito a tutto l'arco di apertura e aumento delle ore dedicate al servizio distribuzione) rientra in un progetto di struttura approvato per gli anni 2006-2007.

**Utenti registrati.** Il numero complessivo degli utenti ammessi con regolare tesserino è di **4.334** di cui:

**1372** utenti interni SNS o equiparati

**519** utenti esterni ammessi esclusivamente alla consultazione. E' un dato in diminuzione (-17,87%) rispetto allo scorso anno e da leggersi positivamente in quanto indica la diminuzione del pubblico più generico.

**2.144** utenti esterni ammessi al prestito

**299** biblioteche ammesse al prestito interbibliotecario.

**Presenze.** Le presenze sono state complessivamente **60.587** di cui **47.798** presso la sede di P. Carovana e **12.789** presso la sede di P. Capitano;

**Consultazioni in sede** circa **273.000** (dato stimato);

**Consultazione delle opere non disponibili in libero accesso:** Sono dedicate al servizio 35 ore settimanali. L'orario di apertura del servizio è stato ampliato di un pomeriggio. Inoltre due volte alla settimana il personale appositamente incaricato va al deposito fuori sede per prelevare e ricollocare le opere richieste in consultazione.

Volume del lavoro: **1.132** richieste; 39 richieste relative ai carteggi (ciascuna delle quali ovviamente comprende molti documenti). L'attività di questo settore è in continua crescita da alcuni anni dato l'aumento del numero di opere non disponibili liberamente perché meritevoli di particolare tutela o per mancanza di spazio. Lo sviluppo e la completa ricatalogazione del fondo antico ha favorito l'aumento delle richieste di consultazione di queste edizioni ed anche la loro valorizzazione attraverso progetti attivati autonomamente dalla biblioteca o in collaborazione con altri centri della Scuola.

**Accessi al sito web** : 631059. Il Giugno e parzialmente il Luglio hanno segnato un "picco" del tutto abnorme degli accessi rispetto alla media mensile che è di circa 20.000: si spiega con l'espletamento di un concorso bandito dall'Università di Pisa che ha richiesto da parte dei partecipanti più frequenti consultazioni del catalogo e delle altre risorse in linea (I grafici sull'andamento a cura di Fabrizio Rossi in Appendice II)

**Prestiti 22.881 (aumento del 2,58 % rispetto al 2006)** così ripartiti: prestiti ad utenti interni **16.246 (73%)** ; prestiti ad utenti esterni **6.038 (27%)**. Il dato complessivo comprende anche i prestiti serali di monografie (non quelli relativi ai periodici di cui, in quanto effettuati con procedure manuali, non si conserva la registrazione) che ammontano a **4.984** (circa **il 22%** del complesso dei prestiti informatizzati). Un dato così alto dei prestiti serali (si ricorda che i prestiti serali si riferiscono tutti ad opere escluse dal prestito normale) sembra avvalorare l'esigenza dell'estensione dell'orario di apertura; spiega anche in parte il forte scarto tra il numero dei prestiti fatti agli interni ed agli esterni (che per regolamento non sono ammessi al prestito serale). **Servizi rinnovi e prenotazioni.** Sono ambedue molto attivi e gli utenti possono accedervi in self-service oppure tramite il personale addetto.

Un esame dell'indice dei prestiti pro-capite relativo al quadriennio 2004-2007 rileva la loro costante crescita: dal 3,94 del 2004 al 5,27 del 2007.

**Prestito interbibliotecario e dd** (invio di libri in prestito e fotocopie a biblioteche e singoli studiosi). Sono state ricevute **223** richieste di prestito (di cui 146 soddisfatte), **620** (di cui 496 evase positivamente), **20** richieste di riproduzione di carteggi per un totale di **868** documenti. Da sottolineare il forte aumento delle richieste di riproduzione di materiale a stampa e manoscritto e l'aumento delle richieste di prestito e di riproduzione nell'ambito della rete delle biblioteche toscane (Libri in rete).

**N. delle fotocopie effettuate in self-service: 809.560**

**N. copie da digitale effettuate dalle apposite stazioni di lavoro: 3320 stampe per un totale di 21380 pagine**

**Orientamento, informazione bibliografica generale e specialistica (spesso personalizzata secondo il profilo di ricerca degli utenti), guida all'uso degli strumenti bibliografici e delle banche dati, visite guidate.** Anche se quantitativamente non misurabile, impegna intensamente il personale a vari livelli e nei diversi punti del servizio (portineria, sala di consultazione generale, settori specialistici, settore periodici) o anche attraverso richieste da remoto. Si svolge attraverso la creazione di specifici strumenti (segnaletiche, avvisi, guide, pagine web generali e specialistiche) e in rapporto diretto tra bibliotecari ed utenti. Nel Settembre è stato predisposto un servizio di accoglienza rivolto ai nuovi allievi della Scuola con l'obiettivo di facilitare il loro primo approccio con la Biblioteca: ad ogni allievo è stato consegnato un plico contenente la Guida della Biblioteca, l'elenco delle collocazioni, istruzioni dettagliate sul servizio di prestito e quelli collaterali. Il **sito web**, proponendosi l'obiettivo di costituire un punto informativo sui servizi della biblioteca, sulle risorse a stampa e digitali ed una via di accesso a queste ultime, viene continuamente aggiornato a cura dei responsabili dei settori e del personale a questi afferente. Il sito stesso è stato selezionato dal "Premio Moebius" tra i sei siti migliori delle biblioteche delle Università italiane ed ha ricevuto un'attenta e positiva recensione da parte di una specialista in materia (Biblioteche Oggi, 25, 2007,7,p. 63-65). E' oggetto di costante aggiornamento nelle sezioni d'informazione generale ed in quelle bibliografiche. Nel 2007 hanno avuto particolare sviluppo le pagine dedicate al materiale antico ed ai fondi speciali anche in connessione al Progetto speciale di valorizzazione del Fondo antico di cui si è riferito al punto specifico.

Come di consueto si sono accolte e guidate scolaresche in viaggio di istruzione e visitatori provenienti da Università italiane e straniere. (In Appendice III una dettagliata relazione statistica a cura di Marco Tomassini su diversi aspetti dei servizi al pubblico).

**VI. Informatizzazione.** Qui di seguito le attività svolte in stretta e positiva collaborazione con il Centro di Calcolo:

- **Sistema di gestione informatizzata Aleph 500.** L'attività ha riguardato l'introduzione della versione 18 con conseguente migrazione dei dati e delle procedure ed inoltre l'attivazione di funzionalità richieste dalla corrente attività (in particolare hanno riguardato l'archivio utenti, il prestito ed i servizi, la produzione degli inventari, il servizio acquisti).

- **Biblioteca digitale.** E' aumentato di circa 700 documenti (lettere manoscritte) il numero dei documenti presenti nel server che funge da "repository". E' proseguito, in collaborazione con ISTI-CNR, il lavoro di personalizzazione del software OpenDlib in corrispondenza alle esigenze funzionali della Biblioteca. Dal punto di vista del software possiamo considerare conclusa la prima fase di sperimentazione. A



questo punto dovremo decidere se proseguire nell'uso del software in discorso sviluppando tutte le funzioni proprie di una biblioteca digitale o passare ad altro software opensource o commerciale. Il lavoro relativo alla biblioteca digitale è curato da un gruppo costituito da S. Di Majo, Paola Mancini, Lorenzo Aiani e personale dell'ISTI-CNR. Il lavoro di catalogazione e scansione di documenti è curato da personale a contratto.

- **Rete di cd-rom.** E' stata introdotta la versione 2007 del software Tadoo. Data la complessità dell'architettura del sistema e l'intrinseca problematicità della gestione di una pluralità eterogenea di opere su cd-rom è necessario svolgere una costante attività di monitoraggio, manutenzione ed aggiornamento.
- **Gespage.** E' stata curata la normale gestione sistemistica delle postazioni di stampa
- **Multiopac Pisano.** L'attività ha riguardato l'aggiornamento dell'archivio e la manutenzione sistemistica della macchina dove questo è depositato.
- **Conservazione del materiale digitale.** All'archivio Aleph e al repository della biblioteca digitale viene applicata una politica di backup che assicura la conservazione nel lungo periodo. Per cd-rom e Dvd si è programmato di mettere a punto un'appropriata politica, mentre per le pubblicazioni periodiche e le banche dati, ove previsto, la Biblioteca si appoggia al momento a quanto in tal senso svolto dal Consorzio Cilea cui siamo attualmente associati, ma una politica di più ampio respiro non può che svolgersi in ambito nazionale e/o internazionale.
- **Nuovi software.** In collaborazione con il Centro di calcolo sono stati acquistati i software SFX-Metalib che verranno attivati nel corso del 2008.
- **Acquisti di materiale informatico.** L'acquisto di nove Pc rientra nell'ambito della corrente attività di aggiornamento delle stazioni di lavoro destinate al pubblico ed al personale. Si è inoltre proceduto all'acquisto di due nuovi server, uno destinato ad accogliere Aleph 18 e l'altro (acquistato in collaborazione con il Centro di calcolo) per la gestione dei software Metalib ed SFX.

## **VII. Vendite.**

Nel giugno scorso è stata realizzata la quarta esperienza di vendita di volumi. L'iniziativa, coordinata dal Sig.Mario Russo, si è rivolta come di consueto ad allievi, personale docente e tecnico amministrativo interno è stata molto apprezzata ed ha dato luogo alla vendita di 940 volumi con un'entrata complessiva di 2.192 euro. Si è registrato un aumento degli acquisti effettuati dagli allievi della Scuola.

**VIII. Formazione ed aggiornamento. Coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni.** La formazione e l'aggiornamento permanente del personale è, come penso da tutti condiviso, un elemento indispensabile per garantire la qualità delle attività e lo sviluppo. Viene in Biblioteca perseguita con varie modalità: aggiornando un'apposita sezione di testi e riviste relativi alle discipline professionali; favorendo la partecipazione del personale a corsi e seminari proposti da organizzazioni accreditate e affidabili o a gruppi di lavoro costituiti a livello nazionale; organizzando iniziative che consentono la circolazione e lo scambio delle conoscenze tra tutto il personale.

Nel corso del 2007 il personale ha partecipato:

a) **gruppi di lavoro e commissioni nazionali**

**1. Commissione Biblioteche CRUI** (S. Di Majo)

**2. Gruppo Infer** (S. Di Majo)

**3. Gruppo di lavoro sul libro antico.** Opera nell'ambito degli utenti italiani Aleph ed ha come obiettivo la definizione di una normativa standard relativa al libro antico. Il gruppo è costituito da bibliotecari provenienti da varie sedi. Per la Biblioteca partecipano due bibliotecarie (Arianna Andrei e Barbara Allegranti).

**4. Gruppo di lavoro sulla catalogazione delle risorse elettroniche.** Analogamente al precedente opera nell'ambito degli utenti italiani Aleph ed ha come obiettivo l'elaborazione di una normativa standard per la catalogazione di questo tipo di risorse. E' coordinato da Enrico Martellini, e vi partecipano stabilmente, tra i bibliotecari della Scuola, Elisa Fiocchi, Stefania Manzi e Marco Tomassini..

**5. ACNP.** Gruppo finalizzato all'elaborazione e aggiornamento di un archivio nazionale dei periodici posseduti dalle biblioteche (Enrico Martellini, Stefania Battelli) utile per il recupero dei documenti e per il servizio di "document delivery".

**6. Sito Web.** E' coordinato da Stefania Manzi che collabora con il servizio centralizzato della Scuola.

**7. Biblioteca digitale.** ( Sandra Di Majo e Paola Mancini che coordinano rispettivamente la parte biblioteconomia e informatica). Vi partecipano Lorenzo Aiani, Clara Spanu e altri collaboratori a tempo determinato (contrattisti, studenti)

**8. Archivi di autorità** (Paola Raffaelli e Renato Nisticò per la Biblioteca e Fabrizio Rossi per il Centro di calcolo).

b) **corsi, seminari**, partecipazione ad incontri di lavoro: Seminario AIB "Negozicare e gestire le risorse elettroniche" (S. Manzi; E. Martellini); Progetto Michael (Elisa Fiocchi); Seminario AIB "Conservare le risorse digitali" (Marco Tomassini); Gruppo di lavoro Itale sul Libro antico (B. Alleganti; A. Andrei); Libriinrete (Elisa Panicucci); Comitato Nazionale Unimarc (Enrico Martellini); Seminario Itale: "Verso la versione 18 del sistema Aleph" (Enrico Martellini); Premio Moebius (Stefania Manzi); Seminario Università di Padova "Classificare la Filosofia" (S. Manzi; R. Giampietro); Convegno Nazionale AIB (S. Di Majo; S. Manzi; M. Tomassini); "Corso migrazione Linux server" (L. Aiani); Riunione Catalogo regionale (L. Aiani; S. Di Majo); Seminario "Le raccolte private come paradigma bibliografico" (S. Di Majo); Seminario "La ricerca, l'editoria digitale e la valutazione" (S. Di Majo); "Progetto Scoap" (S. Di Majo).

E' stato svolto all'interno e dedicati a tutto il personale addetto ai servizi al pubblico il corso "Organizzare e gestire i servizi al pubblico" tenuto da Manuela D'Urso dell'Università Bocconi.

## **IX. Personale addetto.**

Il personale interno comprende complessivamente 36 unità (di cui alcune a tempo parziale ed alcune che per motivi personali o gravi situazioni familiari sono state costrette ad assenze di lungo periodo).

Fanno parte delle unità stabilmente in servizio: il bibliotecario direttore; un coordinatore generale (dei due in servizio a fine 2006 uno è andato in pensione e non sostituito); 8 bibliotecari di categoria D (responsabili dell'Ufficio acquisti, dei settori interdisciplinari (Periodici e Servizi generali) e dei settori specialistici); 11 assistenti bibliotecari che collaborano con i precedenti curando in particolare la catalogazione e classificazione (materiali correnti e retrospettivi sui vari supporti), la revisione del catalogo retrospettivo, l'informazione al pubblico, la gestione del prestito interno ed esterno e le attività connesse; gli acquisti e l'inventariazione; 12 agenti dei servizi ausiliari cui è affidata una varietà di compiti (reception, prestito, controllo e manutenzione ordinaria delle attrezzature ed arredi, controlli inventariali, rilegature, ecc.).

La bibliotecaria di categoria D, responsabile dell'Ufficio acquisti e andata in pensione a fine Marzo 2006, è stata sostituita da un bibliotecario di analoga categoria, Stefania Manzi, che ha assunto la responsabilità dell'Ufficio in aggiunta a quella di responsabile del settore di Filosofia e Scienze sociali. Le funzioni del coordinatore, sono state in parte riassorbite dal Bibliotecario direttore, in parte svolte dai due bibliotecari di categoria D responsabili rispettivamente del Servizio periodici (E. Martellini) e dei Servizi generali al pubblico (M. Russo).

La Biblioteca si avvale inoltre di collaboratori esterni: una cooperativa di servizi, per la ricollocazione delle opere quotidianamente prese in consultazione e/o prestito; collaboratori reclutati con contratti di prestazione occasionale d'opera (per la catalogazione di donazioni o raccolte retrospettive librerie ed archivistiche, lavori di digitalizzazione); studenti della Scuola che contribuiscono al buon andamento di varie attività (reception, controlli inventariali, riordinamento delle raccolte nei settori disciplinari).

### **Osservazioni conclusive.**

Poco da aggiungere a quanto detto nelle relazioni relative ai due anni precedenti. Il fatto che la Biblioteca risponda nel complesso bene alle esigenze del pubblico (almeno secondo il giudizio generale che verrà presto più o meno confermato da un'analisi in corso di svolgimento) non può far dimenticare alcuni punti critici. Nell'ordine indicherei:

- La carenza di spazi che si riflette su vari aspetti del servizio: a) impossibilità di organizzare un ambiente di "reception" funzionale alle esigenze di un servizio certamente tra i più delicati anche perché è la prima immagine con cui la Biblioteca si presenta; b) appesantimento del servizio di consultazione e distribuzione (molti materiali sono infatti depositati presso il magazzino fuori sede) e nell'ordinamento delle donazioni (all'arrivo depositate presso il magazzino, prelevate gradualmente per essere catalogate e poi di nuovo ricondotte presso il magazzino); continui spostamenti e riorganizzazione dei volumi presso i vari settori; c) disagio per gli utenti sia perché molti materiali vengono necessariamente sottratti alla libera consultazione sia per insufficienza di postazioni di lavoro. Anche se l'utenza stanziale è nel corso degli anni numericamente diminuita quella che frequenta fa un uso prolungato e intenso del patrimonio e dei servizi (come dimostrano i dati offerti). Convinti della validità della soluzione rappresentata dall'acquisizione del P. della Canonica, non c'è che da augurarsi che l'operazione possa procedere senza ostacoli e che si avvii abbastanza rapidamente una riflessione sull'organizzazione complessiva della Biblioteca che necessariamente conseguirà. Oltre alla carenza di spazi si deve lamentare qualche difficoltà nella manutenzione ordinaria, certamente molto onerosa e quindi probabilmente in contrasto con le scarse risorse che vi si dedicano. Troppo spesso gli ambienti rimangono per periodi anche

lunghi privi di illuminazione perché i neon fulminati non vengono tempestivamente sostituiti o altri interventi, anche essenziali, restano troppo a lungo in lista di attesa.

- L'organizzazione del lavoro tiene, ma con qualche difficoltà in particolare nell'ambito dei servizi generali certamente implicati in una molteplicità di compiti spesso anche fisicamente pesanti data la logistica delle sedi in particolare quella di P. Carovana-Gherardesca e legati ad un orario di apertura ampio (anche se inferiore a quanto sarebbe auspicabile per una biblioteca di ricerca). Saranno necessari interventi diretti ad una riorganizzazione se non del servizio nel suo complesso quanto meno di alcuni aspetti strategici.
- L'aggiornamento del patrimonio è ampio per quanto riguarda i periodici, gli strumenti di consultazione bibliografica, le banche dati testuali, la collezione retrospettiva (che si arricchisce con la progressiva integrazione delle donazioni); meno facile relativamente alla produzione corrente. Un disagio spesso lamentato in particolare per alcune discipline e che lascia in effetti troppe lacune nelle raccolte.
- L'informatizzazione procede e la collaborazione con il Centro di Calcolo è stata certamente una scelta positiva. Certo si auspicherebbe una maggiore velocità nell'installazione e disponibilità di software che facilitino l'accesso alla molteplicità di risorse elettroniche acquistate dalla Biblioteca o create in sede o liberamente disponibili in Internet. Ma qualche freno esiste o per limiti di fondi e di forze disponibili, o per la difficoltà di trovare un accordo su precise scelte (E' accaduto nell'anno in esame a proposito dell'acquisto del software Primo sostenuto dal Consiglio di Biblioteca e che non ha trovato invece il consenso nell'ambito del Centro di Calcolo).
- Il nuovo Statuto della Scuola prevede un'unica struttura Biblioteca ed Archivi. Una scelta da valutare positivamente sul piano culturale ed organizzativo. E' auspicabile altresì che dal nuovo Statuto nascano opportunità di un ampliamento dell'autonomia della struttura che le consenta di agire con snellezza e funzionalità a favore di un'elevazione della qualità del servizio in tutte le sue articolazioni.

sandra di majo

**BANCHE DATI ONLINE**

Riporto di seguito le statistiche d'uso - con alcune sintetiche osservazioni per meglio contestualizzarle - delle banche dati on-line accessibili nell'anno 2007 dal dominio della Scuola ripartite per titolo o per editore/fornitore. Quando le statistiche non sono disponibili nel formato standard Counter (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources) sono stati considerati comunque solo quei dati riconducibili ad esso, ossia le sessioni di lavoro (accesso alla piattaforma tecnologica) e il numero di ricerche (interrogazioni, queries, etc).

**DATI STATISTICI 2007****Banche dati accessibili su piattaforma ERL-Webspirs (Ovid)**

Su questa piattaforma gli utenti della SNS hanno potuto consultare - scegliendo ad ogni sessione - le seguenti banche dati bibliografiche di area umanistica:

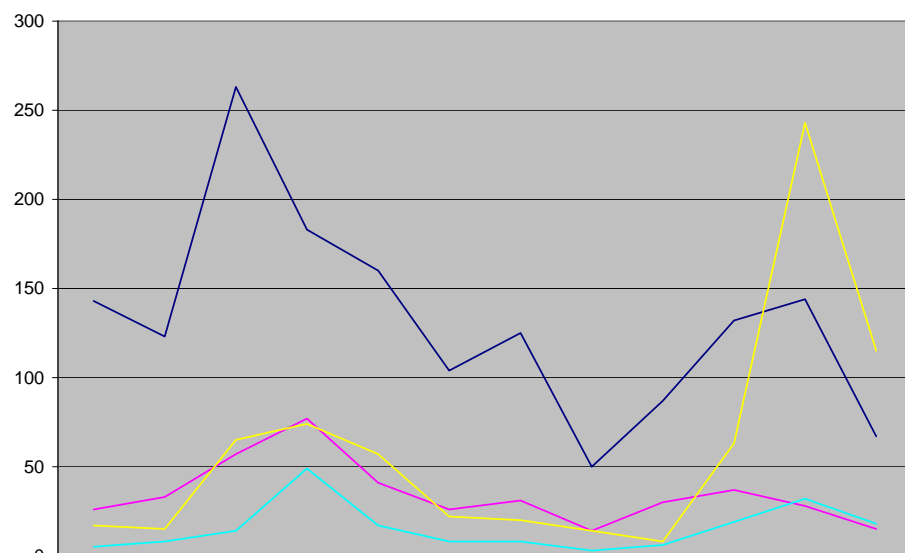
- Bibliography of the History of Art
- Philosopher's Index

La banca dati più consultata è stata la *Bibliography of the History of Art* con un totale di 415 sessioni e 1581 ricerche, mentre gli accessi al *Philosopher's Index* sono stati 187, per un totale di 713 interrogazioni. I dati rivelano anche un significativo numero di "Database Rejected Logins", ed esattamente 78 per il *Philosopher's Index* e 28 per la *Bibliography of the History of Art*.

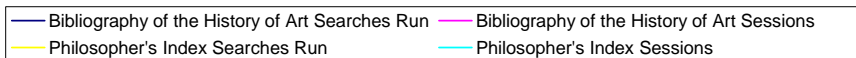
Per il 2006 sono disponibili solo statistiche parziali che rendono difficile fare un confronto.

Per questi prodotti i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources).

Il grafico di sotto illustra l'andamento mensile relativo al loro utilizzo:



	Jan - 07	Feb - 07	Mar - 07	Apr - 07	May - 07	Jun - 07	Jul - 07	Aug - 07	Sep - 07	Oct - 07	Nov - 07	Dec - 07
— Bibliography of the History of Art Searches Run	143	123	263	183	160	104	125	50	87	132	144	67
— Bibliography of the History of Art Sessions	26	33	57	77	41	26	31	14	30	37	28	15
— Philosopher's Index Searches Run	17	15	65	74	57	22	20	14	8	63	243	115
— Philosopher's Index Sessions	5	8	14	49	17	8	8	3	6	19	32	18



### Banche dati Brepols

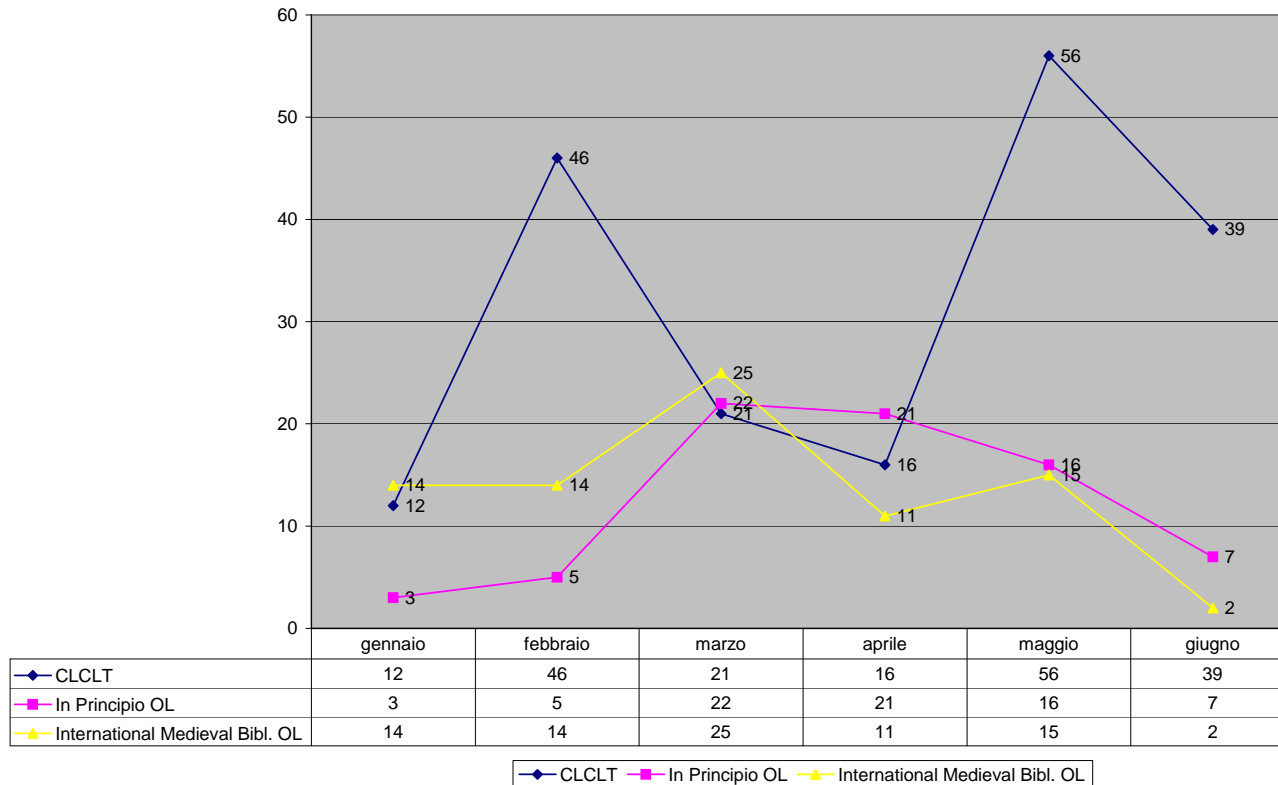
Sulla piattaforma tecnologica dell'editore Brepols Publishers Online sono accessibili le seguenti banche dati di area umanistica:

- International Medieval Bibliography – Online
- In Principio
- Library of Latin Texts (CLCLT)

I dati, forniti su richiesta direttamente dall'editore in un formato proprietario, si riferiscono alla prima parte dell'anno, fino a giugno, e prendono in considerazione le sole sessioni. La banca dati più consultata è stata la *Library of Latin Texts (CLCLT)* con 190 sessioni. A seguire, in ordine decrescente, *l'International Medieval Bibliography – Online* (81 sessioni) ed *In Principio* (74 sessioni).

Non sono disponibili le statistiche del 2006.

Il grafico di sotto illustra l'andamento mensile relativo al loro utilizzo:



### Banche dati accessibili su piattaforma Web of knowledge (ISI)

Su questa piattaforma sono disponibili le seguenti banche dati:

- Web of science
- Inspec
- Journal citation reports

Considerate singolarmente la banca dati più consultata è stata *Web of science* con 1346 sessioni e ben 6442 interrogazioni. A seguire, in ordine decrescente, il *Journal citation reports* (135 sessioni e 177 interrogazioni) ed infine *Inspec* (104 sessioni e 203 interrogazioni) che però, rispetto alle prime due, da un punto di vista disciplinare, ha un carattere molto più specialistico.

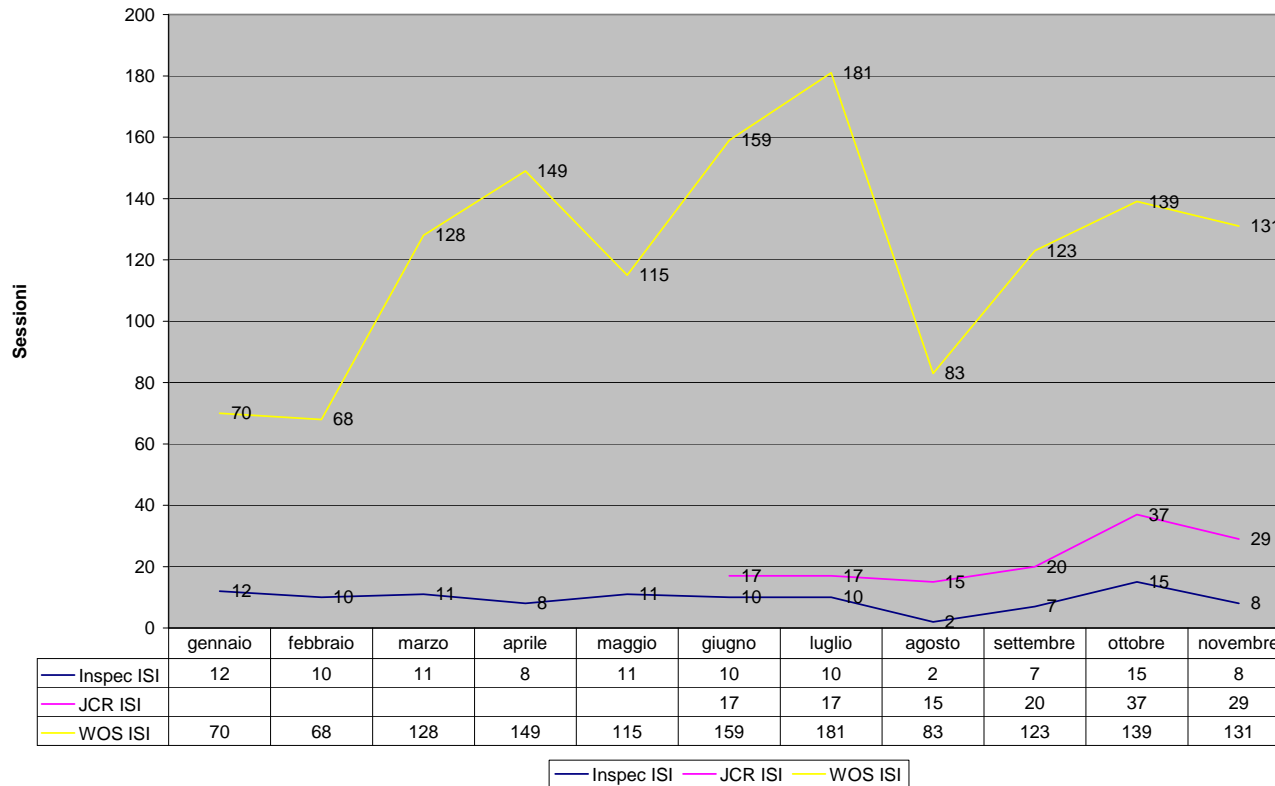
Dobbiamo tener conto, inoltre, che mancano i dati relativi a dicembre e soprattutto che, nel caso del *Journal citation reports*, le statistiche sono disponibili solo da giugno.

Globalmente sulla piattaforma WOK (Web of Knowledge) sono state registrate 2068 sessioni di lavoro.

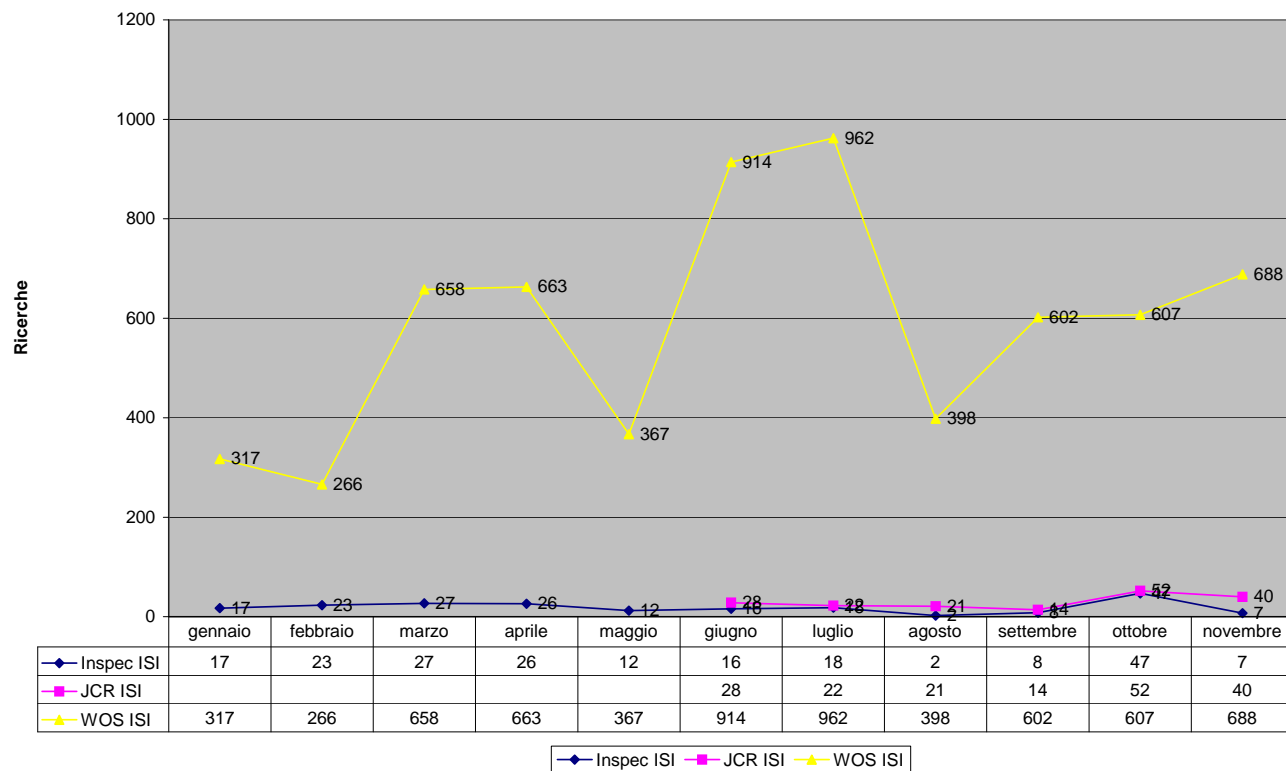
Per questi prodotti i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources).

Non sono disponibili le statistiche del 2006.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo:







### Banche dati ProQuest/Chadwyck

Le banche dati della ProQuest accessibili dalla Scuola nel 2007 sono state:

- Acta Sanctorum
- Patrologia Latina Database
- EEBO (Early English Books On-line)

Si tratta di tre banche dati di area umanistica “full text” disponibili solo da settembre, pertanto i dati statistici si riferiscono solo all’ultima parte dell’anno. Inoltre per una valutazione più precisa è opportuno precisare che da tempo per le prime due sono disponibili anche le

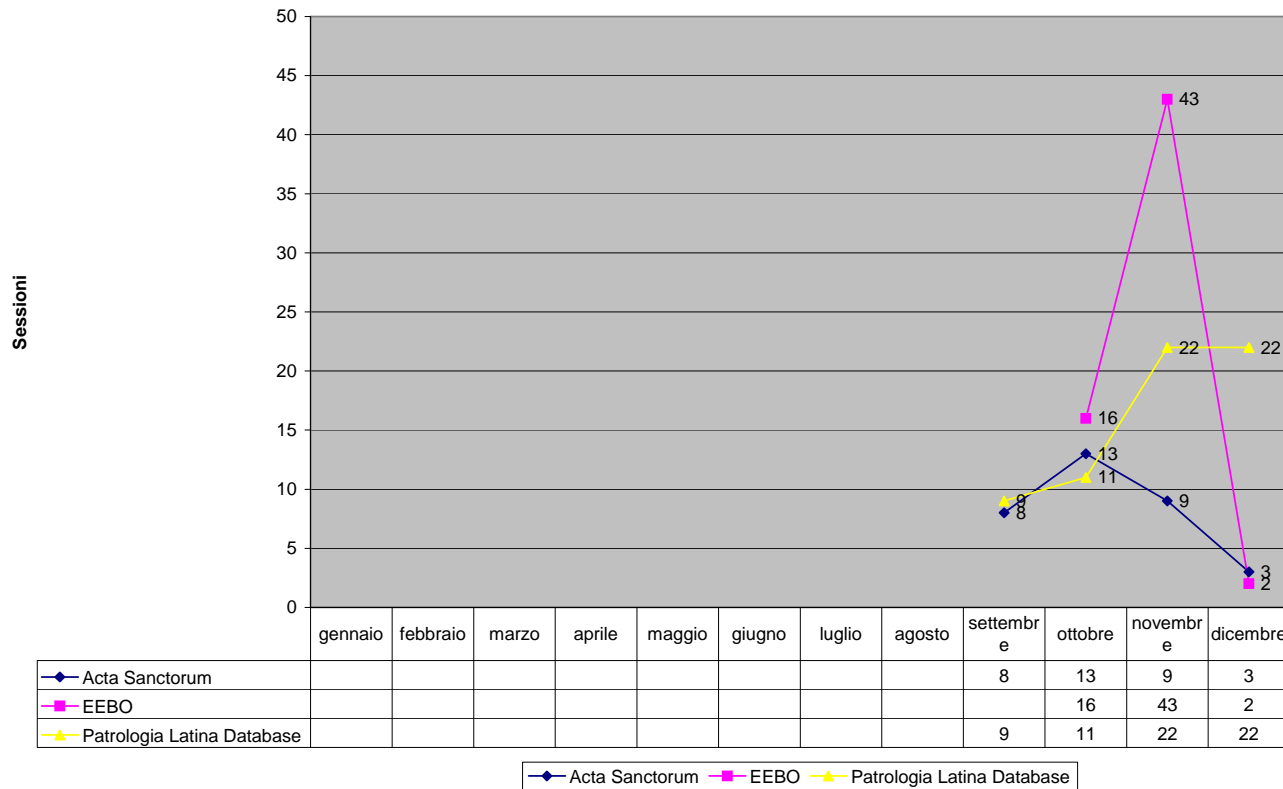
corrispondenti versioni su CD-ROM e forse possono aver pesato nell'utilizzo del servizio on-line le consolidate abitudini di ricerca dei docenti.

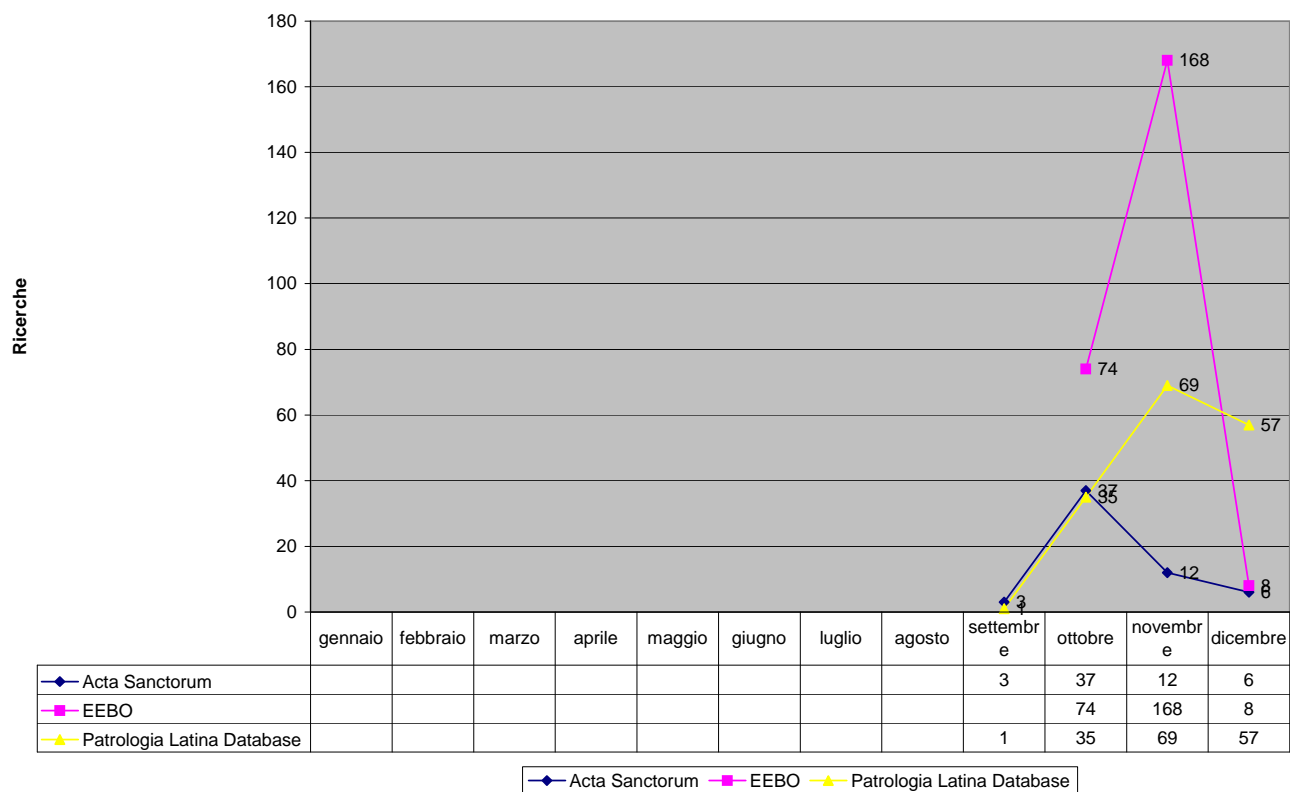
La banca dati più consultata è stata la *Patrologia Latina Database* con un totale di 64 sessioni e 162 ricerche, mentre gli accessi agli *Acta Sanctorum* sono stati 33, per un totale di 58 interrogazioni.

Per quanto riguarda EEBO sono state registrate 61 sessioni e 250 ricerche.

Per questi prodotti i dati statistici sono generati on-line in un formato proprietario.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo:





## Banche dati Casalini

Le banche dati Casalini accessibili dalla Scuola nel 2007 sono state:

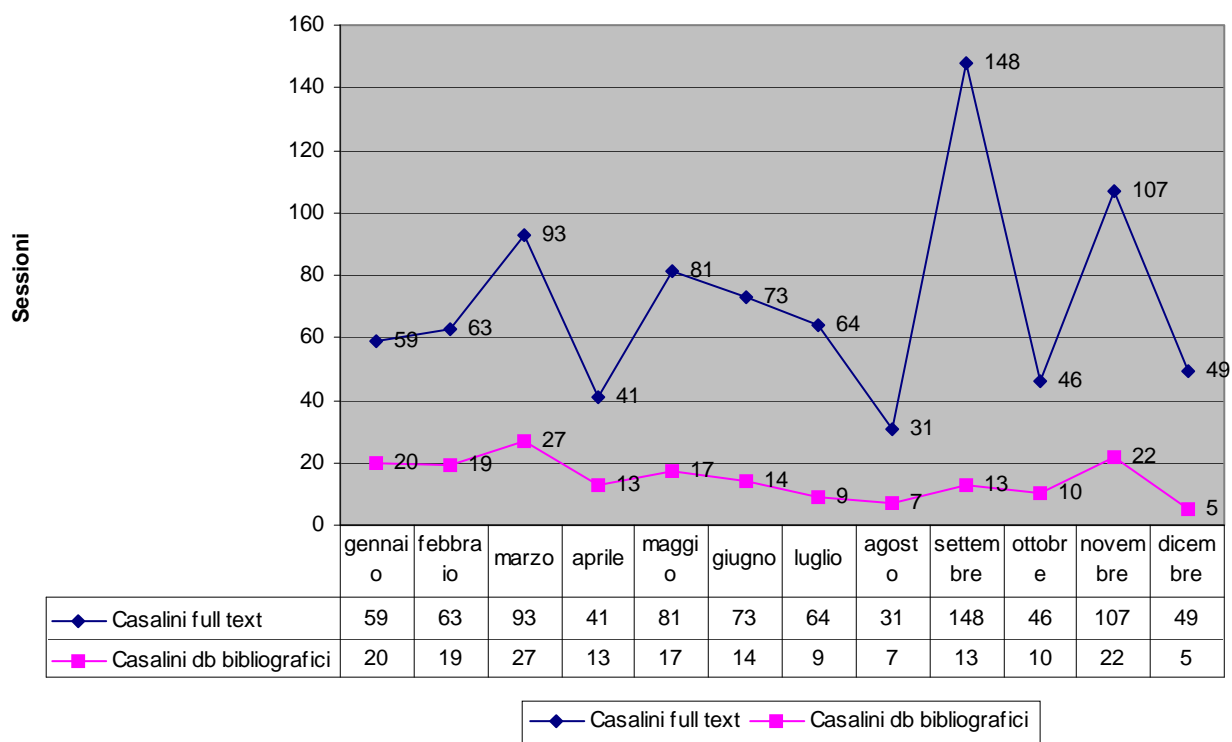
- EIO (Editoria italiana on-line)
- Osservatorio sull'editoria elettronica italiana
- I libri database
- Le riviste database

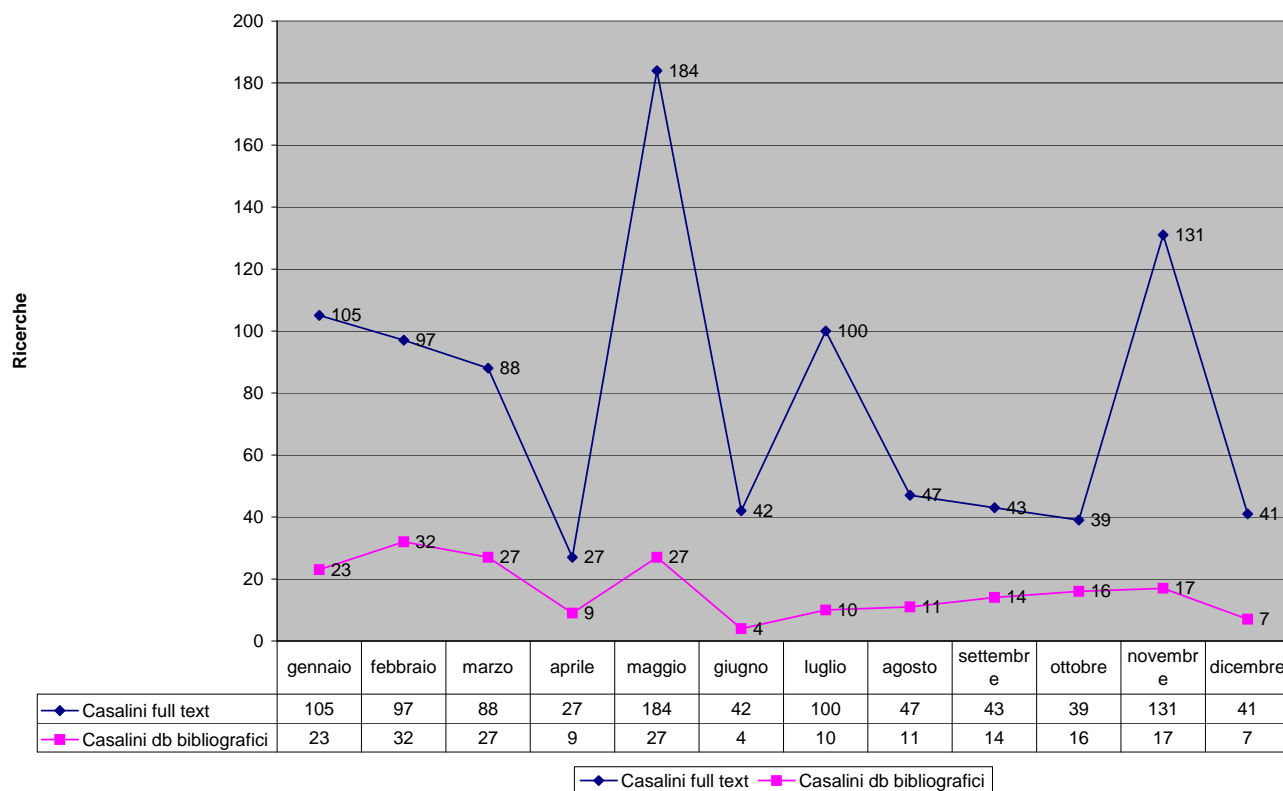
Non sono disponibili i dati relativi all'*Osservatorio*. Su *EIO*, database "full text", sono state registrate 855 sessioni e 944 ricerche. Nei database bibliografici (*i libri database e le riviste database*) 176 sessioni e 197 ricerche di cui 101 su *le riviste database* e 96 su *i libri database*.

Nel complesso però i servizi di Casalini registrano un calo rispetto al 2006 nel corso del quale su *EIO* gli accessi erano stati 938 e 1656 le ricerche. Nei database bibliografici invece gli accessi erano stati 218 e le interrogazioni 295.

Per questi prodotti i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources).

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo:





## ***Banche dati accessibili sulla piattaforma dell'editore Alexander-Street***

Le banche dati dell'editore Alexander-Street accessibili dalla Scuola nel 2007 sono state:

- Digital Library of the Catholic Reformation
- Digital Library of Classical Protestant Texts

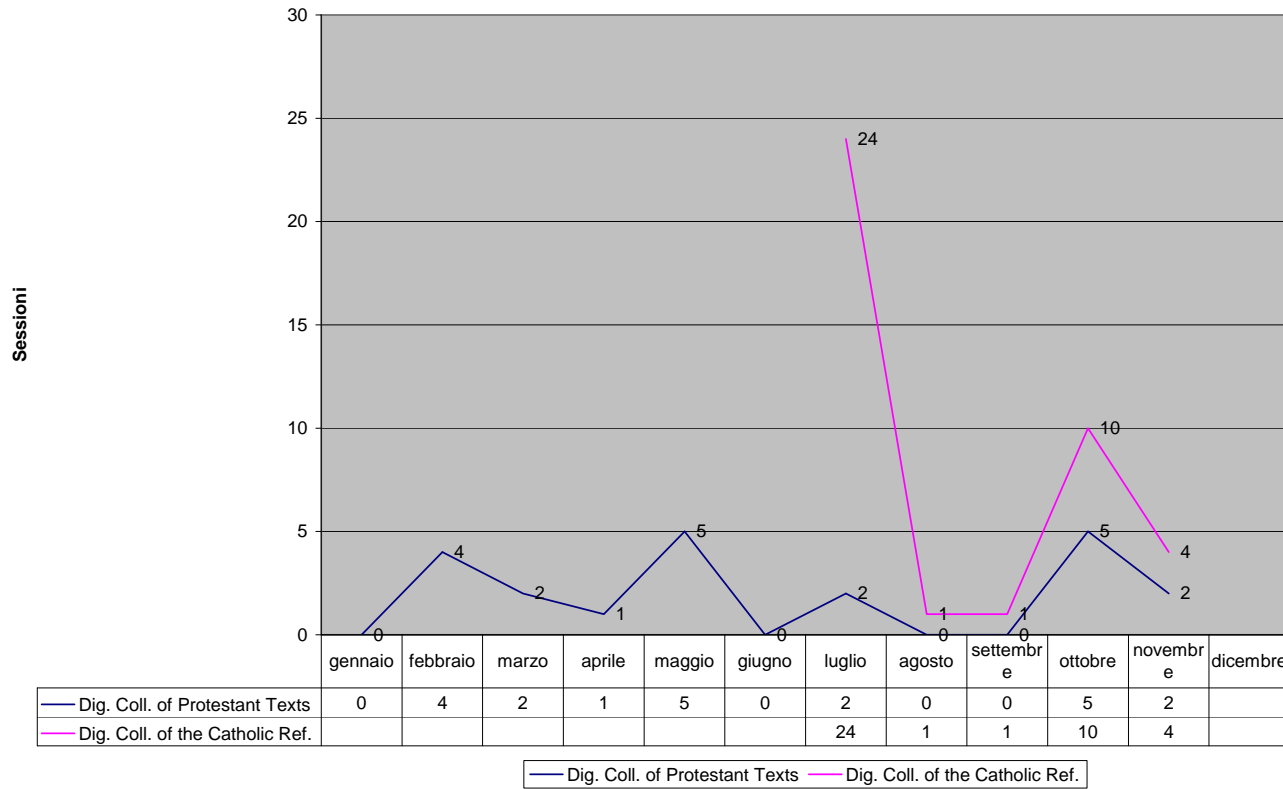
Si tratta in realtà di due banche dati “full text” molto specialistiche. Le statistiche della *Digital Library of the Catholic Reformation* sono disponibili solo da luglio e per entrambe mancano i dati di dicembre.

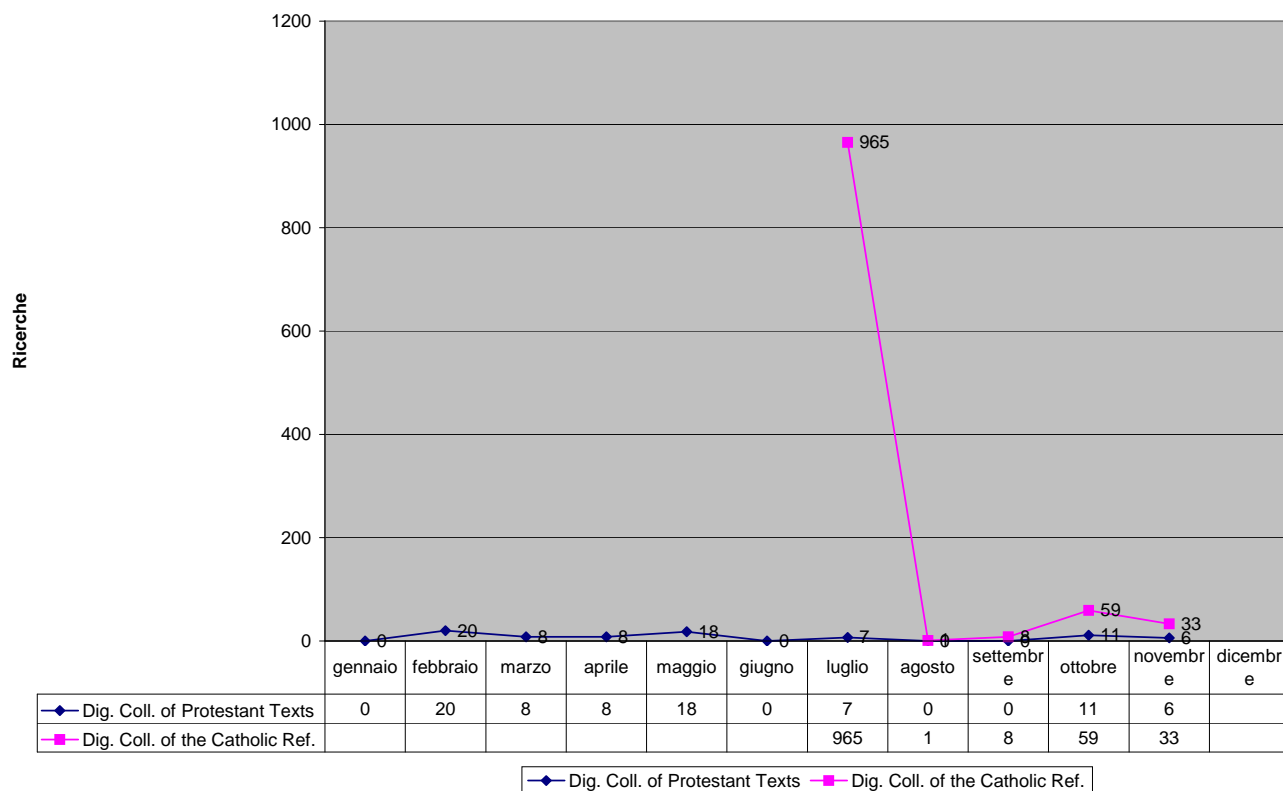
Sulla *Digital Library of the Catholic Reformation* sono state registrate 40 sessioni e ben 1066 ricerche (ma 965 solo a luglio!), sulla *Digital Library of Classical Protestant Texts* invece 21 sessioni e 78 interrogazioni.

Per il 2006 sono disponibili solo statistiche parziali che rendono difficile fare un confronto.

Per questi prodotti i dati statistici sono generati on-line in un formato proprietario.

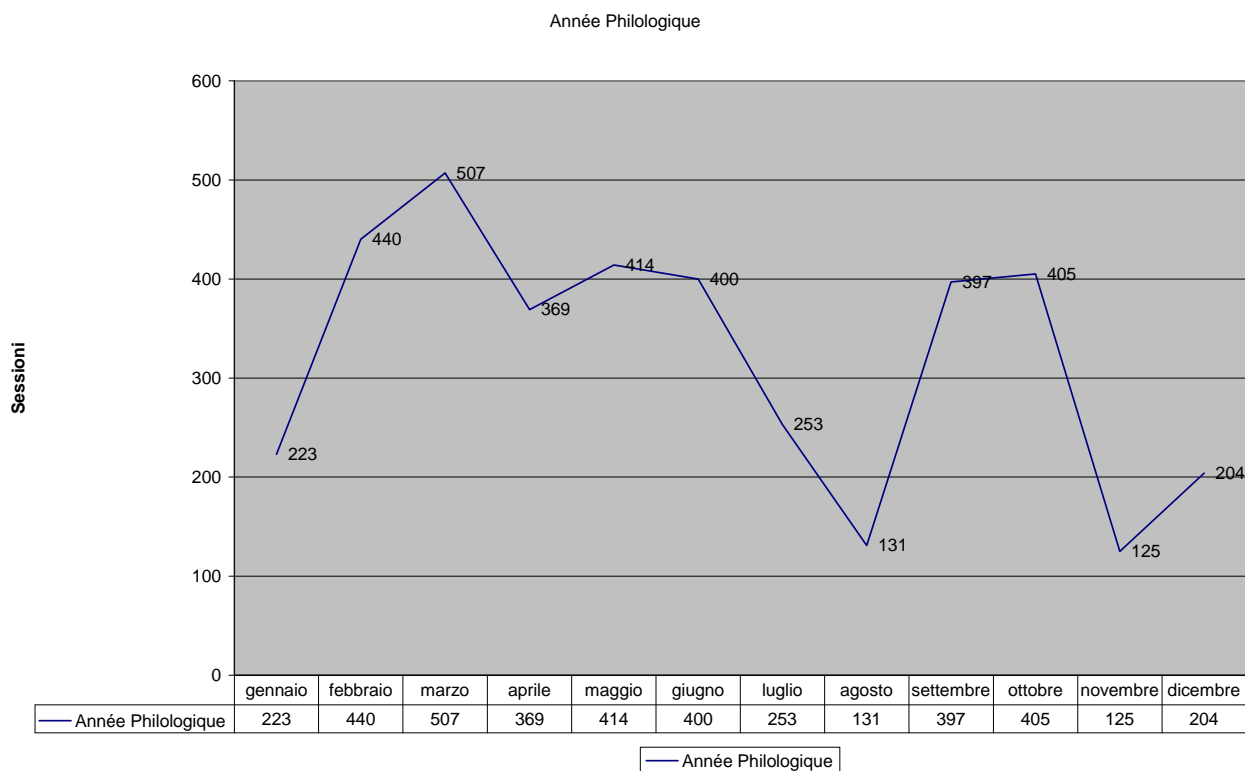
I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo:





### Année Philologique

Nel corso del 2007 gli utenti della SNS hanno effettuato globalmente 3868 connessioni a questa banca dati bibliografica. I dati statistici sono generati online in un formato proprietario in cui sono conteggiate solo le connessioni. Dal confronto con i dati del 2006, in cui le connessioni erano state 3977, emerge solo una lieve diminuzione, per altro forse imputabile ai problemi di connessione che nel 2007 abbiamo talvolta riscontrato e segnalato all'editore. Il grafico di sotto illustra l'andamento mensile relativo al suo utilizzo:



### CSA ILLUMINA LISA (Library and Information Science)

Sulla piattaforma tecnologica del Cambridge Scientific Abstracts (CSA) è consultabile *LISA*, una banca dati di Biblioteconomia e Scienze dell'Informazione.

Nel 2007 sono state registrate 39 sessioni di lavoro per un totale di 65 ricerche, ma, come accennavo sopra, dobbiamo tener conto del carattere specialistico della risorsa.

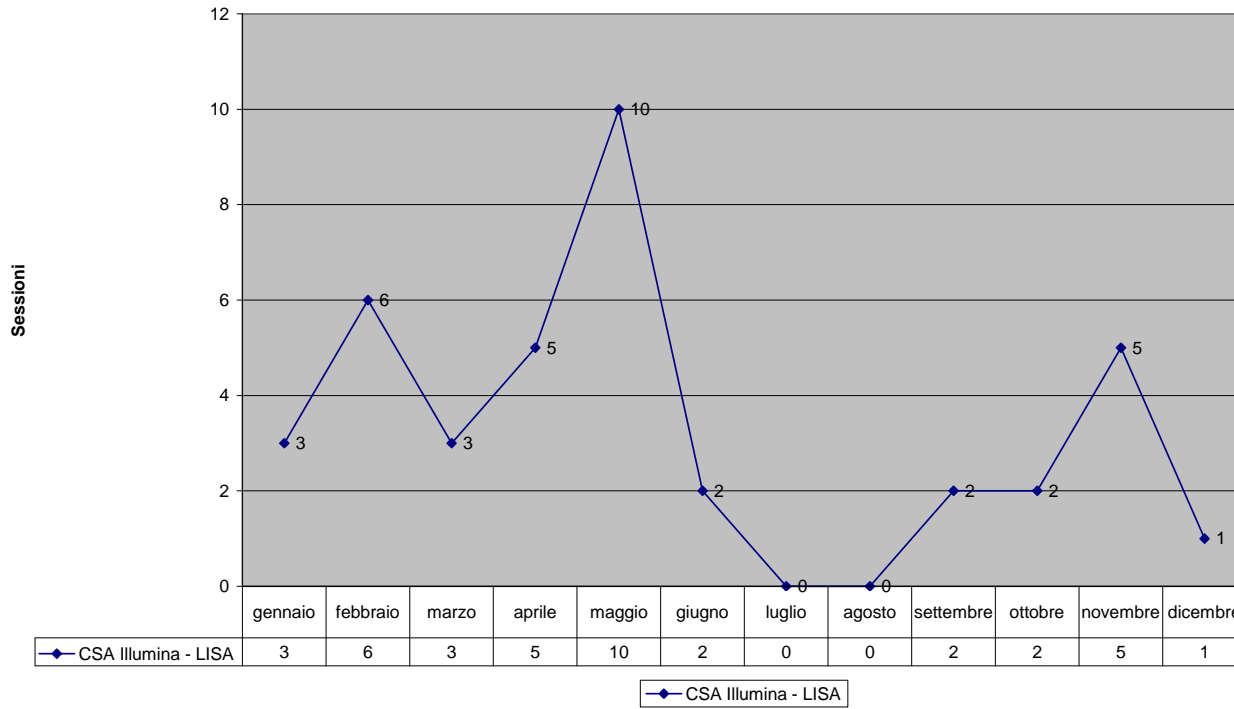
Le statistiche del 2006 erano però più alte con 84 sessioni e 154 ricerche

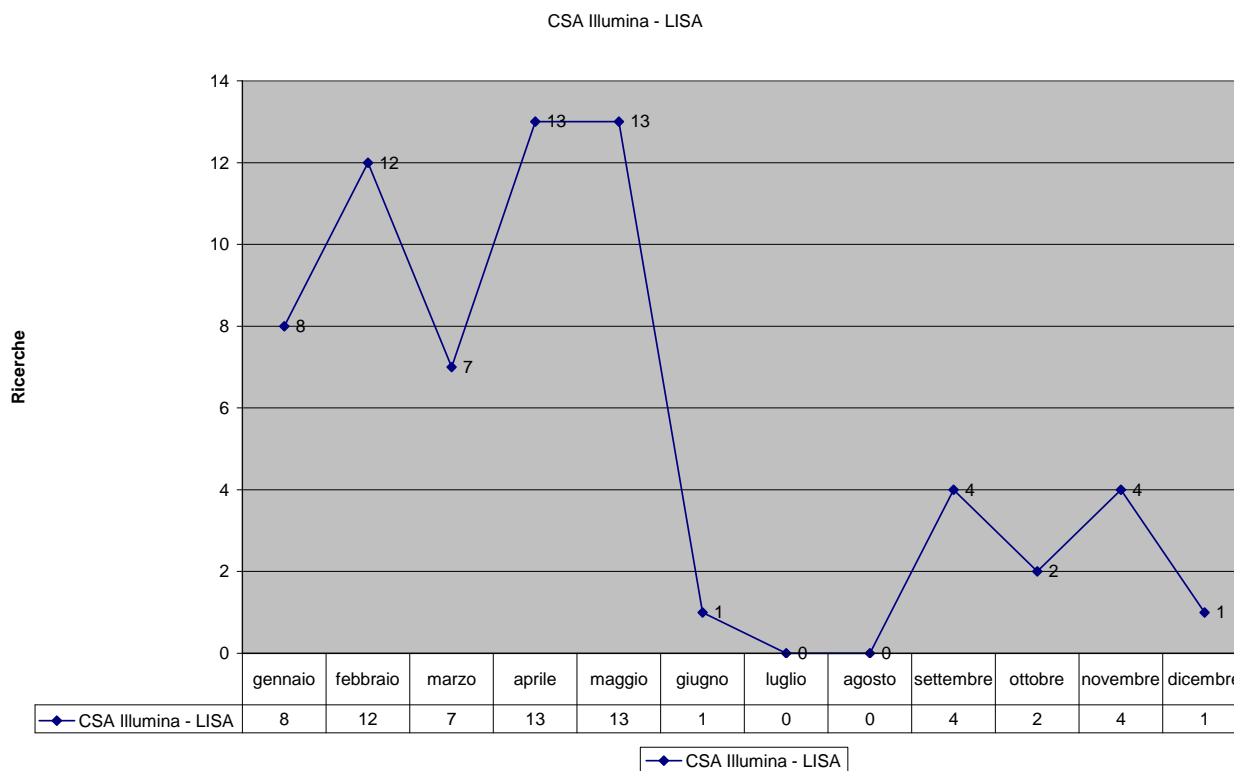
Per questo prodotto i dati statistici sono generati online in un formato proprietario.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo:



CSA Illumina - LISA



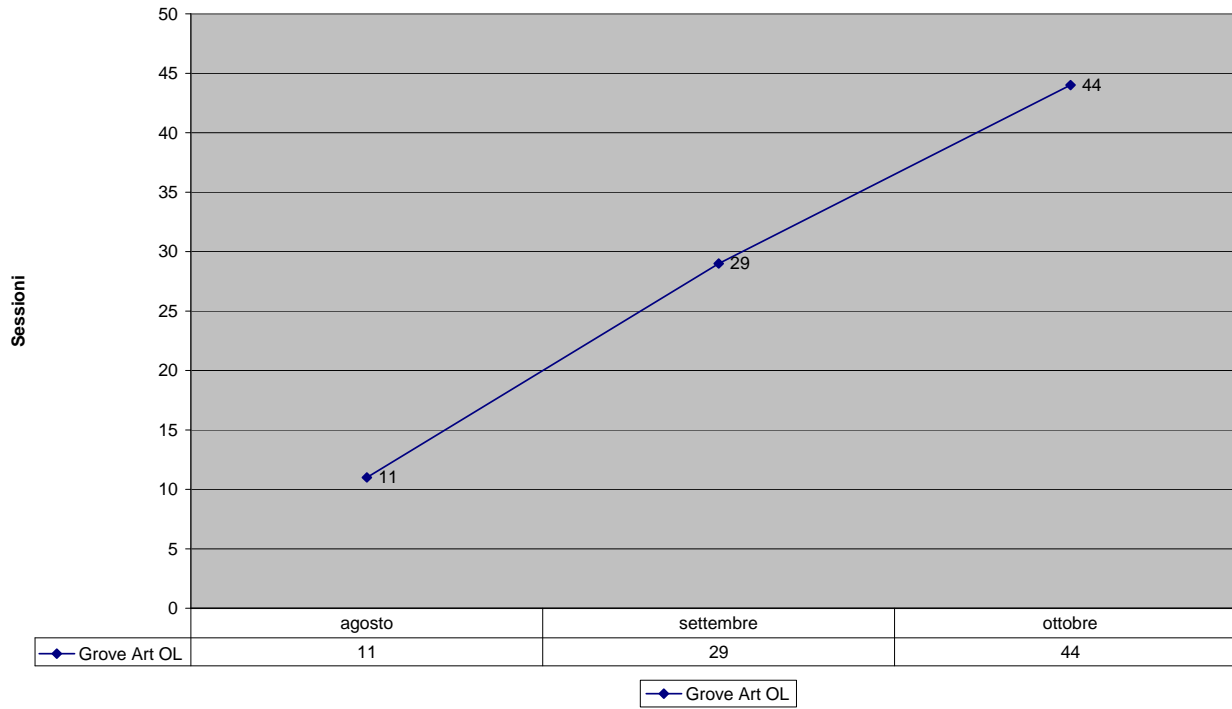


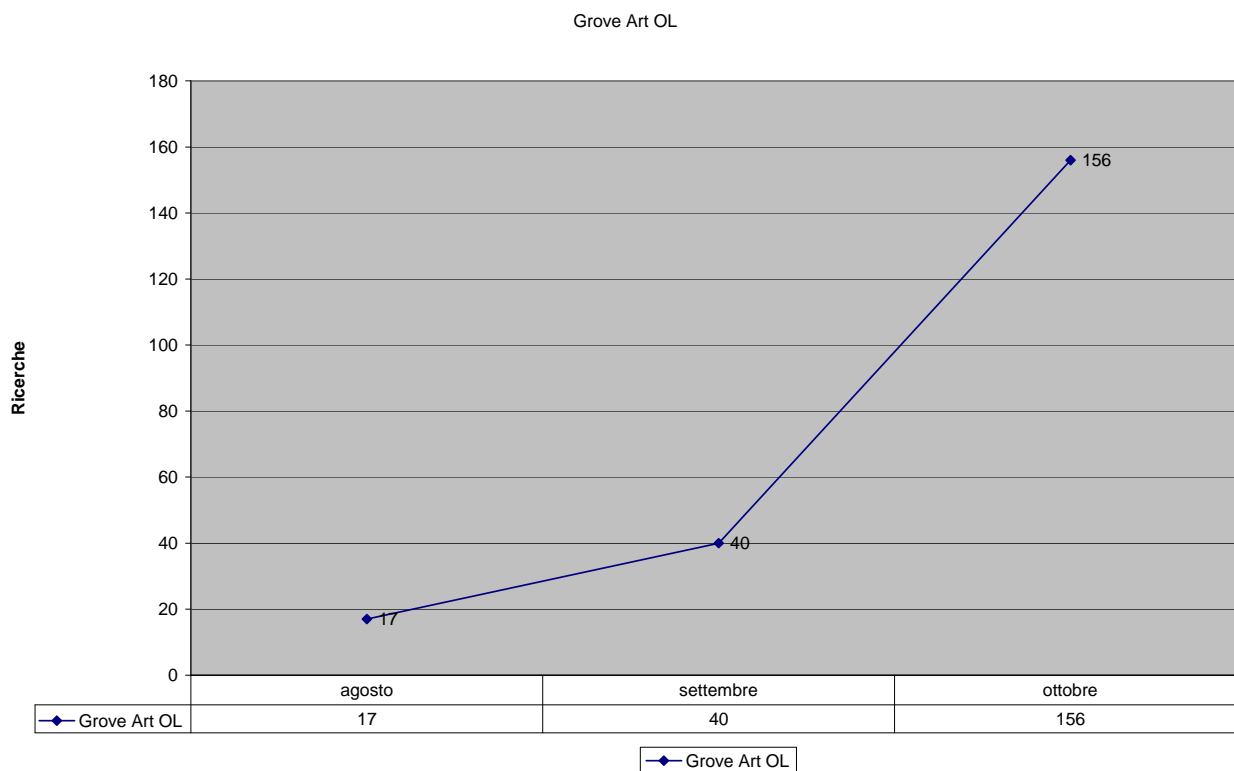
### Grove Art On-line

I dati, forniti su richiesta direttamente dall'editore in un formato proprietario, si riferiscono solo ai mesi di agosto, settembre e ottobre. Sono per altro, almeno i primi due, i mesi meno adatti per una valutazione più attendibile, per la quale dovremo pertanto richiedere i dati aggiornati.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo:

Grove Art OL





### Library Literature & Information Science

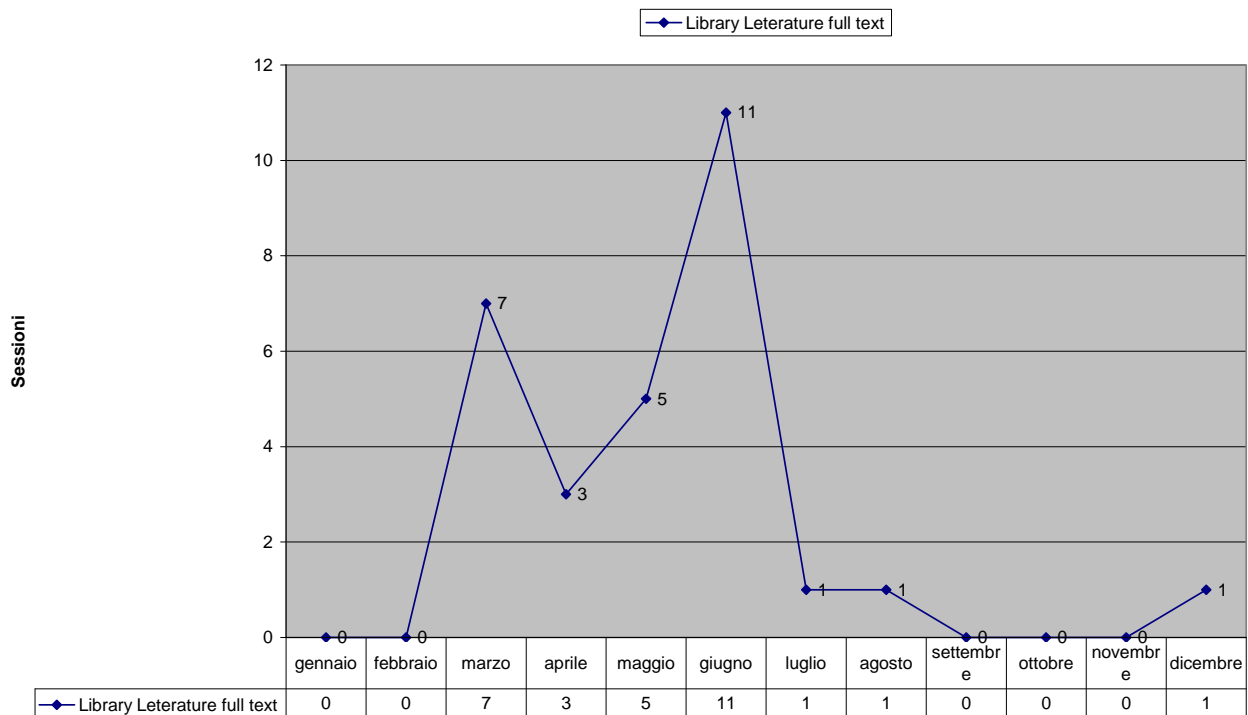
Per questa risorsa della Wilson valgono le stesse considerazioni fatte per *LISA* circa il suo carattere specialistico, anche se in questo caso sono disponibili documenti a testo completo.

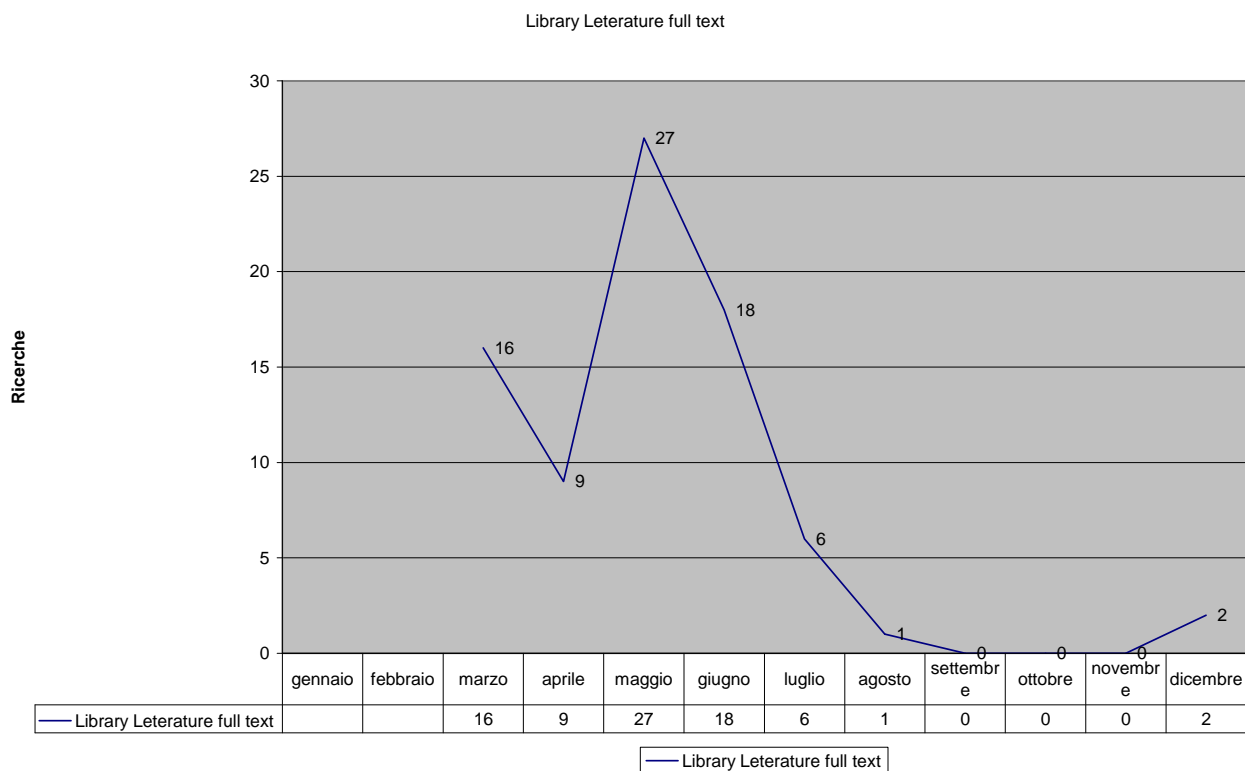
Nel 2007 sono state registrate 29 sessioni per un totale di 79 ricerche.

Per questi prodotti i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources).

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo:

Library Literature full text





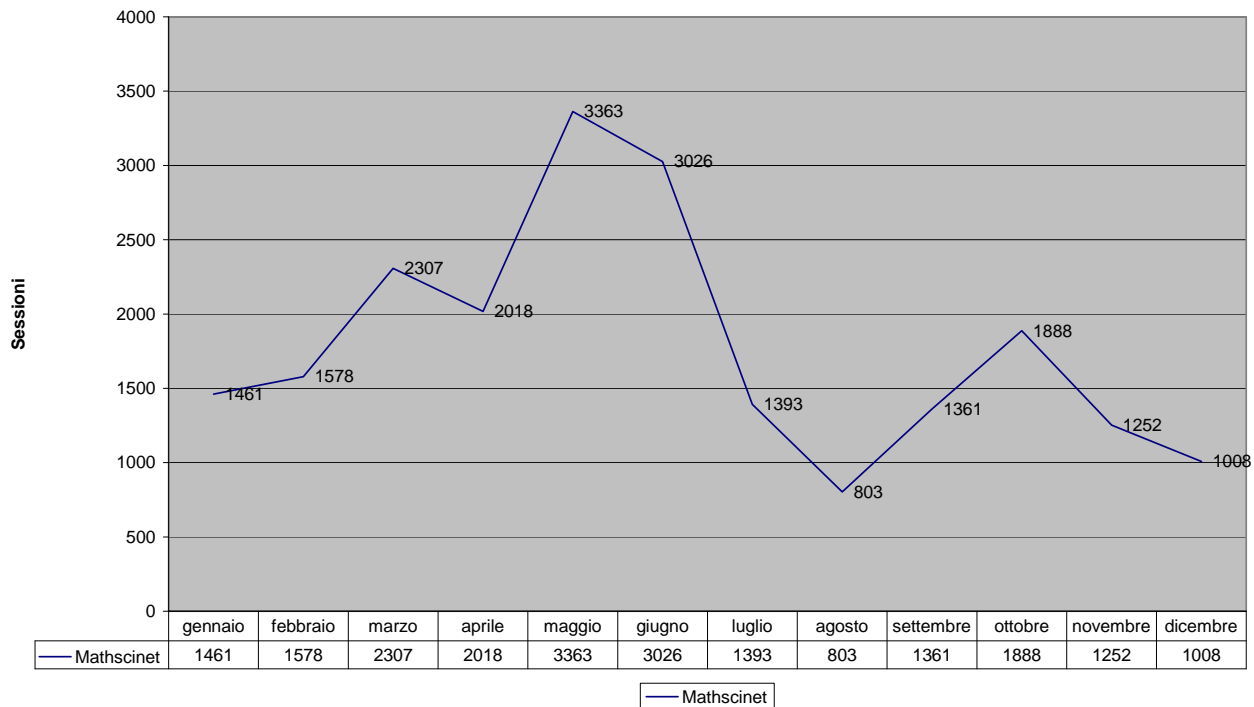
### MathScinet

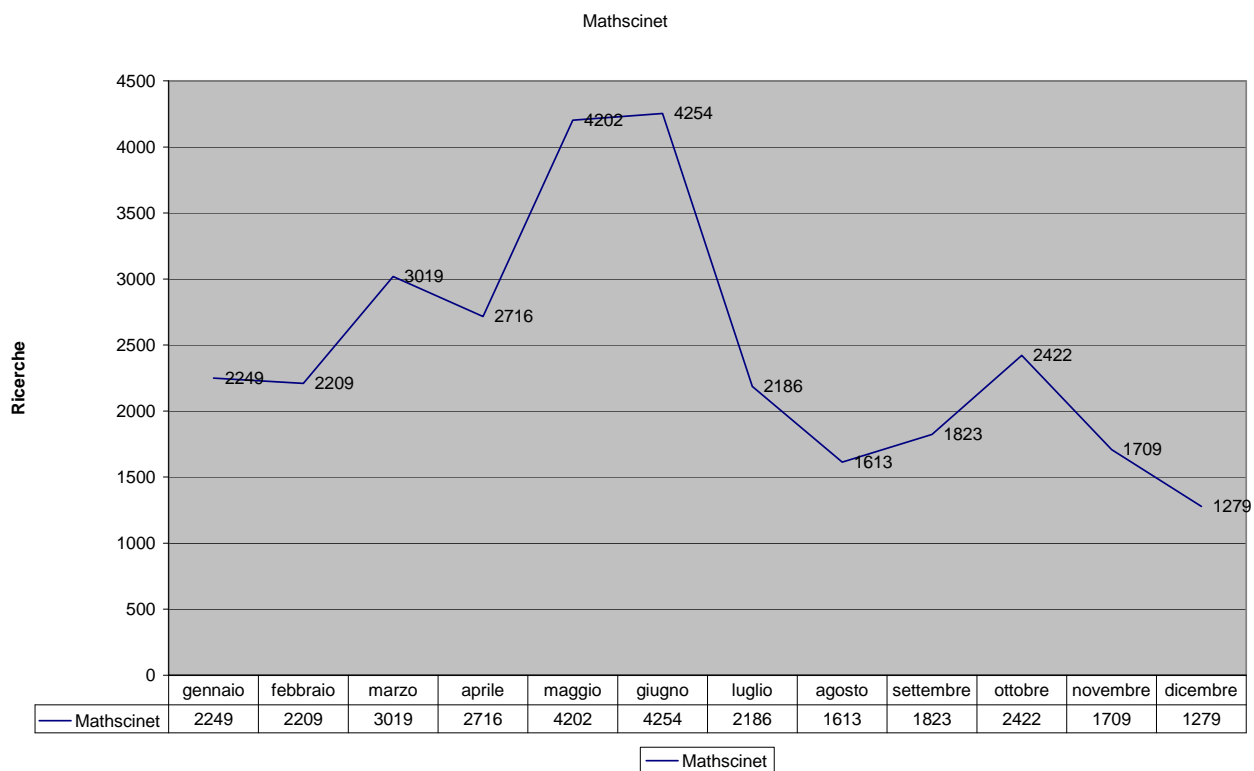
*MathScinet* è di gran lunga la banca dati più consultata dal dominio della Scuola. Nel 2007 sono state registrate 21458 sessioni e 29681 ricerche registrando però un calo rispetto al 2006, nel corso del quale le ricerche erano state 22815 e le interrogazioni 38876.

Per questo prodotto i dati statistici sono generati online in un formato proprietario.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo:

Mathscinet





### Banche dati EBSCO

Su questa piattaforma (EbscoHost) gli utenti della SNS hanno potuto consultare le seguenti banche dati bibliografiche della Modern Language Association:

- MLA International Bibliography
- MLA Directory of Periodicals

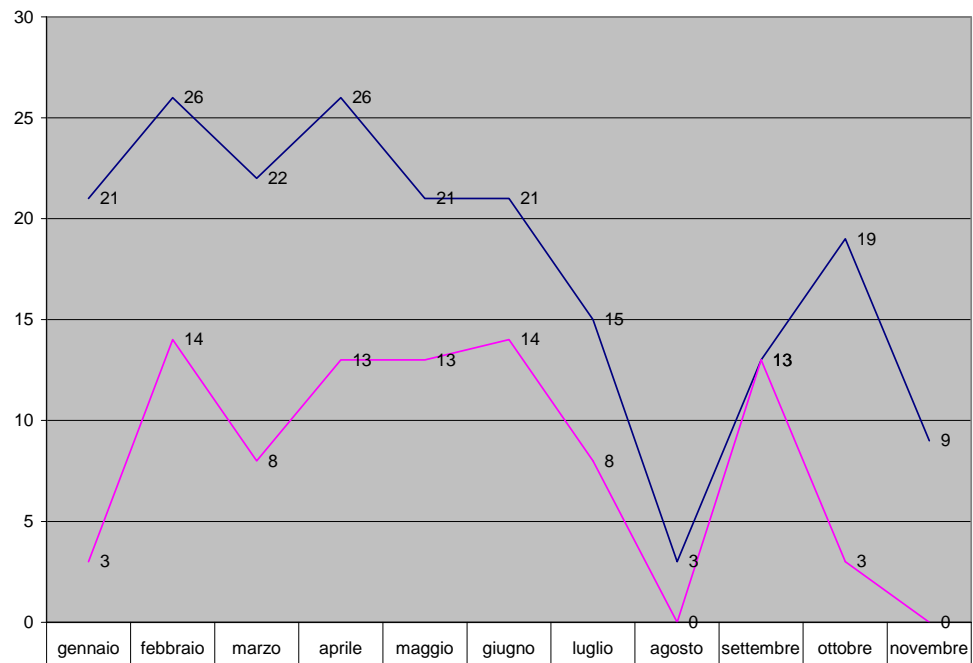
Le statistiche sono fornite dall'editore e mancano i dati di dicembre. *MLA International Bibliography* registra 196 sessioni e 825 ricerche, *MLA Directory of Periodicals* 89 sessioni e 385 ricerche.

Non sono disponibili i dati del 2006.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo:

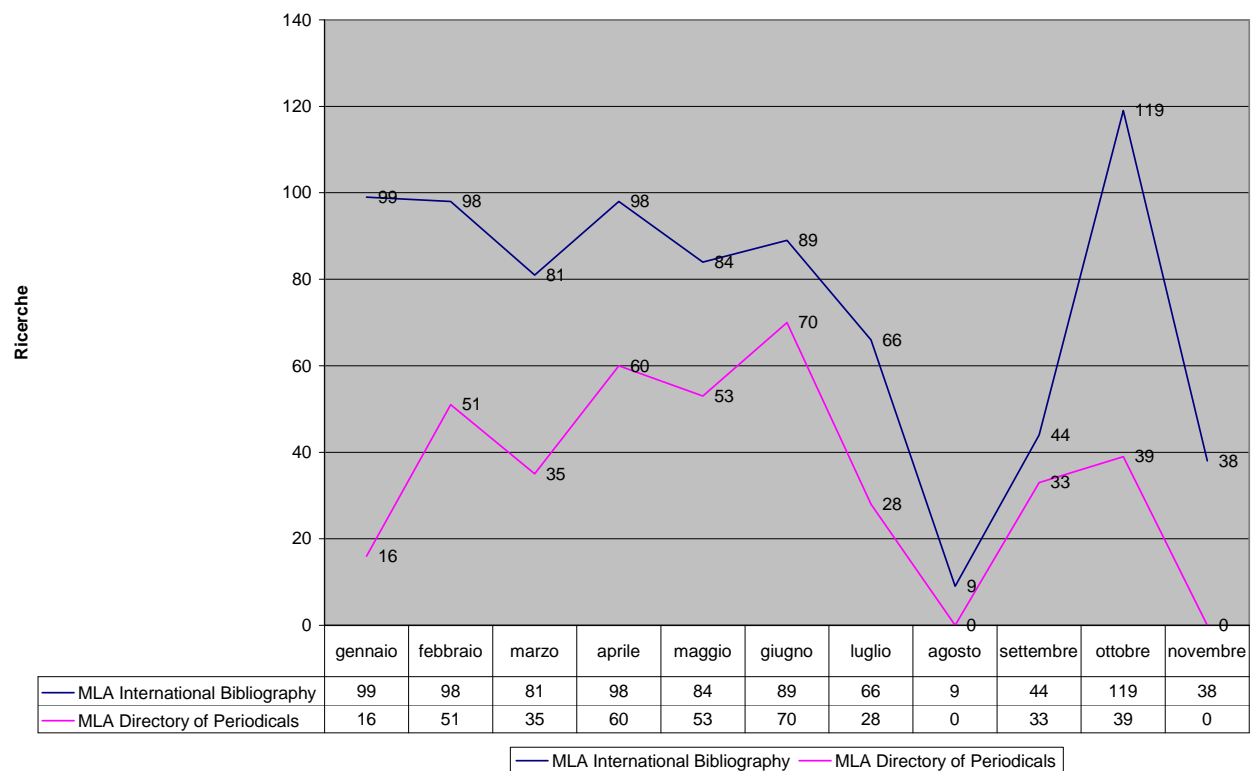


Sesioni



— MLA International Bibliography	21	26	22	26	21	21	15	3	13	19	9
— MLA Directory of Periodicals	3	14	8	13	13	14	8	0	13	3	0

— MLA International Bibliography — MLA Directory of Periodicals



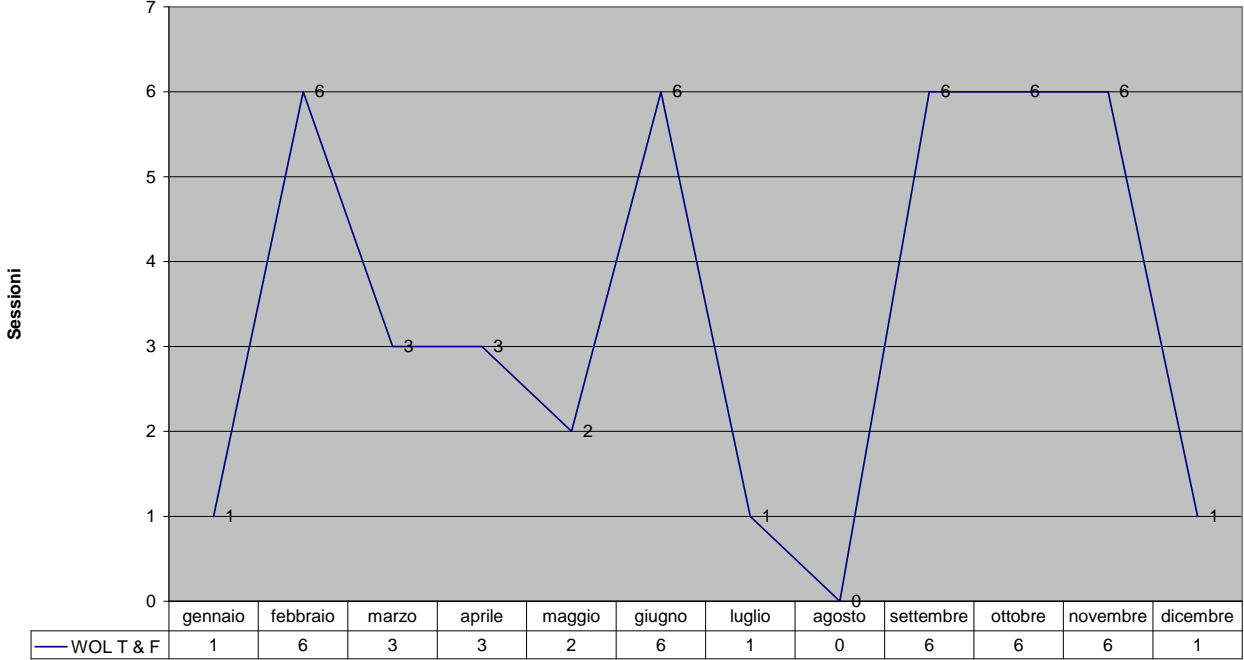
### World of Learning

Nel 2007 sono state registrate 41 sessioni di lavoro per un totale di 54 ricerche, con un lieve aumento rispetto al 2006 nel corso del quale le sessioni sono state 36 e le interrogazioni 54.

Per questo prodotto i dati statistici sono generati online in un formato proprietario.

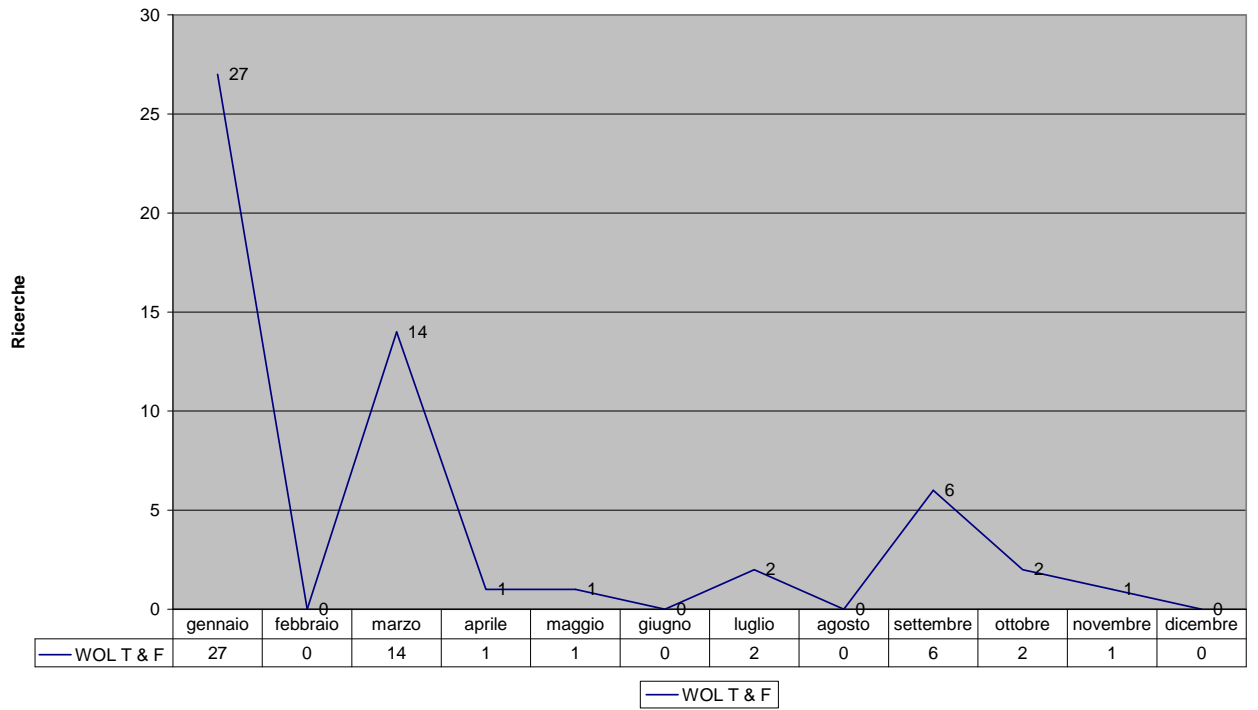
I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo:

WOL T & F



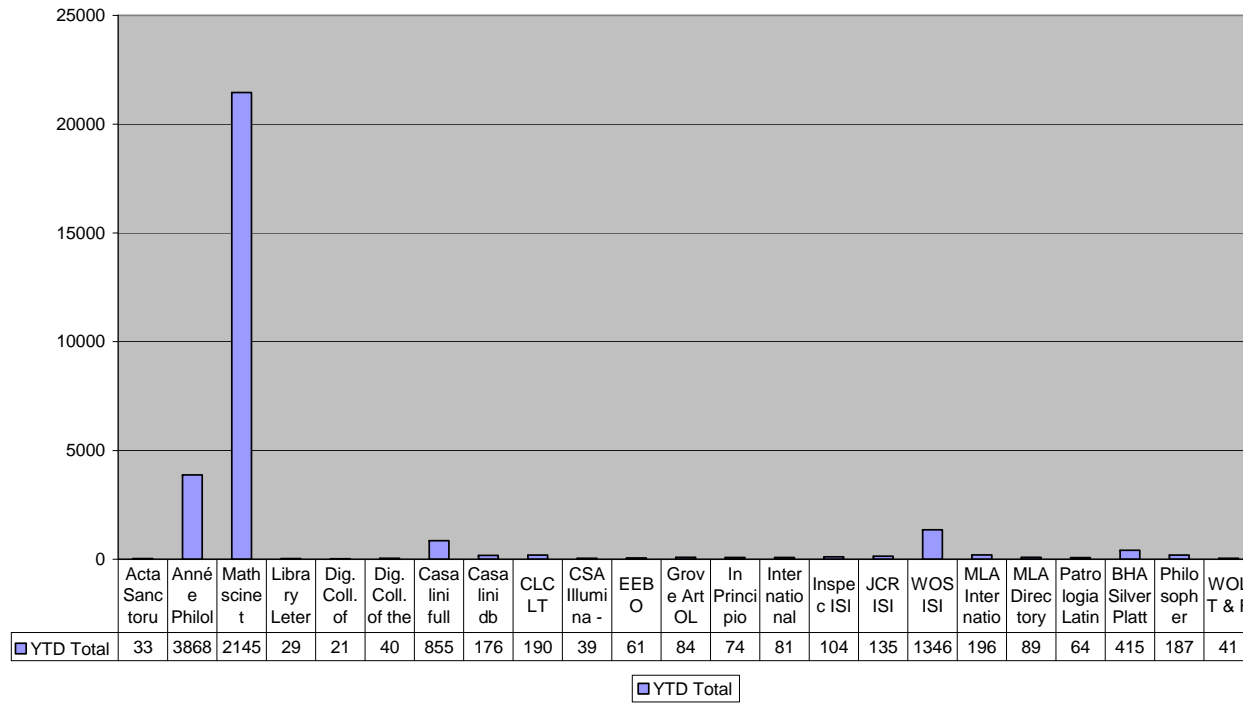
WOL T & F

WOL T & F

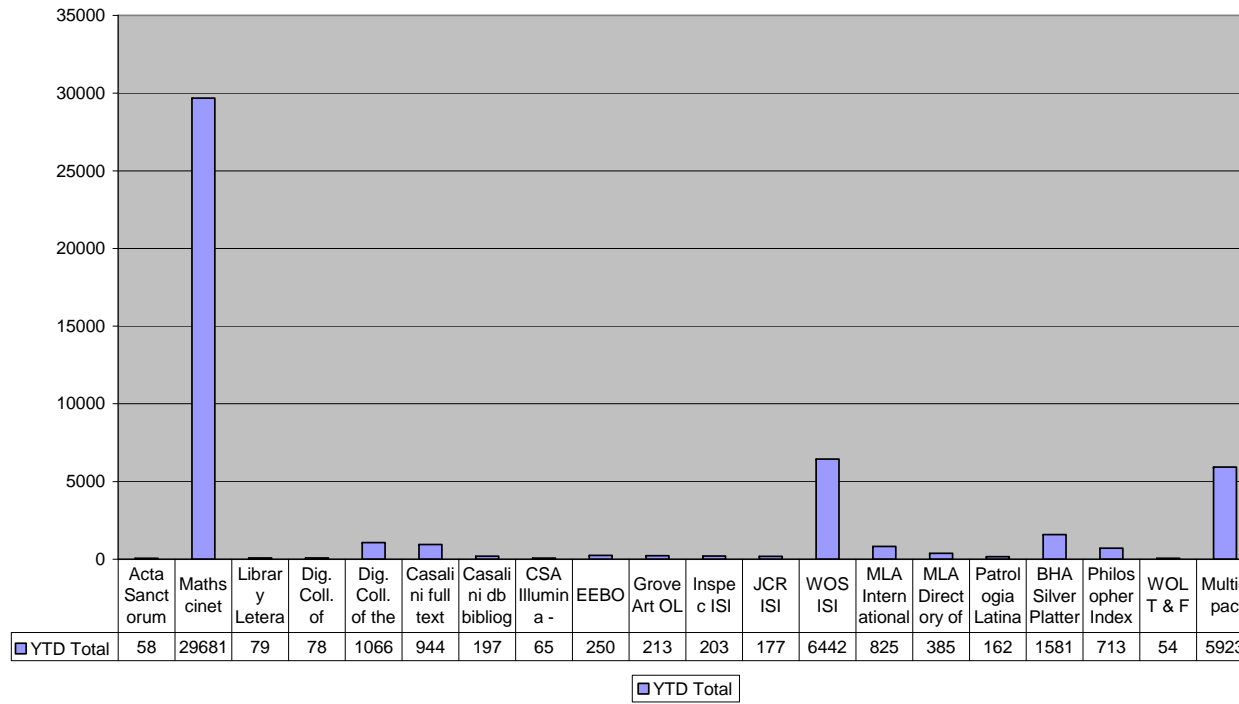


Riporto sotto i grafici relativi all'andamento annuale di tutte le banche dati:

SESSIONI 2007



RICERCHE 2007





**IL CENTRO DI CALCOLO**  
Il portale della Scuola Normale Superiore di Pisa · [www.sns.it](http://www.sns.it)

---

**Statistiche sull'uso del sito istituzionale e dell'Opac Web  
Biblioteca Scuola Normale Superiore  
Anno 2007**



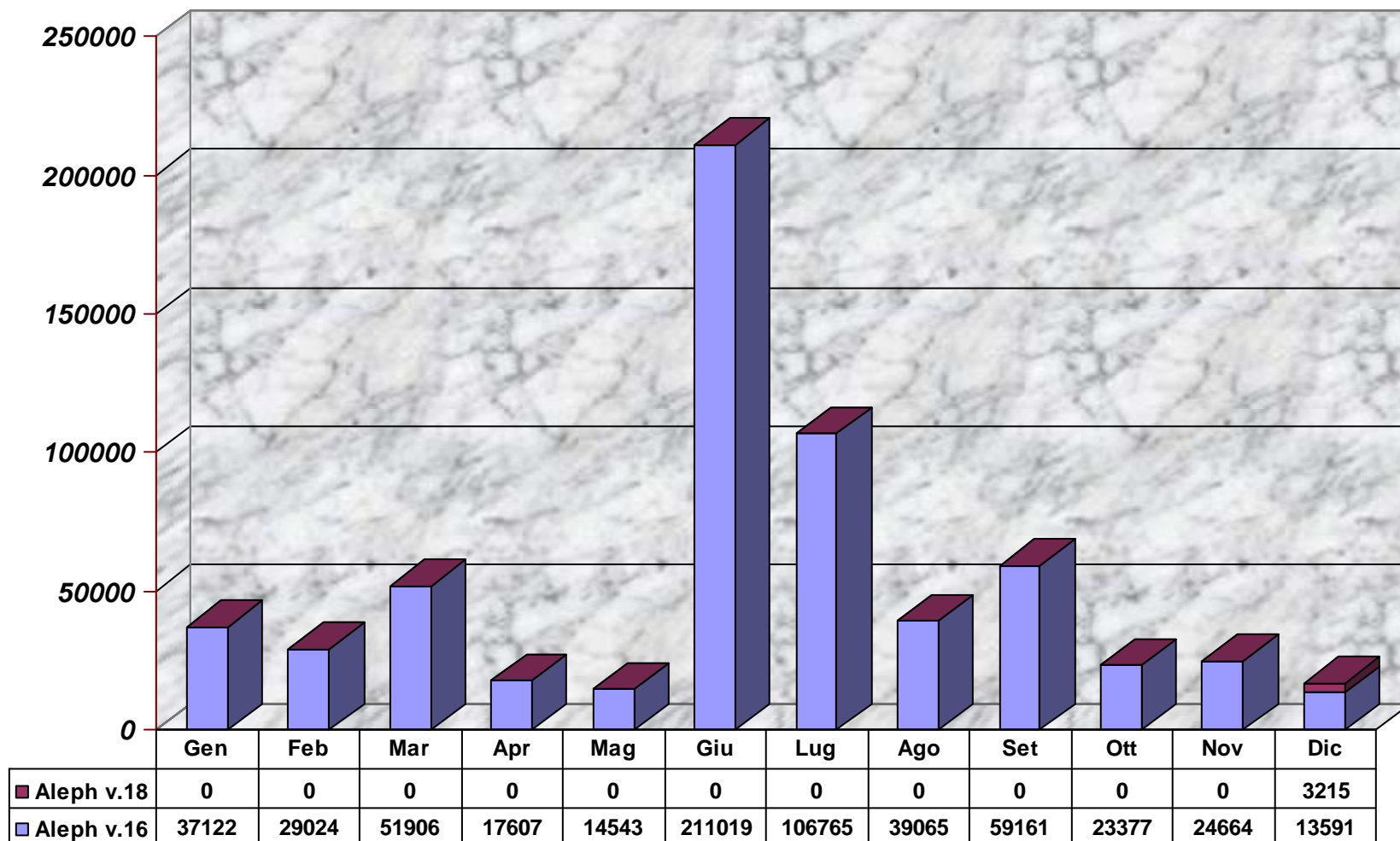
# IL CENTRO DI CALCOLO

Il portale della Scuola Normale Superiore di Pisa · [www.sns.it](http://www.sns.it)

## Statistiche del numero di consultazioni 2007 dell'Opac Web della Biblioteca

(Il passaggio "in produzione" alla versione 18 è avvenuto in data 10.12.2007)

**Totale visite = 631059**







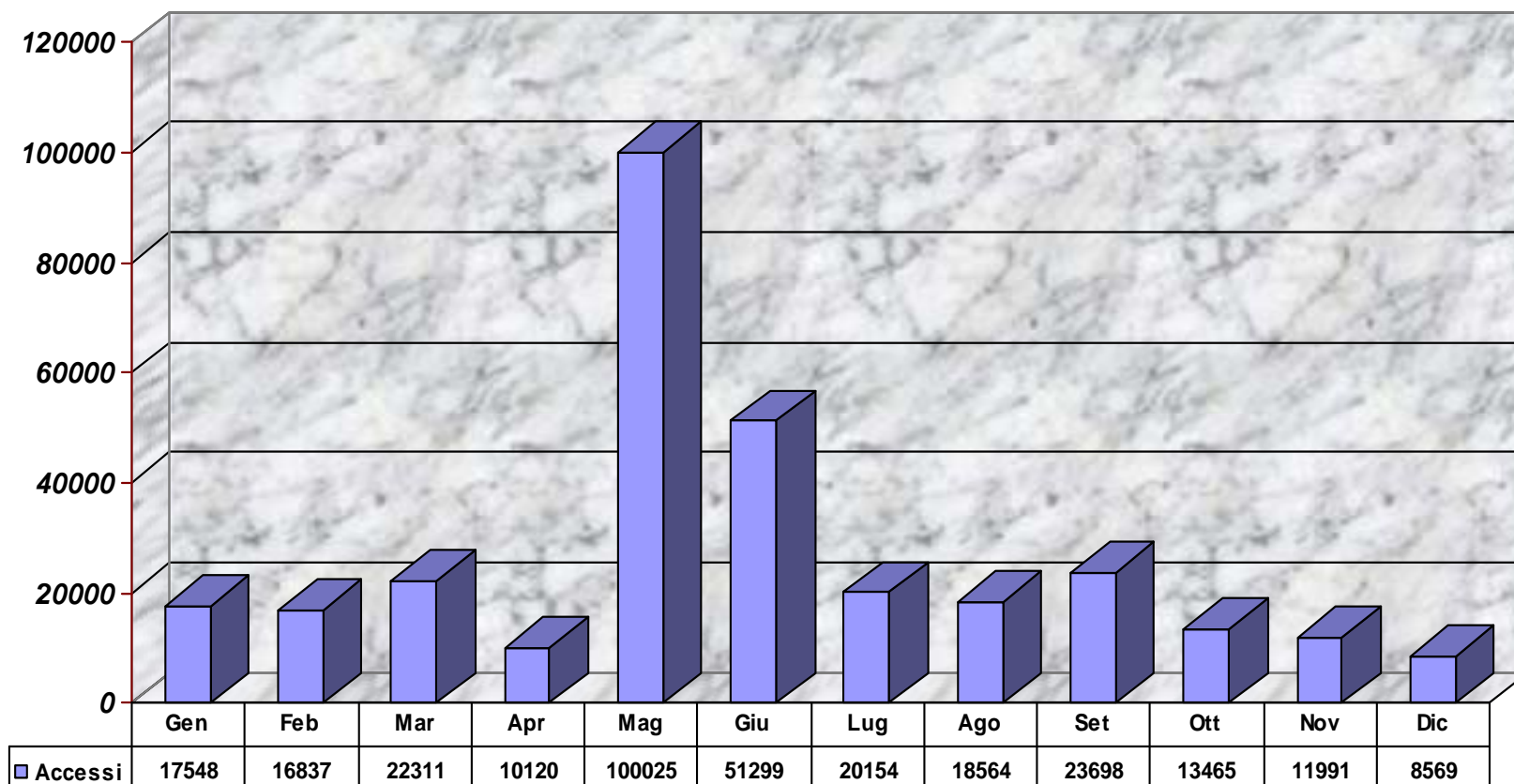
# IL CENTRO DI CALCOLO

Il portale della Scuola Normale Superiore di Pisa · [www.sns.it](http://www.sns.it)

## *Statistiche del numero di accessi 2007 al sito istituzionale della Biblioteca (<http://biblio.sns.it>)*

*Ai fini della valutazione, si fa presente che, confrontando con le statistiche di accesso all'Opac Web, risulta come l'accesso al catalogo non passi sempre per il sito istituzionale, ma sia acceduto direttamente o con bookmark o con l'indirizzo diretto <http://catalogo.biblio.sns.it>, sebbene, mediamente, un buon 50% potrebbe arrivare all'Opac Web da questo sito.*

*Il numero di accessi è notevolmente aumentato rispetto agli anni precedenti*



SCUOLA NORMALE SUPERIORE  
BIBLIOTECA  
SERVIZIO PRESTITO

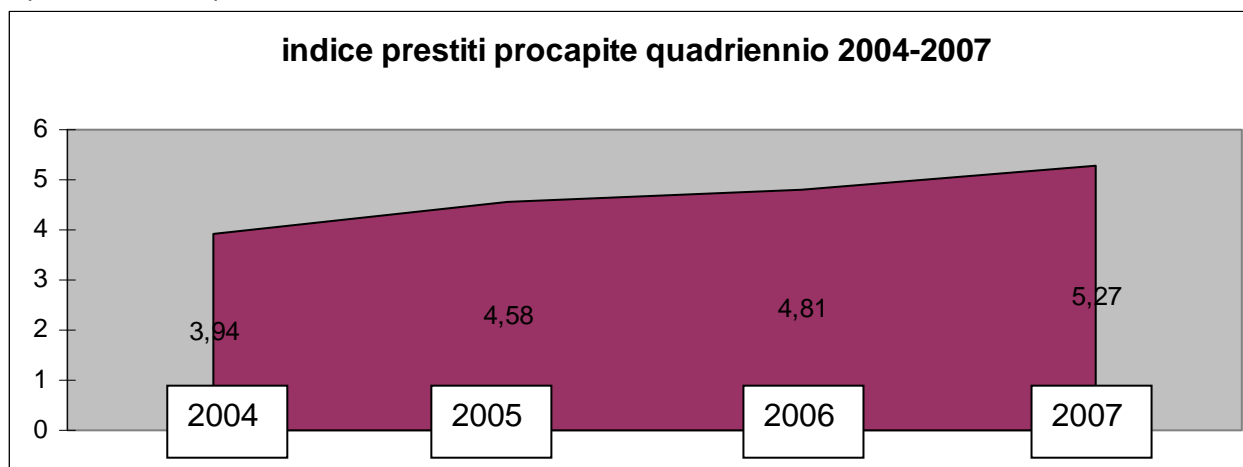
Statistiche ed analisi del servizio circolazione dal 1° gennaio al 31 dicembre 2007

Pisa, 26.02.2008

Elaborazione e raccolta dei dati a cura di M. Tomassini

**Introduzione: tendenze in atto**

L'incremento del volume di transazioni di prestito locale del 2.58 % registrato nel corso del 2007 rispetto al 2006 (anno che già segnò una crescita di oltre 9 punti percentuali rispetto al precedente anno), conferma la crescita costante del servizio, confortata dalla linea di progressivo incremento dell'indice di prestiti/pro capite nell'ultimo quadriennio:



Rispetto al precedente anno, il flusso dei prestiti nel 2007 sembra più equilibratamente distribuito tra le varie categorie di utenti (interni ed esterni), in ragione di significativi aumenti percentuali del prestito ai docenti (+ 16.63 %), ai laboratori (+ 35.77 %) ed agli ospiti della Scuola (+ 33 %); ai docenti e ricercatori del

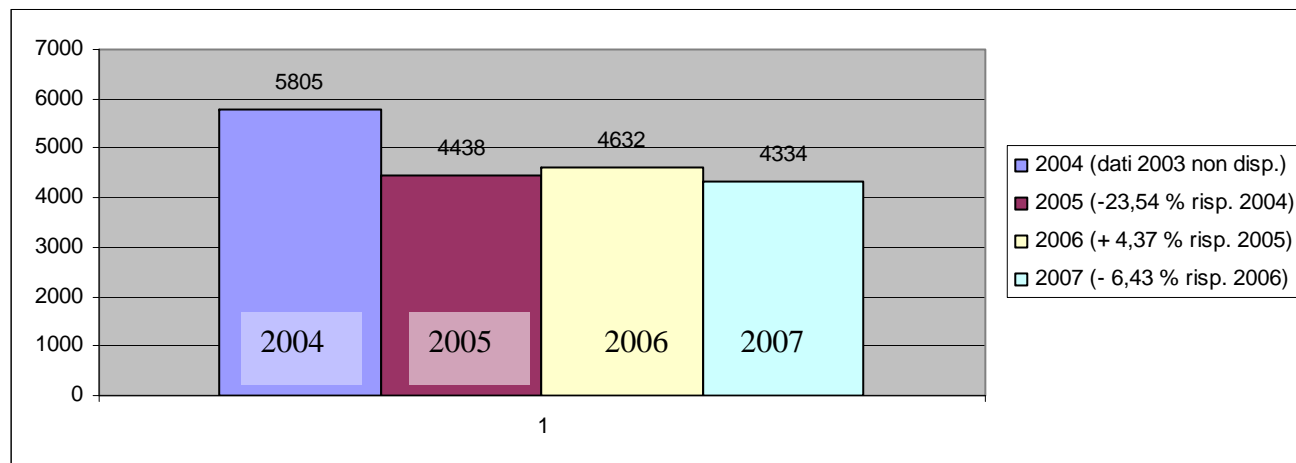
S.Anna e dell'ateneo pisano (+ 21.34 %), e, in misura minore, agli utenti esterni generici (+ 6.56 %). La crescita dei prestiti a categorie di utenti tanto qualificati sembra dare conferma al processo di specializzazione e di qualificazione del servizio, discendente a sua volta dalla qualità e peculiarità della collezione bibliografico-documentale della Biblioteca.

Questo quadro viene confermato dall'analisi dell'utenza che frequenta la biblioteca, contraddistinta da una crescita delle categorie più qualificate (docenti e ricercatori dell'ateneo pisano e della Scuola Sup. S.Anna : + 21,48 % rispetto al 2006 → v. tabella 1), accompagnata da una contrazione di iscrizioni da parte di categorie meno qualificate (laureandi ed altre tipologie di utenti esclusi dal prestito: - 17.87 %).

## ANALISI UTENZA

UTENTI ISCRITTI CON TESSERA ATTIVA NEL PERIODO 1.1.2007 - 31.12.2007: **4.334**

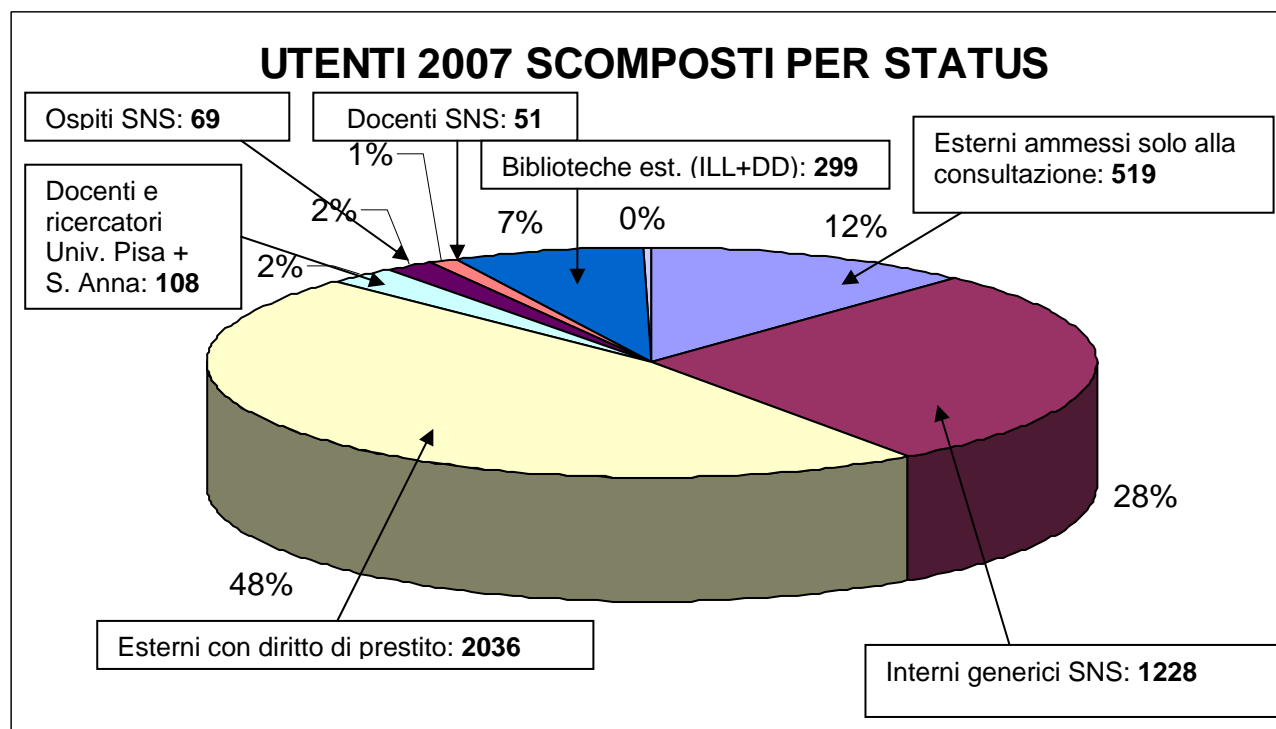
Grafico 1: variazione utenza attiva nel quadriennio 2004-2007



### SCOMPOSIZIONE DELL'UTENZA 2006 PER CATEGORIE

Utenti ammessi solo alla consultazione: 519  
 Utenti interni generici (ricercatori, allievi, pers. T.A., collaboratori): 1228  
 Docenti SNS: 51  
 Laboratori e centri di ricerca SNS: 10  
 Ospiti: 69  
 Settori disciplinari Biblioteca SNS: 10  
 Utenti esterni generici: 2036  
 Docenti e ricercatori S.Anna e UNIPI: 108  
 Ex-interni: 4  
 Biblioteche esterne con cui la ns biblioteca ha scambi interbibliotecari: 299

Grafico 2



La somma degli utenti appartenenti alle categorie:

Laboratori e Centri SNS; Settori disciplinari della Biblioteca; Ex-interni, pari a 24 non rappresenta neppure l'1% del totale.

#### UTENTI CON TESSERE ATTIVE NEL QUADRIENNIO 2004-2007 SCOMPOSTI PER CATEGORIA: VARIAZIONI

Tabella 1

CATEGORIA UTENTE	ATTIVI NEL 2004	ATTIVI NEL 2005	VARIAZIONE PERCENT. 2005 vs 2004	ATTIVI NEL 2006	VARIAZIONE PERCENT. 2006 vs 2005	ATTIVI NEL 2007	VARIAZIONE PERCENT. 2007 vs 2006
Docenti SNS <sup>1</sup>	NON DISP. (v. nota 1)	51	NON DISP. (v. nota 1)	52	+ 1,96 %	51	- 1,92 %

<sup>1</sup> Fino al 2005 tutto il personale afferente alla SNS era accorpato in un'unica categoria anagrafica e per questo motivo non è possibile scomporre i dati del 2004 e raffrontarli analiticamente, categoria per categoria, a quelli relativi al 2005.

Interni generici SNS <sup>2</sup>	1687	1219	- 26.23 % <sup>3</sup>	1295	+ 6.23 %	<b>1228</b>	<b>- 5,17 %</b>
Laboratori e Centri di Ricerca SNS	NON DISP. (v. nota 1)	5	NON DISP. (v. nota 1)	10	+ 100 %	<b>10</b>	<b>+ 0 %</b>
Esterni con diritto di prestito	2769	2476	-10.4 % <sup>4</sup>	2277	- 8,03 %	<b>2036</b>	<b>- 10,58 %</b>
Docenti e ricercatori Univ. Pisa + S. Anna	NON DISP. (v. nota 5)	48	NON DISP. (v. nota 5)	89	+ 85,41 %	<b>108</b>	<b>+ 21,34 %</b>
Esterni ammessi solo alla consultazione	801	639	-22%	632	- 1.09 %	<b>519</b>	<b>- 17,87 %</b>
Altre categorie (settori discipl. Biblioteca + ex-interni)	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	<b>14</b>	<b>NON DISP</b>
Ospiti	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	<b>69</b>	<b>NON DISP</b>
Biblioteche cui si eroga servizio ILL	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	277	NON DISP.	<b>299</b>	<b>+ 7,94 %</b>
<b>Totale utenti</b>	<b>5805</b>	<b>4438.</b>	<b>- 23,54 %</b>	<b>4362</b>	<b>+ 4,37%</b>	<b>4334</b>	<b>- 6,43 %</b>

<sup>2</sup> Dal 2005 la categoria "Interni generici SNS" comprende allievi, perfezionandi, borsisti, pers. T.A., figure a contratto ed altre categorie afferenti a qualsiasi titolo alla SNS. Non comprende docenti e Laboratori.

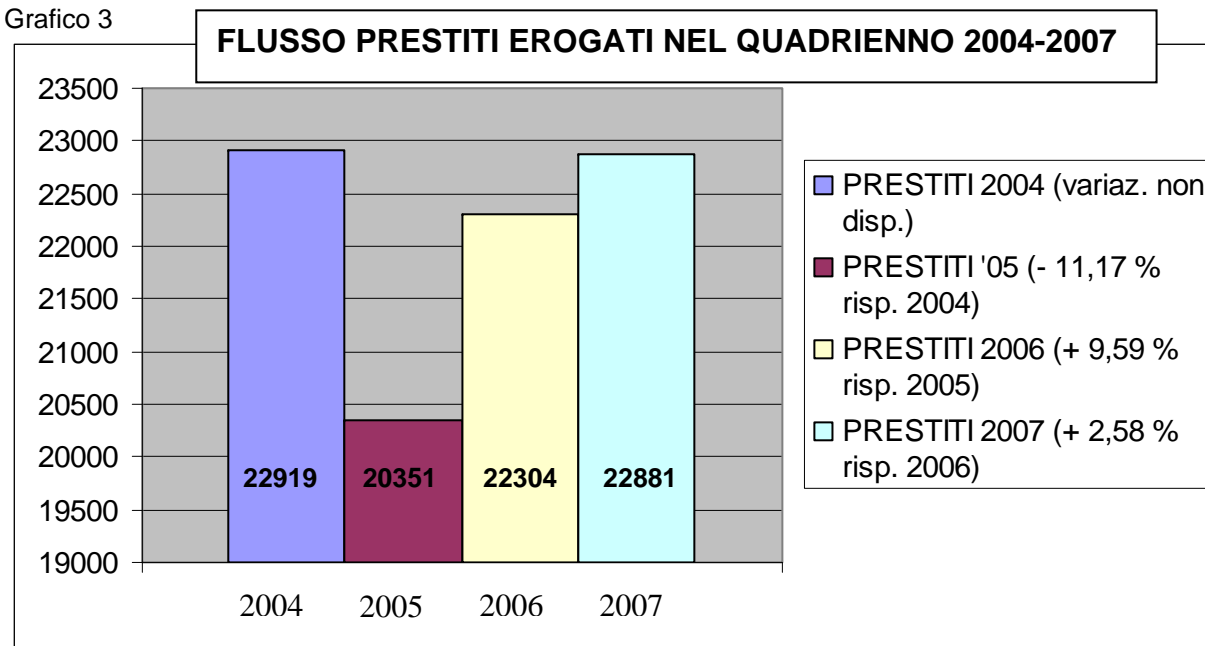
<sup>3</sup> Dato ricavato riaggregando tutte le categorie di utenti interni SNS come era prec. al 2005.

<sup>4</sup> Dato ricavato riaggregando la categoria "Docenti e ricercatori Univ. Pisa + SS S. Anna con la cat. "Esterni con diritto di prestito".

## FLUSSI DI CIRCOLAZIONE DEI DOCUMENTI

NUMERO TOTALE DI PRESTITI LOCALI EFFETTUATI NEL 2007 : **22.881**

Grafico 3



### TRANSAZIONI RIPARTITE PER CATEGORIE DI UTENTI E PER STATUS DELLA COPIA

tabella 1

Status utente	Copie escluse	Copie ammesse	Copie in riserva ammesse	Totale 2007	(dati 2006) + variazione % 2007 vs 2006
Interni generici	4143	10980	1	15124	(15357) - 1,51 %
Docenti SNS	238	393		631	(541) + 16.63 %
Esterni generici	246 *	6103	1	6350	(5959) + 6.56 %
Docenti e ricercatori UNIFI + S. Anna	4 *	113		117	(77) + 52 %

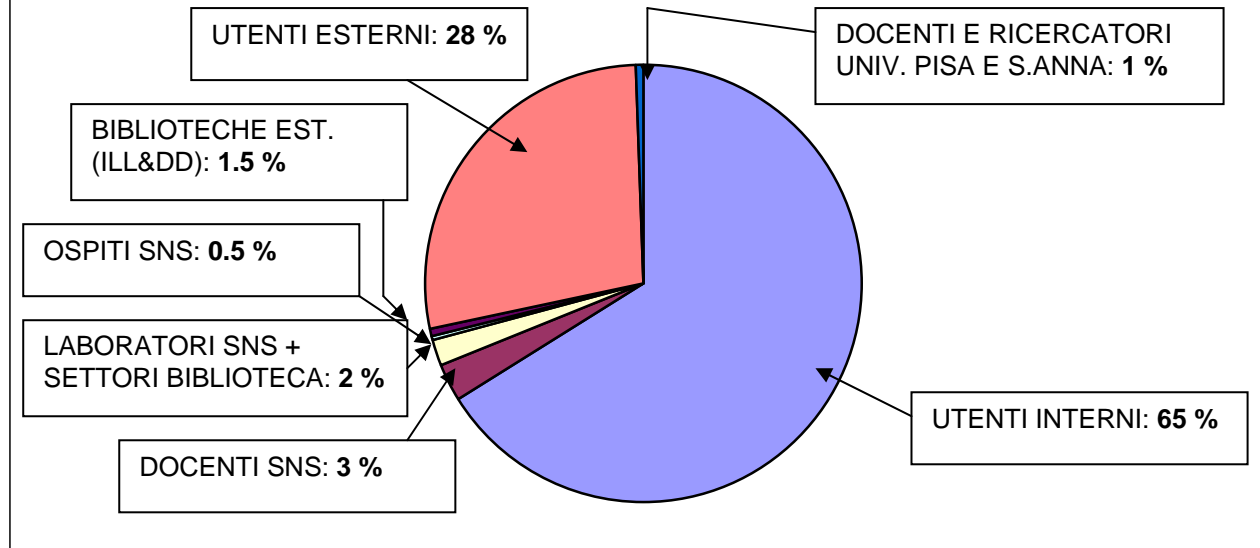
Utenti esclusi dal prestito		2		2	(0) <b>+ 100 %v **</b>
Centri e laboratori	335	109		444	(327) <b>+ 35,77 %</b>
Settori disciplinari della biblioteca	4	1		5	Status creato ex-novo nel 2007
Ospiti SNS	5	37		42	(28) <b>+ 33,33 %</b>
Transazioni di prestito interbibl. registrate su Aleph	9	157		166	(150) <b>+ 9,63 %</b>
Tot.	<b>4984</b>	<b>17895</b>	<b>2</b>	<b>22881</b>	<b>(22304)</b> <b>+ 2,58 %</b>

\* poiché per regolamento gli utenti esterni non sono ammessi al prestito delle copie escluse, si deve presumere che questo tipo di transazioni siano state autorizzate da un responsabile.

\*\* dato forse da leggere in negativo perché si tratta di prestiti concessi ad una categoria di utenti esclusa da questo servizio. A differenza delle prec. categorie, questo status (studenti 1. e 2. anno + laureati), offre mediamente minori garanzie di reperibilità, con connessi rischi di perdita di volumi.

Grafico 4

## DISTRIBUZIONE DEI PRESTITI 2007 PER CATEGORIE DI UTENTI



### INDICE DI PRESTITI PRO-CAPITE NEL QUADRIENNIO 2004-2007

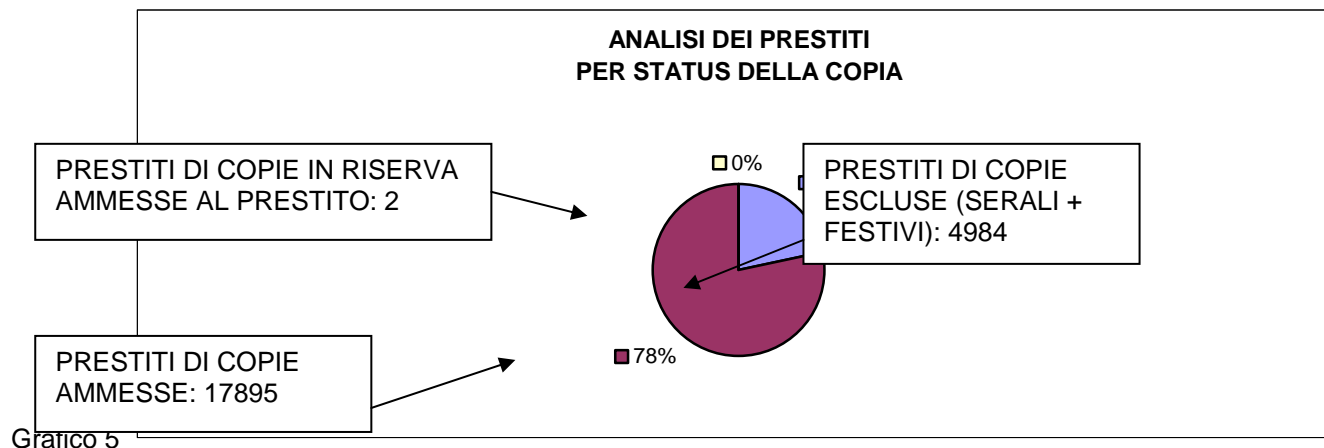
Tabella 2

	2004	2005	2006	2007
<b>UTENTI REGISTRATI</b>	5.805	4.438	4.632	4.334
<b>NR TOTALE PRESTITI</b>	22.919	20.351	22.304	22.881
<b>PRESTITI PRO-CAPITE</b>	3.94	4.58	<b>4.81</b>	<b>5.27</b>

### ANALISI DEI PRESTITI EROGATI PER STATUS DELLA COPIA:

- Prestiti **standard** (di volumi ammessi al prestito): **17.138 (+ 6.26 %** rispetto ai 16.128 prestiti del 2005)
- Prestiti **serali** (relativi a volumi esclusi dal prestito, esclusi i fasc. di periodici che vengono registrati su scheda cartacea ed il cui dato è sconosciuto): **5.158 (+ 22,48 %** rispetto ai 4.211 prestiti del 2005)
- Prestiti di **volumi in riserva**: **8 (- 2.72 %** rispetto agli 11 prestiti del 2005)





## RESTITUZIONI

NUMERO TOTALE DI VOLUMI RESTITUITI DAL PRESTITO: **22.973** (22.539 nel 2006; 20.537 nel 2005 e 23.099 nel 2004)

Analogamente a quanto avvenuto nel perc. triennio, in cui si registrò a fine anno un numero di restituzioni superiore al numero di prestiti effettuati nel corso dell'anno, anche nel corso del 2007 il numero delle restituzioni ha superato il numero dei prestiti effettuati (22.881).

Questo dato si spiega da una parte con l'esubero dei libri prestati nel 2005 e restituiti solo nel 2006, e dall'altra parte con il consolidamento dell'attività di reclamo (a regime dall'aprile 2004), estesa sia ai prestiti correnti che a quelli pregressi.

## RINNOVI

NUMERO TOTALE DI PRESTITI RINNOVATI (PROROGHE) NEL QUADRIENIO 2004-2007

Tabella 3

	2004	2005	2006	<b>2007</b>
NR. TOTALE DI RINNOVI	3.078	1.978	2.170	<b>2.041</b>
PERCENT. SUL TOT. PRESTITI	13.42 %	9.72 %	9,72 %	<b>8,92 %</b>

## SERVIZIO PRENOTAZIONI

Il servizio è rivolto esclusivamente a utenti interni.

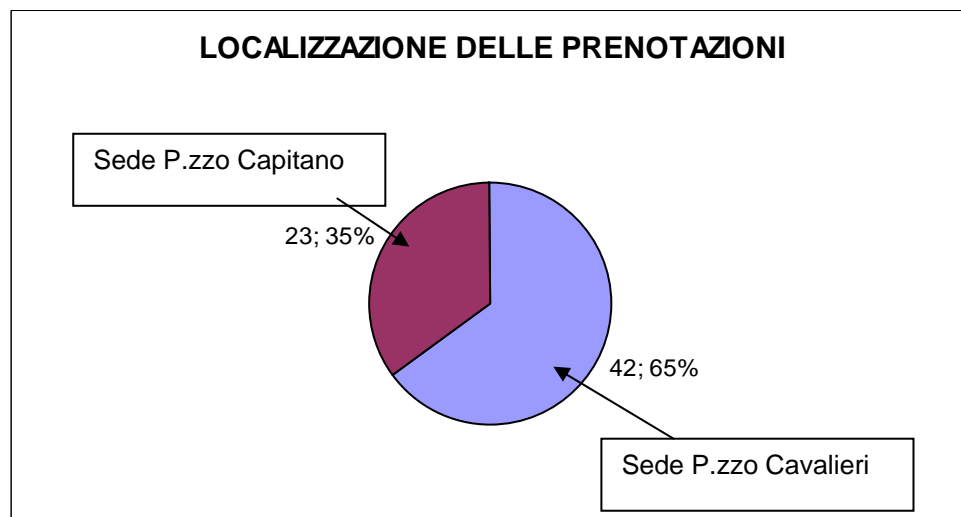
Totale transazioni gestite: **65** (- 19,75 % rispetto alle 81 prenotazioni del 2006)

così ripartite:

Cavalieri: 42

Capitano: 23

Grafico 6



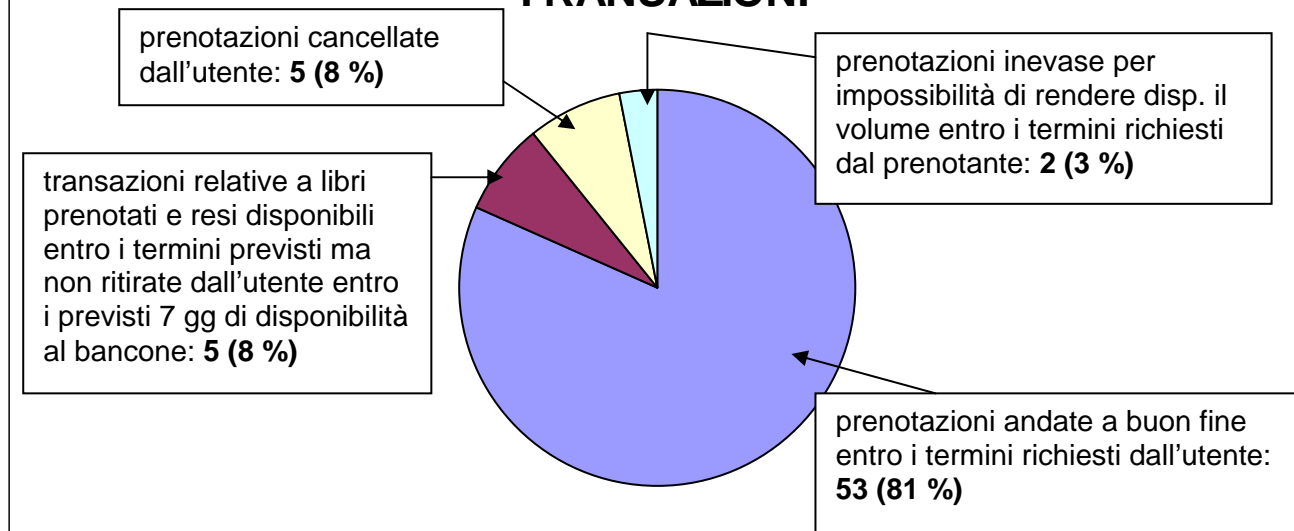
**Personale dedicato:**

un addetto per ogni sede, responsabile dell'elaborazione del report giornaliero (Sig.ra Salvadori c/o Cavalieri + Sig.ra Impera al Capitano + sig.ra Davini in sostituzione in caso di assenza delle precedenti operatrici) e della messaggistica (messaggio di sollecito all'utente che deve restituire il libro prenotato e messaggio di disponibilità del libro richiesto all'utente prenotante).

Tutto il personale addetto al prestito è abilitato a gestire le prenotazioni richieste da utenti che per qualsiasi motivo non gestiscono le prenotazioni in modo autonomo tramite il **servizio di circolazione online** (tramite autenticazione). Il personale Promo non è abilitato a gestire le prenotazioni bensì istruito a sollecitare l'uso del modulo online o di presentarsi quando è presente personale interno.

grafico 7

## PRENOTAZIONI 2007: ESITI DELLE TRANSAZIONI



### SOLLECITI PER PRESTITI SCADUTI

Nel 2007 si è consolidato il servizio di richiamo delle copie in prestito scaduto che prevede l'invio di lettere di richiamo (a mezzo email per utenza interna; tramite lettera cartacea inviata per posta ordinaria all'utenza est.) con cadenza mensile, gestito tramite automatismo; servizio a regime dall'aprile 2004.

Tabella 4

SOLLECITI categoria:	alla	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	set	ott	nov	dic	TOT.	PERCENT. RISPETTO TOTALE SOLLECITI INVIATI	AL	PERCENTUALE DEI VOLUMI SOLLECITATI RISPETTO TOTALE PRESTITI RICEVUTI
<b>UTENTI EST. (generici + docenti e ricercatori S.Anna + UniPi)</b>	10	13	20	27	21	21	21	19	18	17	26	213	25,78 %		3,52 %	
<b>UTENTI INT.</b>	73	78	38	50	46	40	32	42	50	33	50	532	64,40 %		3,46 %	

<b>(generici)</b>														
<b>DOCENTI SNS</b>	8	21	10	9	1	7	-	8	-	7	-	<b>71</b>	<b>8,59 %</b>	<b>13,12 %</b>
<b>LABORATORI SNS*</b>	-	-	2	-	-	3	-	-	-	-	-	<b>5</b>	<b>0,60 %</b>	<b>1,35 %</b>
<b>OSPITI SNS</b>	-	-	4	-	-	-	-	-	-	1	-	<b>5</b>	<b>0,60 %</b>	<b>17,85 %</b>
<b>TOT.</b>	91	112	74	86	68	71	53	69	68	58	76	<b>826**</b>	<b>100 %</b>	<b>3,60 %</b>

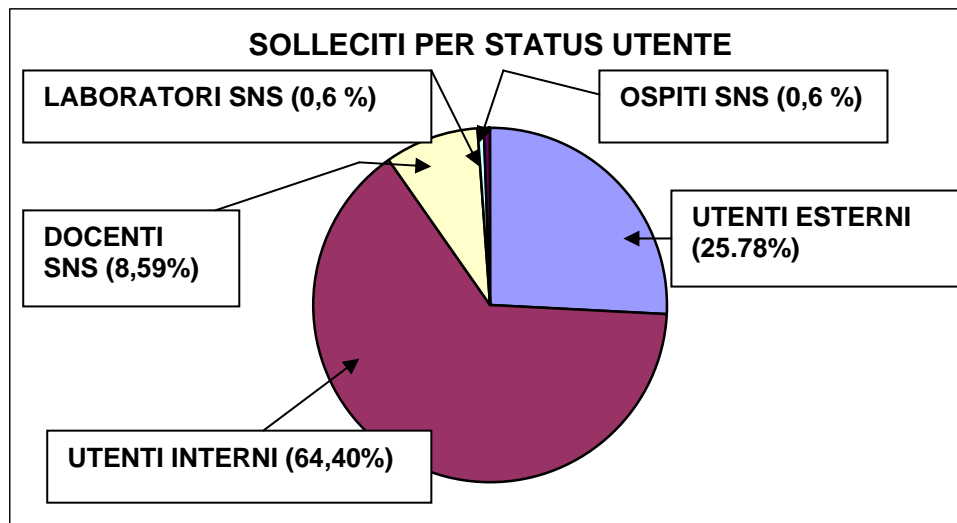
\* si tenga presente che i solleciti ai laboratori, per la peculiarità e complessità dei prestiti ad essi erogati, vengono spesso gestiti con chiamate dirette o messaggi di posta elettr. indirizzati ai singoli referenti designati dalle strutture. Non sempre quindi vengono gestiti tramite il sistema di automazione.

\*\* pari al 3.57 % dei volumi dati in prestito

Si rammenta che il sistema di automazione è configurato in modo tale da assegnare automaticamente un periodo di sospensione dal servizio prestito pari al numero di giorni di ritardo accumulati dall'utente ritardatario. Se questo criterio ha un'applicazione puntuale con l'utenza esterna, non altrettanto può dirsi con l'utenza interna e spec. con le categorie di utenti più importanti (docenti, ricercatori e laboratori).

Inoltre, coerentemente al regolamento, possono venire esclusi dal servizio in modo permanente coloro che, negli anni, si sono resi responsabili di reiterati ritardi.

Grafico 8



### LIBRI SMARRITI DURANTE LA FASE DI PRESTITO

Nel 2007 sono stati smarriti 10 volumi in fase di prestito.

Di questi, 7 sono stati reintegrati con costi e pratiche a carico dell'utente; 3 libri smarriti invece non sono mai stati reintegrati. Due utenti, peraltro irreperibili, sono stati pertanto esclusi permanentemente dal servizio mentre per un altro (un docente SNS) ciò non è stato possibile, anche per irreperibilità del volume sul mercato editoriale.

All'inizio del 2007, su richiesta del Responsabile dei Servizi Generali, è stata implementata (con la collaborazione dello staff library system manager) una procedura standard di Aleph Circolazione che consente di registrare lo smarrimento di una copia in prestito e visualizzarla sull'OPAC WEB con la dicitura "Smarrito in fase di prestito" e non, semplicemente, come "Smarrito" (si è ritenuto che in questo modo emerge più chiaramente che la responsabilità per l'indisponibilità della copia non ricade sulla biblioteca ma sull'utente).

Le procedure di rimborso delle copie smarrite prevedono la rifusione in piena autonomia da parte dell'utente e, laddove questo non è possibile (per indisponibilità del libro sui tradizionali mercati editoriali), tramite il concorso dell'Uff. Acquisti (o del servizio ILL che ricarica sull'utente i costi del servizio interbibliotecario, fotocopiatura e rilegatura).

### **CIRCOLAZIONE ONLINE**

Il servizio di circolazione online è riservato esclusivamente al personale interno della Scuola a cui è possibile, da qualsiasi pc connesso alla rete e dietro procedura di autenticazione, gestire in piena autonomia le proprie transazioni di prestito, il rinnovo dei propri prestiti attivi (non scaduti) e la prenotazione di copie in prestito.

Introdotta nel corso del 2006, il servizio si è consolidato nel corso del 2007.

Non disponiamo di precisi dati statistici relativi al numero di accessi al servizio da parte degli utenti ma sappiamo che nel corso dell'anno alla casella di posta [info.prenotazioni@sns.it](mailto:info.prenotazioni@sns.it) (alias postale di M. Tomassini e C. Grande) sono pervenute ben 79 richieste di rilascio di chiavi di autenticazione, evase con successo entro 1 giorno lavorativo (ma generalmente rispondiamo entro 1 ora). La risposta formulata dal servizio consiste nella comunicazione delle chiavi di autenticazione e nell'invio di un file allegato di istruzioni all'uso del servizio.

Costante è la collaborazione con il personale del CED nel processo di miglioramento degli aspetti funzionali e di presentazione grafica del modulo.

### **ACCOGLIENZA NUOVI ALLIEVI**

Nel Settembre 2007 è stato predisposto un piccolo servizio di accoglienza ai nuovi allievi della Scuola.

Sono state contattate le segreterie che ci hanno fornito i nominativi dei nuovi allievi, a ciascuno dei quali è stato recapitato un plico contenente istruzioni dettagliate sui servizi di circolazione, sia in presenza che online, le brochure "Guida della Biblioteca" ed "Elenco delle collocazioni".