

Centro
Biblioteca e Archivi

Oggetto: **Richiesta di riproduzione di manoscritti da inviare in Document Delivery**

Il/La sottoscritto/aresidente a

Provincia..... C.A.P. indirizzo.....

tel..... e-mail.....

qualifica.....

chiede la riproduzione dei seguenti manoscritti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INDIRIZZO al quale spedire il materiale (se diverso dalla residenza).....

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara che tutti i documenti manoscritti richiesti saranno utilizzati esclusivamente per motivi personali di studio e non saranno duplicati, comunicati o venduti al pubblico, pubblicati o comunque diffusi su qualsiasi supporto e in qualsiasi forma, senza ulteriore preventiva autorizzazione da parte del Centro Biblioteca e Archivi della Scuola Normale Superiore.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre ad attenersi alle norme contenute nel **Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici** (G.U. n.80 50 aprile 2001), nonché alle disposizioni previste dal **Codice dei beni culturali e del paesaggio** (Dlgs. 42/2004) e dalla **Legge sul diritto d'autore** (L. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni).

Il/La sottoscritto/a autorizza il Centro Biblioteca e Archivi della Scuola Normale Superiore al trattamento dei dati forniti con la presente richiesta ai sensi del Dlgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno utilizzati dal Centro per soli fini amministrativi interni.

Luogo e data

Firma

A cura del Centro Biblioteca e Archivi

Note

Visto del Direttore
