

CONTROLLO INVENTARIALE Utilizzo delle procedure personalizzate

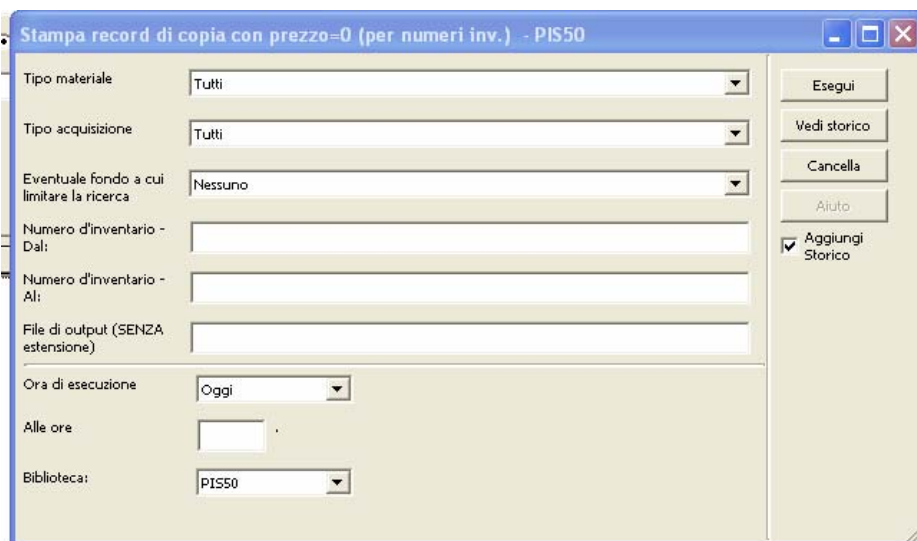
Paola Mancini
Luglio 2006

Sono state scritte alcune procedure che permettono di effettuare alcuni controlli sui dati immessi nelle copie al fine di individuare possibili errori e poterli ovviare. I controlli sono:

- mancanza del prezzo (equivale a prezzo 0);
- mancanza del numero d'inventario, ma data d'inventario presente
- numeri d'inventario mancanti
- numeri d'inventario usati più di una volta
- modalità di acquisto non indicata
- prezzo errato.

1. COME RECUPERARE LE COPIE SENZA PREZZO

Dal modulo Acquisizioni si utilizza la procedura **Controllo inventario per copie senza prezzo** (**p_sns_04**) dal menù *Servizi/Servizi personalizzati SNS*.



Stampa record di copia con prezzo=0 (per numeri inv.) - PIS50

Tipo materiale	Tutti	Esegui
Tipo acquisizione	Tutti	Vedi storico
Eventuale fondo a cui limitare la ricerca	Nessuno	Cancella
Numero d'inventario - Dal:		Aiuto
Numero d'inventario - Al:		<input checked="" type="checkbox"/> Aggiungi Storico
File di output (SENZA estensione)		
Ora di esecuzione	Oggi	
Alle ore		
Biblioteca:	PIS50	

I parametri richiesti sono:

- **Tipo materiale**

Permette di indicare la tipologia del materiale su cui effettuare la ricerca tramite la scelta dal menù a tendina. Per default, la ricerca viene effettuata su *Tutti* i tipi di materiale

- **Tipo acquisizione**

Permette di indicare la tipologia di acquisizione della copia, tramite la scelta dal menù a tendina (P per a pagamento, G per dono, E per cambio, G+E per dono e cambio, ? per nessuna indicazione). Per default, la ricerca viene effettuata su *Tutti* i tipi di acquisizione. (Il valore ? è utile per individuare errori in questo campo).

- **Eventuale fondo a cui limitare la ricerca**

Permette di indicare un solo fondo su cui limitare la ricerca tramite la scelta dal menù a tendina. Per default, la ricerca viene effettuata su tutte le copie, con o senza l'indicazione del fondo.

- **Numero d'inventario – Dal / Al**

Indicare rispettivamente gli estremi dell'intervallo dei numeri d'inventario da controllare.

- **File di output (senza estensione)**

Indicare il nome del file in cui verrà salvato il report. Tale file sarà nella directory PRINT della base, e quindi visualizzabile e stampabile tramite il Task Manager.

2. COME RECUPERARE LE COPIE SENZA NUMERO D'INVENTARIO (ma data di inventario presente)

Dal modulo Acquisizioni si utilizza la procedura **Controllo inventario per copie senza numero d'inventario (p_sns_05)** dal menù *Servizi/Servizi personalizzati SNS*.

Stampa record di copia senza numeri inv. - PIS50

Eventuale fondo a cui limitare la ricerca: Nessuno

Anno della data di inventario (ad es. 2006):

File di output (SENZA estensione):

Ora di esecuzione: Oggi

Alle ore:

Biblioteca: PIS50

Esegui

Vedi storico

Cancella

Ajuto

Aggiungi Storico

I parametri richiesti sono:

- **Eventuale fondo a cui limitare la ricerca**
Permette di indicare un solo fondo su cui limitare la ricerca tramite la scelta dal menù a tendina. Per default, la ricerca viene effettuata su tutte le copie, con o senza l'indicazione del fondo.
- **Anno della data di inventario**
Indicare il solo anno della data di inventariazione. Questo parametro è necessario per selezionare le copie relative ad un anno solare, come richiede la stesura dell'inventario.
- **File di output (senza estensione)**
Indicare il nome del file in cui verrà salvato il report. Tale file sarà nella directory PRINT della base, e quindi visualizzabile e stampabile tramite il Task Manager.

3. COME RECUPERARE I NUMERI D'INVENTARIO MANCANTI O UTILIZZATI PIÙ VOLTE

Dal modulo Acquisizioni si utilizza la procedura **Controllo inventario: trova buchi e doppi tra i numeri d'inventario (p_sns_06)** dal menù *Servizi/Servizi personalizzati SNS*.

I parametri richiesti sono:

- **Numero d'inventario – Dal / Al**
Indicare rispettivamente gli estremi dell'intervallo dei numeri d'inventario da controllare.
- **File di output (senza estensione)**
Indicare il nome del file in cui verrà salvato il report. Tale file sarà nella directory PRINT della base, e quindi visualizzabile e stampabile tramite il Task Manager.

4. COME RECUPERARE LE COPIE SENZA L'INDICAZIONE DELLA MODALITÀ D'ACQUISTO

Dal modulo Acquisizioni si utilizza la procedura **Stampa inventario per numero (p_sns_03)** dal menù *Servizi/Servizi personalizzati SNS*.

I parametri richiesti sono:

- Tipo materiale**
 Permette di indicare la tipologia del materiale su cui effettuare la ricerca tramite la scelta dal menù a tendina. Per default, la ricerca viene effettuata su *Tutti* i tipi di materiale
- Tipo acquisizione**
 Scegliere dal menù a tendina il valore *?* per indicare *Nessuna specifica*.
- Eventuale fondo a cui limitare la ricerca**
 Permette di indicare un solo fondo su cui limitare la ricerca tramite la scelta dal menù a tendina. Per default, la ricerca viene effettuata su tutte le copie, con o senza l'indicazione del fondo.
- Numero d'inventario – Dal / Al**
 Indicare rispettivamente gli estremi dell'intervallo dei numeri d'inventario da controllare.
- File di output (senza estensione)**
 Indicare il nome del file in cui verrà salvato il report. Tale file sarà nella directory PRINT della base, e quindi visualizzabile e stampabile tramite il Task Manager.
- Report ordinato per**
 Scegliere uno dei due campi *Numeri d'inventario* o *Prezzo*.

5. COME INDIVIDUARE PREZZI ERRATI SULLE COPIE

Dal modulo Acquisizioni si utilizza la procedura **Stampa inventario per numero (p_sns_03)** dal menù *Servizi/Servizi personalizzati SNS*.

The screenshot shows a dialog box titled "Stampa inventario per numero (p_sns_03) - PIS50". The dialog contains the following fields and controls:

- Tipo materiale: Tutti
- Tipo acquisizione: Tutti
- Eventuale fondo a cui limitare la ricerca: Nessuno
- Numero d'inventario - Dal: (empty)
- Numero d'inventario - Al: (empty)
- File di output (SENZA estensione): (empty)
- Report ordinato per: Numeri d'inventario, Prezzo
- Ora di esecuzione: Oggi
- Alle ore: (empty)
- Biblioteca: PIS50
- Buttons: Esegui, Vedi storico, Cancella, Aiuto
- Aggiungi Storico:

Scegliere *Prezzo* per il parametro **Report ordinato per**. Il report elencherà i prezzi in ordine crescente.