



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
PISA

---

Centro Biblioteca e Archivi

**CONTO CONSUNTIVO**

**Esercizio Finanziario 2009**



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
PISA

---

Centro Biblioteca e Archivi

**RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO**

**Esercizio Finanziario 2009**

## **Un anno di attività del Centro Biblioteca e Archivi: Relazione consuntiva 2009.**

Si presenta la relazione di attività del Centro Biblioteca e Archivi relativa all'anno 2009. Si articola nelle seguenti sezioni:

- I. Situazione contabile
- II. Andamento della spesa
- III. Sviluppo, gestione, ordinamento, conservazione delle raccolte
- IV. Catalogazione, classificazione, ordinamento di collezioni
- V. Archivi
- VI. Servizio al pubblico
- VII. Informatizzazione
- VIII. Formazione ed aggiornamento. Partecipazione a Commissioni, Gruppi di lavoro
- IX. Personale addetto

### **I. Situazione contabile**

Il rendiconto finanziario presenta per l'anno 2009 un avanzo effettivo di cassa complessivo di € 515.658,04. Al 31.12.2009 risultano ancora aperte obbligazioni di spesa per € 338.414,14. L'avanzo libero di cassa ammonta ad € 177.243,90.

Tenendo quindi presente che questa cifra è stata inserita quale avanzo presunto di cassa all'atto della redazione del bilancio preventivo non è stata apportata alcuna variazione.

Tutte le procedure di acquisto richieste sono state portate a termine nel rispetto del Regolamento amministrativo e contabile della Scuola e del Codice dei contratti (D.Lgs.163/06).

Alla previsione iniziale di alcuni capitoli di spesa sono state effettuate variazioni di bilancio analiticamente descritte nell'allegato al rendiconto finanziario in base alle necessità che si sono evidenziate nel corso dell'anno.

L'assegnazione ordinaria per l'anno 2009 è stata di € **1.475.000,00** (rispetto ad € 1.575.000,00 dell'anno 2008). Le entrate complessive sono state € 1.581.555,79.

A completamento del rendiconto finanziario sono inserite "Partite di giro" per un importo di € 19.032,07.=.

L'attività amministrativo-contabile è curata dalla Segreteria amministrativa del Centro Biblioteca e Archivi: dal 15 febbraio 2009 la Segreteria amministrativa dei Centri autonomi (Biblioteca e Centro di calcolo) è stata suddivisa in due singole segreterie dedicate alla struttura di competenza. Il personale della segreteria è confluito tra il personale del Centro. Presso questa segreteria hanno prestato servizio le seguenti unità di personale: Dr.ssa Barbara Gradara, D4 area amministrativa e la Dr.ssa Mariagiovanna Gungui, C1 area amministrativa.

Si riporta nella tabella sottostante una serie di dati che sinteticamente esprimono l'attività svolta dalla Segreteria amministrativa e che vengono messi a confronto con quelli degli ultimi anni:

	<b>2009</b>	<b>2008</b>	<b>2007</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
Numero mandati di pagamento emessi	785	784	711	783	695
Numero reversali di incasso emesse	67	65	69	73	87
Numero obbligazioni di spesa assunte	2.816	2.703	2.596	2.795	2.627
Numero accertamenti di entrata registrati	62	62	64	65	81
Numero fatture registrate	929	895	854	1.060	1.010
Numero buoni di carico emessi	10	21	23	19	13
Numero buoni di scarico emessi	11	9	3	1	10
Numero disposizioni registrate	66	48	79	61	64
Numero documenti protocollati	149	109	158	142	134
Numero spese in economia registrate	62	53	51	46	43
Numero spese economali registrate	260	230	257	258	204
Numero procedure di acquisto concluse	10	8	16	12	7
Numero offerte di gara registrate	25	11	==	==	==
Numero prestazioni occasionali affidate	0	0	15	12	16

Nel 2009 si registra, in linea di massima, una certa stazionarietà dell'attività prettamente contabile. E' aumentato il numero delle disposizioni registrate e dei documenti protocollati che implica un aumento dell'attività amministrativa: si può spiegare con il fatto che 4 delle 10 procedure di acquisto indicate sono state di tipo "aperto" di cui tre sotto soglia e una sopra soglia (con un incremento anche nella registrazione della voce "offerte pervenute"). Esse infatti, secondo una previsione normativa, implicano la produzione di numerosi documenti.

Il valore nullo delle prestazioni occasionali attivate si spiega con l'accentramento presso la Divisione risorse umane della Scuola della gestione dei contratti di prestazione d'opera. Tuttavia anche in questo settore l'apporto della segreteria è fondamentale per la redazione delle richieste di attivazione dei contratti e nella collaborazione alla loro gestione.

Altrettanto fondamentale è il lavoro svolto dalla Segreteria per la gestione amministrativa-contabile dei vari contratti di manutenzione nonché del supporto fornito all'ufficio acquisti e al settore periodici della Biblioteca.

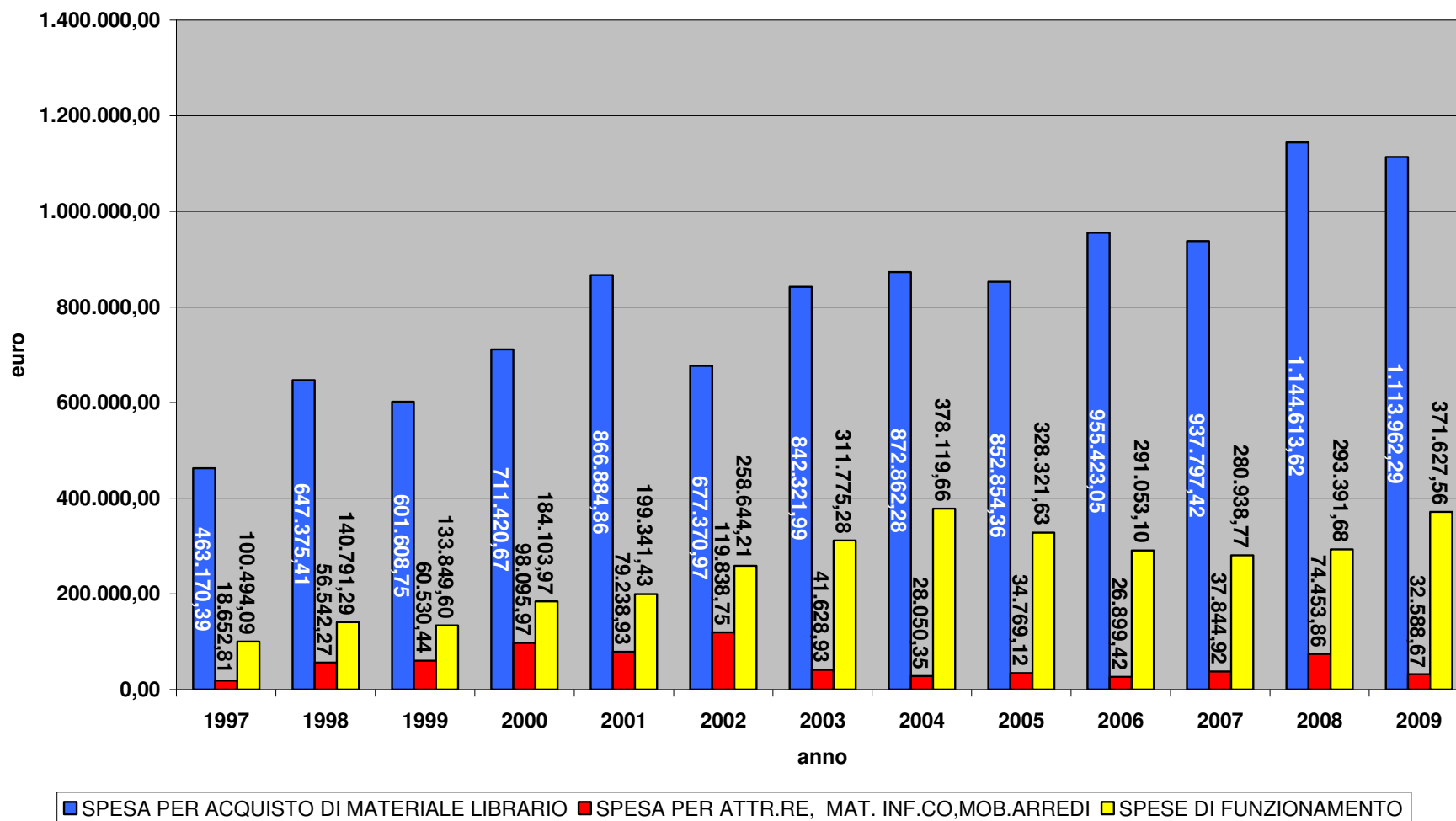
La Segreteria cura anche il rifornimento della cancelleria per l'intera struttura e dalla metà dell'anno 2009 svolge un ruolo cardine nella gestione delle assenze di tutto il personale del Centro compreso il rapporto con l'Area risorse umane della Scuola.

Si può concludere affermando che, nonostante il 2009 sia stato un anno di cambiamenti e di intenso lavoro, la Segreteria amministrativa è riuscita a garantire il pieno supporto amministrativo-contabile al Centro.

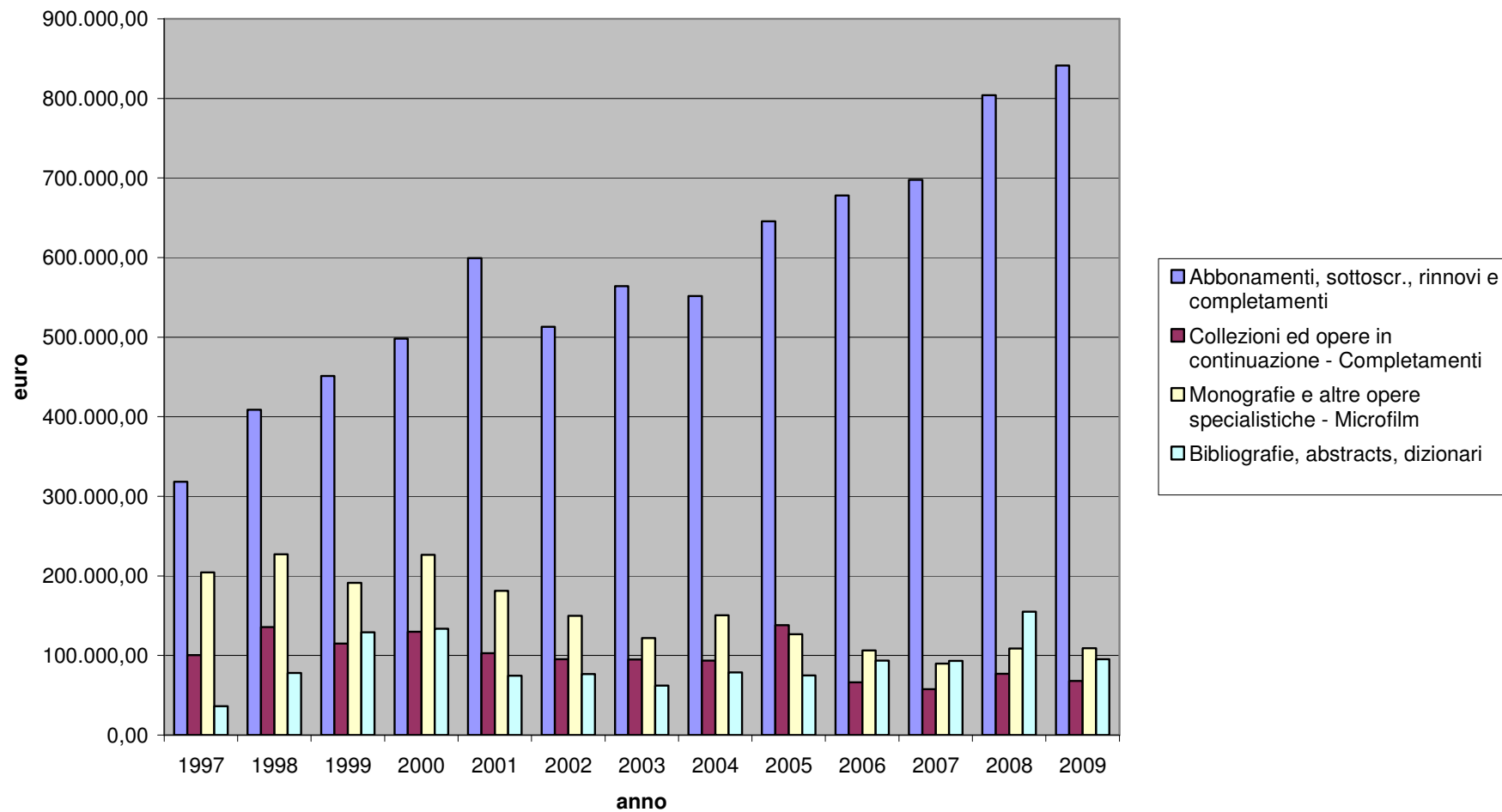
Barbara Gradara

## II. Andamento della spesa

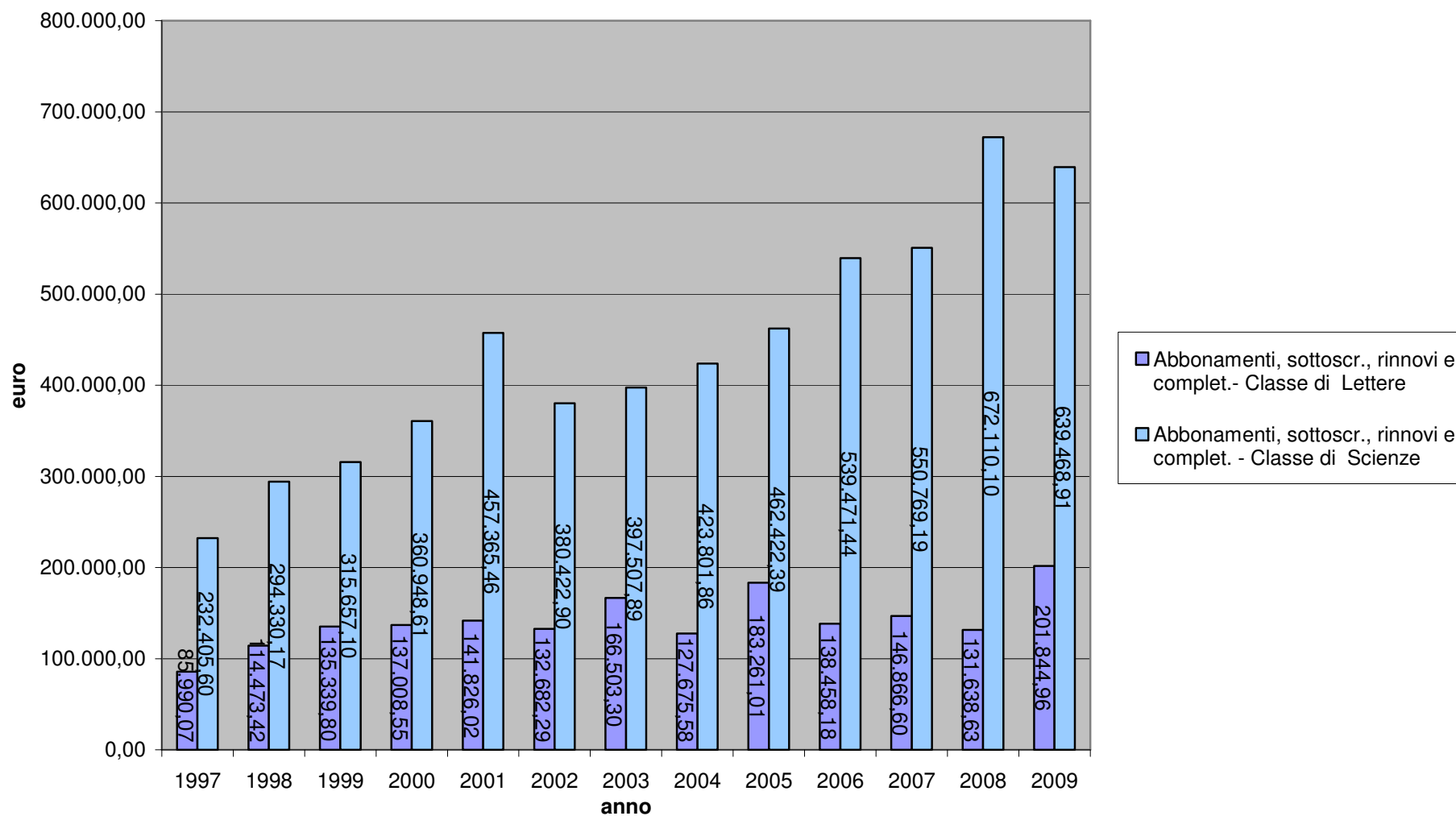
### MATERIALE LIBRARIO, ATTREZZATURE INFORMATICHE E FUNZIONAMENTO



## ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO

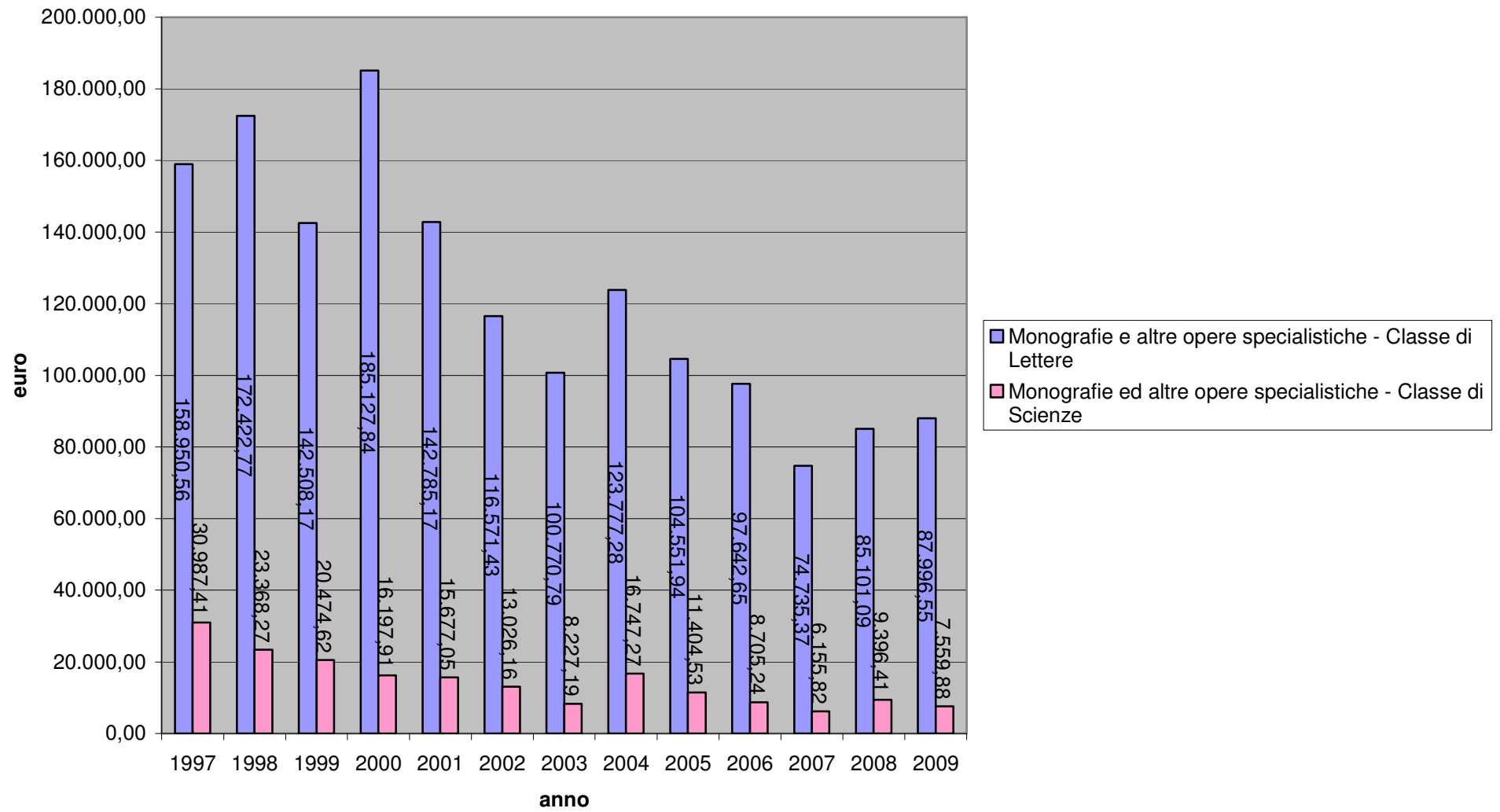


## ABBONAMENTI

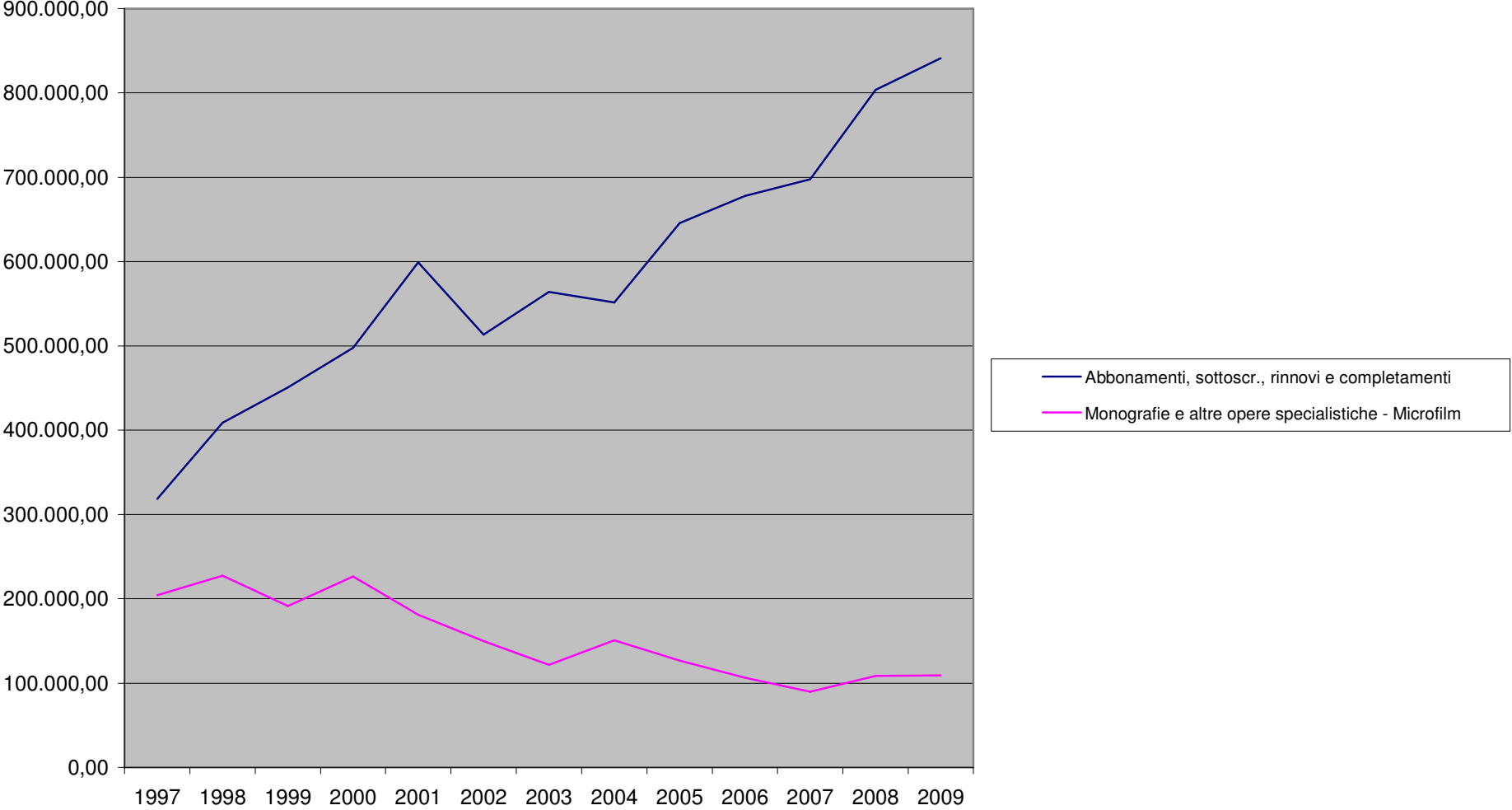




## MONOGRAFIE



### Andamento della spesa per abbonamenti e monografie



I grafici rappresentano la spesa 2009 che comprende: le obbligazioni assunte nel 2008 e la cui fattura è stata pagata nel 2009 (si tratta in genere di ordinazioni fatte negli ultimi mesi del 2008 o pubblicazioni uscite con ritardo rispetto al previsto) e le obbligazioni assunte nel 2009 e perfezionate nell'anno. Esclude le obbligazioni assunte nel 2009 e non ancora perfezionate.

<b>SPESA</b>	<b>PERCENTUALE</b>	<b>PERCENTUALE</b>
	<b>2009</b>	<b>2008</b>
PER ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO	73,37%	75,68%
PER ACQUISTO ATTREZZ INF., MOBILI, ARREDI	2,15%	4,92%
DI FUNZIONAMENTO	23,06%	18,49%
PER IL PERSONALE	0,28%	0,32%
ONERI BANCARI	0,12%	0,09%
ARCHIVIO	1,02%	0,50%

<b>SPESA MATERIALE LIBRARIO</b>	<b>PERCENTUALE</b>	<b>PERCENTUALE</b>
	<b>2009</b>	<b>2008</b>
PER ABBONAMENTI	75,52%	70,22%
PER COLLEZIONI/CONTINUAZIONI	6,12%	6,74%
PER MONOGRAFIE/MICROFILM	9,80%	9,50%
PER BIBLIOGRAFIE/BANCHE DATI	8,56%	13,54%

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Abbonamenti, sottoscr., rinnovi e complet.- Classe di Lettere	146.866,60	131.638,63	201.844,96
Abbonamenti, sottoscr., rinnovi e complet. - Classe di Scienze	550.769,19	672.110,10	639.468,91
	<b>697.635,79</b>	<b>803.748,73</b>	<b>841.313,87</b>
Collezioni ed opere in continuazione - Classe di Lettere	45.790,83	61.355,53	55.773,47
Collezioni ed opere in continuazione-Classe di Scienze	11.657,99	15.801,85	12.293,83
	<b>57.448,82</b>	<b>77.157,38</b>	<b>68.067,30</b>
Monografie e altre opere specialistiche - Classe di Lettere	74.735,37	85.101,09	87.996,55
Monografie ed altre opere specialistiche - Classe di Scienze	6.155,82	9.396,41	7.559,88
	<b>80.891,19</b>	<b>94.497,50</b>	<b>109.214,27</b>
Banche dati in linea, dizionari - Classe di Lettere	61.258,60	118.060,62	60.216,73
Banche dati in linea, dizionari- Classe di Scienze	31.813,01	36.863,08	35.150,12
	<b>93.071,61</b>	<b>154.923,70</b>	<b>95.366,85</b>
Microfilms e microfiches	8.750,01	14.286,31	13.657,84
	<b>937.797,42</b>	<b>1.144.613,62</b>	<b>1.113.962,29</b>

### III. Sviluppo, gestione, ordinamento, conservazione delle raccolte

#### III.1 Aggiornamento e incremento patrimoniale

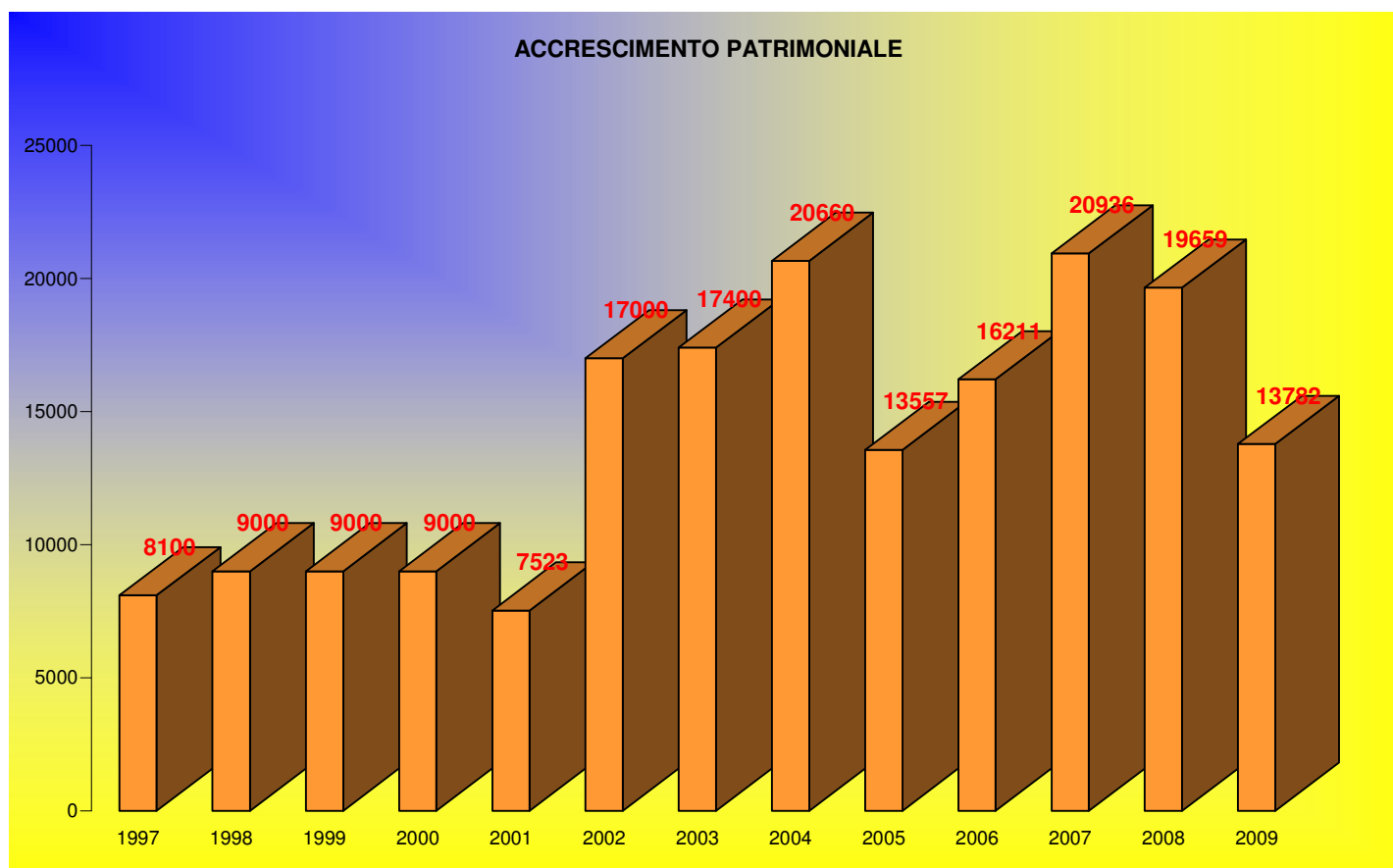
Sono complessivamente entrate e iscritte nell'inventario **13.782** unità bibliografiche. Il dato comprende: monografie, opere in continuazione, periodici, microfilm, cd-rom ed opere appartenenti a collezioni acquisite in blocco in anni precedenti e inventariate analiticamente nel 2009. Non entrano nell'inventario gli acquisti di risorse elettroniche on-line (in realtà molte, più che veri e propri acquisti, sono sottoscrizioni a licenze d'uso)

Qui di seguito i dati relativi a ciascuna voce:

Entrate correnti: 4.453 (libri) di cui 3.465 in acquisto; 895 in dono; 93 come cambio.

Biblioteca Garin : 5.712(tri libri ed estratti); Biblioteca Branca: 937; Biblioteca Barocchi Nencioni: 604

Volumi di periodici a stampa: 2.076.



**Abbonamenti** (tramite commissionario e diretti) 1.270 di cui: 227 scienze; 1043 lettere. Cambi e doni: 907 di cui 151 scienze e 756 cambi lettere;

**Fascicoli entrati direttamente e registrati in Aleph: 1951**; Fascicoli forniti da Swets tramite servizio di consolidamento: 4327.

**Pacchetti e banche dati di periodici elettronici:** American Chemical Society (65 titoli); EIO (288 titoli); Elsevier (2227 titoli); IOP (102 titoli); JSTOR (984 titoli); Pao (530 titoli); SprinGer (Math journal collection) (178 titoli).

**Backfile acquisiti a titolo definitivo:** IOP journal archivi (1996-2009)

**Nuovi abbonamenti banche dati:** State papers on line; Pio e Pao; BTL+TLL+ cross earching online

**Prestito interbibliotecario e Document delivery.** Le richieste di libri in prestito o di riproduzioni, che costituiscono un significativo complemento degli acquisti, sono state complessivamente **1342**, di cui 767 richieste di prestito a biblioteche italiane e straniere e **550** richieste di riproduzioni (esclusa British Library). Complessivamente sono state inviate alla British Library solo 25 richieste, tra prestito e riproduzioni, dati gli alti costi praticati dalla stessa per il servizio e la possibilità di risposte positive ed anche più sollecite da altre biblioteche.

**Attività correlate.** Data la scadenza di due contratti, abbonamenti ai periodici e sottoscrizione delle collezioni, sono state indette due gare che hanno fortemente coinvolto il personale addetto al Settore periodici, all'Ufficio acquisti ed alla Segreteria amministrativa nella fase di preparazione del capitolato e nella fase successiva dell'aggiudicazione. Le gare hanno dato risultati soddisfacenti dal punto di vista delle condizioni economiche poste dai fornitori e per la qualità dei servizi offerti che rappresentano un significativo avanzamento. Da segnalare in particolare per i periodici la possibilità di disporre di un servizio aggiuntivo che facilita la gestione dei periodici elettronici; per le collane la fornitura dei volumi già magnetizzati. Quest'ultima opportunità è stata ottenuta anche con riferimento alle monografie grazie all'accordo raggiunto con l'attuale commissionario.

Presso l'Ufficio acquisti si sono avviati alcuni processi innovativi:

- è stata attivata la funzionalità EDI rivolta a facilitare il flusso di lavoro spedizione dell'ordine-registrazione del materiale-registrazione delle fatture. Oltre al personale in servizio presso l'ufficio acquisti il lavoro ha coinvolto personale informatico (Lorenzo Aiani, Fabrizio Rossi, Paola Mancini) ed il commissionario Burioni, il principale nostro riferimento per la fornitura di monografie.
- Si è iniziata, in collaborazione con l'Area della ricerca, la sperimentazione della nuova procedura di acquisto del materiale librario sui fondi di ricerca i cui risultati sono da valutare sotto più punti di vista. I vantaggi immediati dal punto di vista degli utenti sono ovvi (è certo più rapido poter comprare direttamente un libro che non attenersi alle procedure sia pure rapide dell'Ufficio acquisti) tuttavia nel lungo periodo una pratica di questo tipo può determinare il formarsi di nuclei anche consistenti di libri presso i laboratori, quindi di opere che non figurano nel catalogo e che vengono sottratte al patrimonio complessivo ed all'uso pubblico anche una volta cessati i motivi che ne hanno determinato l'acquisto urgente. Questo mi sembra il problema più rilevante e da tenere sotto controllo soprattutto in un momento di penuria di risorse e di richiamo a integrazioni e collaborazioni che consentano di razionalizzarne l'impiego. Sul piano della funzionalità qualche problema si è creato e l'auspicato alleggerimento di lavoro non sembra essersi a pieno realizzato.

(Per un approfondimento sull'attività dei settori Periodici e Acquisti si rinvia alle relazioni dei rispettivi responsabili, Allegati 1, pag.23 e 2, pag.44).

### **III. 2 Organizzazione del patrimonio librario e documentale. Attività di revisione e riorganizzazione.**

Relativamente al lavoro corrente non ci sono in generale particolari novità rispetto a quanto esposto in anni precedenti. Si deve sottolineare però che le carenze di spazio, in mancanza di nuove soluzioni, si fanno pesantemente sentire sull'andamento del lavoro e sull'impiego delle risorse umane e finanziarie. Si è infatti costretti a continui spostamenti e riorganizzazioni a carattere comunque provvisorio. I numeri possono essere al riguardo molto eloquenti: nel corso dell'anno sono stati "movimentati" **68.000** volumi tra trasferimenti dalle sedi della Biblioteca (compreso l'edificio ex-Avis) al magazzino e riorganizzazioni avvenute all'interno del magazzino e delle sedi.

L'organizzazione a scaffale aperto comporta ordinariamente un forte impegno di risorse dedicate ad un ampio raggio di interventi diretti al mantenimento di raccolte aggiornate, accessibili e coerenti con le indicazioni catalografiche. Come ogni anno quindi i settori disciplinari, il settore periodici, il magazzino fuori sede ed i locali ex-Avis ( liberati dalla biblioteca Garin ora trasferita in magazzino ed occupati dalla raccolta Anna Barocchi- Nencioni) sono stati interessati da molteplici attività:

- catalogazione delle nuove accessioni e revisioni catalografiche
- controlli inventariali, diretti a verificare la presenza delle opere registrate, a recuperare opere non reperite dal pubblico sugli scaffali, lo stato dei volumi e la correttezza della collocazione
- etichettatura di nuove accessioni e revisione/rifacimento delle etichette sbiadite ed illeggibili o relative ad opere di cui si è cambiata la classificazione
- “deselezione” di doppi non necessari, opere obsolete (da trasferire presso il magazzino fuori sede o destinare alla vendita) e di opere che per caratteristiche diverse devono considerarsi rare e quindi da trasferire nell'apposita sezione (Rari)
- riorganizzazione fisica delle raccolte, funzionali agli obiettivi su indicati e ad una razionale utilizzazione degli spazi
- riorganizzazione intellettuale con creazione di nuove sezioni (v. IV, Classificazione) e revisione.

I settori Microfilm e Risorse elettroniche sono stati interessati da interventi a carattere straordinario. Da segnalare in particolare il lavoro svolto per la “Sezione carteggi ed archivi personali” collocata presso il P. Capitano consistente nel completo censimento delle raccolte ivi conservate e nella loro analitica segnalazione sul sito web del CBA. Si è anche proceduto ad una prima ricognizione ed inserimento a catalogo dei manoscritti.

Per l'analitica descrizione delle attività svolte presso i diversi Settori, Servizi, Sezioni si rinvia alle relazioni dei relativi responsabili allegata alla presente (Allegati 3.Antichistica, pag.46, 4.Letteratura, pag.48, 5.Linguistica, pag.50, 6.Filosofia, pag.52, 7.Storia, pag.53, 8.Scienze, pag.55, 9.Arte, pag.57, 10.Fondo antico, pag.62, 11.Rari, manoscritti e archivi, pag.64, 12.Archivio, pag.70, 13.Circolazione e prestito, pag.72)

### **III.3 Rilegature e restauro**

Sono stati rilegati complessivamente 4.513 unità: **2453 volumi di periodici; 2060 libri**. Inoltre alcuni interventi parziali (dorature; piccole riparazioni; preparazione di contenitori per materiali particolari).

### **IV. Catalogazione, classificazione, ordinamento di collezioni.**

L'attività del “**Gruppo di lavoro Catalogazione**” descritta nella specifica relazione (v. Allegato 14 - pag.84, 15- pag.86, 16 – pag.88) è stata impegnata nello studio delle REICAT (il nuovo codice nazionale di norme per la catalogazione descrittiva) finalizzato anche alla loro applicazione al catalogo corrente della Biblioteca ed all'attività di aggiornamento e formazione. Quest'ultima è stata svolta in particolare nei riguardi del personale che, a seguito della mobilità verticale, è passato dalla fascia B alla C.

Il “**Gruppo di lavoro sugli Archivi di autorità**” ha completato il lavoro relativamente ai nomi di autori persona ed iniziato l’analisi di quello relativo ai nomi Enti; ha inoltre elaborato applicativi interni per rispondere a particolari esigenze della ricerca catalografica nel settore di Linguistica (v. Allegato 17, pag.94).

**Catalogazione.** Sono stati complessivamente aggiunti al catalogo **36.144 nuovi** record di cui:

**Arte**, 830; **Antichistica**, 1046; **Storia**, 895; **Letteratura**, 576; **Linguistica**, 426; **Filosofia e Scienze sociali**, 611; **Scienze**, 414; **Numeri monografici di periodici**, 532; **Consultazione**, 33; **Biblioteconomia**, 78; **Microfilm e riproduzioni digitali**, 76; **Fondo antico**: 737

I dati sopra riportati riguardano le catalogazioni relative agli acquisti correnti alle quali devono essere aggiunte quelle relative alle raccolte librerie private: **Anna Barocchi Nencioni**, 753; **Branca**, 946; **Garin**, 5270; **Fondo antico**, 2.200 e dai carteggi **Garin**, 19.960; **Barnabei**, 498; **Bianchi**, 22; **Rosi**, 105; **Venturi**, 136.

Sono stati inoltre catalogati tutti i periodici presenti nella banca dati EIO. L’operazione, certamente impegnativa, ha consentito un buon miglioramento del servizio, come si può vedere dall’analisi dell’uso infatti, il numero degli accessi ad EIO Periodici è notevolmente incrementato (v.Allegato 18, pag.96)

**V. Archivi.** Relativamente agli archivi personali conservati presso il P. Capitano, oltre all’attività di catalogazione poco sopra ricordata, si è cominciato un lavoro di completa revisione che ha consentito, tra l’altro, un’accurata descrizione dei fondi presenti (per l’analitica descrizione del lavoro svolto si rinvia alla relazione di Barbara Alleganti, All. 11). E’ stato inoltre completato, a cura della d.ssa M. A. Morelli Timpanaro, l’inventario delle carte Garin. Presso l’Archivio di P. Cavalieri, sono stati eseguiti a cura di M. Taglioli che dal 15 Ottobre scorso ha preso servizio in sostituzione della d.ssa Milletta Sbrilli, lavori di ordinamento degli archivi Leonida Tonelli e Maria Rondelli Tonelli; e vari lavori relativi all’Archivio storico della SNS (v. relazione in allegato, All. 12)

**Revisione catalografica.** Gli interventi sui record catalografici relativi ai volumi sono stati **74.284** e riguardano bonifiche dei record (molte avvengono in corrispondenza alla catalogazione dei fondi donati).

**Classificazione per materia.** Presso tutti i settori specialistici si è svolta in misura più o meno rilevante a seconda delle necessità, l’introduzione di nuove o la revisione di alcune classi del sistema di classificazione con conseguente nuova classificazione dei volumi (Per una descrizione approfondita si rinvia alle relazioni dei responsabili dei settori già segnalate)

## **VI. Servizio al pubblico.**

**Ore di apertura.** Un’importante novità è stata l’introduzione dell’apertura serale (**prolungamento dell’orario sino alle 23**) per due giorni alla settimana, e l’estensione dell’orario del **Sabato alle 19**. Era un obiettivo da molto tempo perseguito nella consapevolezza di rispondere ad una diffusa esigenza e nella convinzione che l’ampiezza dell’orario di apertura sia un elemento fondamentale di efficacia del servizio bibliotecario.



Sono state quindi aggiunte alle 57 ore di apertura settimanale per ciascuna sede altre 12,30 ore. Anche l'Archivio (P. Cavalieri), ha, nell'ultimo quadrimestre, ampliato il suo orario di apertura estendendolo per quattro giorni alla settimana anche al pomeriggio.

**Utenti registrati.** Il numero complessivo degli utenti ammessi con regolare tesserino è di **4.065** di cui:

**1.222** utenti interni SNS o equiparati

**2.843** utenti esterni di cui **2.655** con tesserino e **188** con permesso temporaneo (non registrati nell'Anagrafica Aleph)

**320** biblioteche ammesse al prestito interbibliotecario.

**Presenze.** Le presenze in Biblioteca sono state complessivamente **55.274** di cui **44.144** presso la sede di P. Carovana e **11.130** presso la sede di P. Capitano. L'Archivio (sede P. Cavalieri), ha registrato 73 utenti

**Consultazioni in sede.** Circa **280.000** (dato stimato), per la Biblioteca ; **535** per l'Archivio (P. Cavalieri)

**Consultazione delle opere non disponibili in libero accesso:** Sono dedicate in Biblioteca al servizio 35 ore settimanali. Inoltre due volte alla settimana il personale appositamente incaricato si reca presso il deposito fuori sede per prelevare e ricollocare le opere richieste in consultazione.

Volume del lavoro della sezione : **463** richieste, di cui 166 riguardanti opere depositate presso il P. Capitano o i locali ex-Avis e 297 quelle relative ad opere depositate presso il magazzino (ogni richiesta può riguardare ovviamente più opere).

**Accessi all'Opac web:** 256.855 (mensilmente in media 21405, quotidianamente in media 704). All'allegato **n.19**, pag. 141 l'andamento del grafico.

**Prestiti 20.328.** Per un descrizione dettagliata dell'andamento del servizio nelle sue varie componenti si rinvia alla relazione del responsabile (All.13)

**Prestiti interbibliotecari** (richieste provenienti da biblioteche esterne): **161**; Riproduzioni (n. fotocopie o documenti digitali inviati a biblioteche o privati): **561**.

**Consultazione di documenti d'archivio (P. Capitano), oltre 6300.** Il maggior numero delle richieste ha riguardato i carteggi Garin, Venturi, D'Ancona, Mayer. Consultazioni relative all'archivio Salviati ed altri archivi (P. Cavalieri) **535**.

**N. delle fotocopie effettuate in self-service: 686.989**

**N. copie da digitale effettuate dalle apposite stazioni di lavoro: 1244 stampe (di cui 650 P. Capitano; 594 P. Carovana) per un totale di 17.289 pagine.**

**Orientamento, informazione bibliografica generale e specialistica (spesso personalizzata secondo il profilo di ricerca degli utenti), guida all'uso degli strumenti bibliografici e delle banche dati, visite guidate.** Anche se quantitativamente non misurabile, impegna intensamente il personale (interno e collaboratori esterni) a vari livelli e nei diversi punti del servizio (primo accesso, sala di consultazione generale, settori specialistici, settore periodici) o anche attraverso richieste da remoto. Si svolge attraverso la creazione di specifici strumenti (segnaletiche, avvisi, guide, pagine web generali e specialistiche) e/o in rapporto diretto tra bibliotecari ed utenti. Il servizio accoglienza rivolto ai nuovi allievi della Scuola con l'obiettivo di facilitarne il primo approccio alla Biblioteca, ha aggiunto a quanto già introdotto nel 2008 (ogni allievo ha avuto un plico contenente la Guida della Biblioteca, l'elenco delle collocazioni, istruzioni dettagliate sul servizio di prestito e quelli collaterali), visite guidate

presso i vari settori della Biblioteca che hanno registrato in generale un buon successo. Il **sito web** è stato completamente riscritto nella parte generale dovendo adeguarlo alla nuova Struttura che riunisce in un unico Centro la Biblioteca e l'Archivio e aggiornato nelle varie sezioni in base alle novità introdotte (per approfondimenti su quest'ultimo aspetto v. le relazioni dei responsabili dei settori e servizi già richiamate). In corrispondenza a quanto descritto nel "Progetto generale di struttura" (in corso di valutazione da parte della Scuola), sono stati allestiti, sempre per il sito web del Centro, l'**archivio FAQ** e quello relativo al servizio "**Chiedi al bibliotecario**".

Come di consueto (ma il numero è in progressivo aumento) sono state accolte e guidate scolaresche in viaggio di istruzione e visitatori provenienti da Università italiane e straniere.

Si rinvia alla dettagliata relazione su aspetti del servizio al pubblico in Allegato 13.

**VII. Informatizzazione.** Alla gestione ordinaria del sistema di informatizzazione Aleph e degli altri servizi in uso presso il Centro (per una dettagliata descrizione si rinvia alla relazione: Allegato **20**, pag. 144), si sono aggiunti:

- Avvio dell'installazione del sistema Metalib, interfaccia per l'accesso integrato a varie basi di dati o altre risorse informative. Il lavoro è ancora in corso e dovrebbe concludersi entro il 2010;
- consistenti aggiornamenti dei server su cui grava la Biblioteca digitale il cui contenuto è cresciuto di circa 3.100 documenti;
- installazione di 16 nuove postazioni destinate al pubblico;
- l'attivazione e gestione del servizio online delle proposte di acquisto;
- la creazione degli archivi relativi al progetto di Struttura.

**VIII. Formazione ed aggiornamento. Coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni.** La formazione e l'aggiornamento permanente del personale deve essere sempre più generalmente considerata un elemento indispensabile per garantire la crescita professionale e quindi la qualità e lo sviluppo del servizio. E' quindi un aspetto molto delicato e la sua organizzazione tutt'altro che semplice anche perché vede vari livelli di intervento. Corsi rivolti a tutto il personale vengono infatti progettati dall'Amministrazione centrale mentre i Centri autonomi sono implicati nella realizzazione delle iniziative che più direttamente interessano le loro finalità ed attività. Tradizionalmente il CBA utilizza varie modalità: aggiornando un'apposita sezione di testi e riviste relativi alle discipline professionali; favorendo la partecipazione del personale (anche attraverso la presentazione di proprie relazioni ed interventi) a corsi e seminari proposti da organizzazioni accreditate e affidabili o a gruppi di lavoro costituiti a livello nazionale; organizzando iniziative che consentono la circolazione e lo scambio delle conoscenze tra tutto il personale. Nel 2009 il personale interessato dalla mobilità verticale ha partecipato ai corsi organizzati dall'Amministrazione centrale. Come già accennato al punto IV, il personale passato al livello C ha partecipato a corsi di formazione svolti a cura del personale interno (fascia D) sulla catalogazione. Altre iniziative formative sono state svolte anche in connessione con il Progetto di struttura".

**a) Partecipazione a gruppi di lavoro, progetti ecc.**

1. **Gruppo Infer** (S. Di Majo, E.Martellini)
2. **Associazione utenti italiani Aleph (Itale)**
3. **Progetto Good Practice (E. Martellini)**
4. **Statistiche sulle biblioteche delle università: gruppo di rilevamento nazionale dati G.I.M. (Marco Tomassini)**
5. **Gruppo catalogazione.** E' coordinato da P. Raffaelli e vi partecipano E. Fiocchi, R. Cingottini, E. Panicucci, E. Martellini, A. Andrei e B. Allegranti
6. **Gruppo servizi di circolazione e connessi.** E' coordinato da M.Tomassini e vi partecipano L.Aiani, F.Impera, G.Mirarchi, P.Salvadori
7. **Gruppo Archivi di autorità.** E' coordinato da P. Raffaelli e vi partecipano Alessandra Barbini, Rosangela Cingottini, Enrico Martellini, Elisa Fiocchi, Maria Pina Moro, Elisa Panicucci. Fabrizio Rossi del Centro di Calcolo collabora per le competenze informatiche.
8. **Gruppo acquisti.** E' coordinato da S.Manzi per le monografie, banche dati e collane e da E.Martellini per i periodici e vi partecipano L.Bascheri, M.Giannessi, S.Battelli, S.Bonanni
9. **Libri in rete.** Rete di collaborazione tra le biblioteche toscane relativa ai servizi di prestito e DD (Elisa Panicucci, Laura Baschieri, Claudio Grande)
10. **Sito Web.** E' coordinato da Stefania Manzi che collabora con il servizio centralizzato della Scuola.
11. **Biblioteca digitale.** (Sandra Di Majo, Paola Mancini e Lorenzo Aiani che coordinano rispettivamente la parte biblioteconomia e informatica).
12. **SFX e Metalib.** All'attivazione dei software che consentono varie opportunità oltre al collegamento diretto con i testi digitali, lavora un gruppo costituito da P. Mancini e F. Rossi (Centro di calcolo); E. Martellini, S. Bonanni, E. Fiocchi e L. Aiani (Biblioteca).
13. Progetto speciale **“Realizzazione dell’Archivio istituzionale aperto della Scuola Normale Superiore”**. Il gruppo costituito da E. Martellini, E. Fiocchi, S. Manzi, M. Tomassini e Umberto Parrini ha continuato il suo lavoro regolarmente durante il corso dell’anno.
14. Progetto Good Practice, laboratorio relativo alle biblioteche e diretto alla valutazione della loro attività e servizi, organizzato dal Politecnico di Milano (E. Martellini)

b) **Corsi, seminari, incontri:**

<i>Nominativo</i>	<i>Periodo</i>	<i>Luogo</i>	<i>Titolo del Corso</i>
<b>Sandra DI MAJO</b>	05/02/2009	Roma	Incontro INFER

	6/03/09 - 7/03/09	Firenze	Seminario dedicato a Garin
	02/04/2009	Roma	Congresso "Cultura Italia"
	22/04/2009- 23/04/2009	Cagliari	Convegno "Biblioteche filosofiche private in età moderna e contemporanea"
	25/06/2009	Siena	Mostra bibliografica presso Biblioteca Intronati
	10/09/2009	Firenze	Convegno SIUSA - Archivio del Novecento
	29/10/2009	Firenze	Convegno "Leonardo e la cultura dell'Europa nel dopoguerra"
<b>Lorenzo AIANI</b>	1-2/12/2009	Parma	Seminario ITALE: la ricerca al tempo di SFX e MetaLib:esperienze, progetti e aspettative dei sistemi bibliotecari italiani
<b>Barbara ALLEGRANTI</b>	22/04/2009- 23/04/2009	Cagliari	Convegno "Biblioteche filosofiche private in età moderna e contemporanea"
	25/06/2009	Siena	Mostra bibliografica presso Biblioteca Intronati
<b>Arianna ANDREI</b>	15-16/10/2009	Roma	Corso formazione sulla comunicazione efficace
<b>Elisa PANICUCCI</b>	26/02/2009	Firenze	Conferenza "La cooperazione tra archivi e biblioteche nella condivisione di standard e norme descrittive"
	5-7/05/2009	Bologna	Seminario AIB "Memoria generale e memoria specifica: raccolte personali in istituzioni pubbliche"
<b>Enrico MARTELLINI</b>	4-5/02/2009	Roma	Incontro INFER
	13/05/2009	Milano	Progetto Good Practice
	25-26/08/2009	Milano	Convegno IFLA 2009
	16/12/2009		Progetto Good Practice
<b>Marco TOMASSINI</b>	28-30/01/2009	Roma	Corso di aggiornamento professionale: "Il servizio di <i>reference</i> "
	22/05/2009	Padova	Incontro di presentazione dei risultati del rilevamento nazionale G.I.M.
<b>Paola RAFFAELLI</b>	3-5/02/2009	Roma	Corso AIB su nuove regole di catalogazione - I parte
	16-18/02/2009	Roma	Corso AIB su nuove regole di catalogazione - II parte
	12-14/10/2009	Cortona	Corso di formazione residenziale
<b>Stefano BONANNI</b>	1-2/12/2009	Parma	Seminario ITALE: la ricerca al tempo di SFX e MetaLib:esperienze, progetti e aspettative dei sistemi bibliotecari italiani
<b>Elisa FIOCCHI</b>	15-16/12/2009	Firenze	Conferenza "Cultural Heritage online"
<b>Milietta SBRILLI</b>	29/04/2009	Firenze	Convegno sul Progetto Monasterium

Come indicato sopra nel corso del mese di giugno è stato organizzato un corso di formazione di otto ore complessive con l'obiettivo di introdurre alla funzione di catalogazione le cinque unità di personale passate alla categoria C. I formatori sono stati le dottoresse Elisa Fiocchi ed Elisa Panicucci. Hanno frequentato e superato ottimamente il test finale quattro dei cinque destinatari del corso.

Nell'ambito del progetto di struttura sono stati organizzati i seguenti corsi:

- 1) Febbraio 2009 – Incontro sulla comunicazione al pubblico – durata: 2 ore - partecipanti: tutto il personale di categoria B – Programma:  
S.Di Majo, Introduzione  
Giordano Piano, Sulla comunicazione al pubblico attraverso le segnaletiche
- 2) 2009 – Corso specifico sulle FAQ. Il linguaggio delle FAQ: formulazione di domande e risposte; standardizzazione – docente: Mario Russo – durata: 6 ore – partecipanti: tutto il personale di categoria C e D
- 3) Seminario “Servizio di reference: funzioni e organizzazione” – Sala Stemmi, 19/06/2009 – docenti: Dr.ssa Manuela D'Urso e Dr.ssa Ilaria Moroni – durata: 7 ore – partecipanti: Lorenzo Aiani, Barbara Allegranti, Arianna Andrei, Maria Grazia Bachi, Alessandra Barbini, Stefania Battelli, Stefano Bonanni, Graziella Davini, Sandra Di Majo, Elisa Fiocchi, Ettore Gialluca, Raffaele Giampietro, Marco Giannessi, Barbara Gradara, Claudio Grande, Mariagiovanna Gungui, Stefania Manzi, Enrico Martellini, Antonio Morgantini, Maria Pina Moro, Paola Raffaelli, Giancarlo Rossi, Mario Russo, Paola Salvadori, Marco Tomassini
- 4) 2009 – Corso di formazione per Gandolfa Gennuso su competenze non riconosciute nel biennio 2005/2006 – formatori: Mario Russo, Marco Tomassini, Maria Pina Moro – durata: 6 ore e mezzo
- 5) 2009 – Corso di formazione per Franca Impera su competenze non riconosciute nel biennio 2005/2006 – formatori: Marco Tomassini – durata: 7 ore
- 6) 2009 – Corso di formazione per Maria Grazia Bachi su competenze non riconosciute nel biennio 2005/2006 – formatori: Arianna Andrei e Paola Raffaelli – durata: 6 ore

A cura del personale della Biblioteca sono stati seguiti diversi tirocinanti. Qui di seguito i tirocini svolti presso il Centro:

**Chiara Innocenti** ottobre 2008 – marzo 2009, 250 ore, in convenzione con Università di Pisa. Creazione di record di autorità per autori la cui forma del nome è il risultato di una traslitterazione in alfabeto latino dall'alfabeto cirillico. Tutor E. Panicucci

**Giovanni Ciccaglioni** ottobre 2008- febbraio 2009, 250 ore. Catalogazione libro moderno. Tutor P. Raffaelli

**Caterina Misuraca** gennaio – marzo 2009 nell’ambito della Lurea presso Univesità di Pisa. Censimento e studio dei segni di provenienza delle edizioni del XVII sec. del Fondo Cantimori. Tutor A. Andrei

**Agnese Lorenzini** agosto – dicembre 2009, 250 ore. Catalogazione libro moderno. Tutor P. Raffaelli

**Raffaella Rinaldi** marzo 2009 – gennaio 2010, 300 ore. Catalogazione libro moderno, periodici a stampa e elettronici. Tutors P. Raffaelli, E, Martellini

**Katharina Klausner** settembre 2009 -in corso. Tirocinio nell'ambito del programma europeo Leonardo. Catalogazione libro moderno e periodici elettronici; authority file; inserimento ordini; collaborazione ufficio acquisti; attivazione e aggiornamento di e-journals nel programma SFX; esercitazione di procedure di estrazioni di dati tramite le funzioni task manager di Alpeh 500; ricerche bibliografiche; selezione ragionata di risorse Internet per sezioni tematiche di interesse storico. Tutor E. Panicucci

**Silvia Giorgi** – ottobre 2009 - in corso; tirocinio nell’ambito della Lurea presso Univesità di Pisa. Pagina web Antichistica: aggiornamento e nuovi strumenti. Tutor P. Raffaelli

## **IX. Personale addetto.**

Nel corso del 2009 si è applicato il nuovo regolamento del Centro che ha conglobato il personale dell’Archivio e quello della Segreteria amministrativa. Complessivamente quindi le unità di personale sono risultate 36 di cui due a tempo determinato (una per la Segreteria amministrativa assunta fino al dicembre 2011 e una presso l’Archivio con scadenza di contratto al prossimo ottobre). Si è verificato un mutamento abbastanza consistente nella composizione interna del personale a seguito della “manovra” di mobilità verticale di cui al punto VIII: il numero dei funzionari di biblioteca è passato da 8 a 10; gli assistenti bibliotecari sono diventati 13 rispetto agli 11 precedenti; il numero degli agenti dei servizi ausiliari si è drasticamente ridotto di 5 unità. E’ un movimento verso l’alto da valutare ed utilizzare positivamente ai fini di un elevamento della qualità del servizio e che richiede un ripensamento dello schema organizzativo e del rapporto tra attività e servizi di competenza del personale interno e quelli da affidare a collaboratori esterni (cooperative, studenti, collaboratori in progetti di ricerca).

## Osservazioni conclusive

**Nel corso del 2009 la Biblioteca ha partecipato al progetto “Good Practice” organizzato dal Politecnico di Milano rivolto ad una valutazione dell’ efficacia ed efficienza delle biblioteche attraverso indicatori significativi e comparabili. La Biblioteca della Scuola si è collocata in ottima posizione: l’indagine ha infatti dimostrato la piena competitività del suo livello di efficienza rispetto alla media generale.**

**Per quanto soddisfacente, la conclusione cui è giunta l’indagine non può far trascurare la presenza di aspetti fortemente critici, in particolare:**

- **Andamento della spesa.** La spesa per materiale librario ha subito una minima flessione determinata da una riduzione di quella relativa alle collezioni (parte dell’avanzo proveniente da questo capitolo è stata utilizzata per reintegrare il capitolo destinato all’acquisto di monografie fortemente deficitario) e alle banche dati. Come di consueto in aumento la spesa per abbonamenti che rappresenta il 75,52 % di quella per il materiale librario ed il 55,41% della spesa complessiva. Un interrogativo su cui riflettere è se sarà possibile mantenere una tendenza di questo tipo o se non si debba complessivamente rivedere la politica sinora seguita per gli abbonamenti ed in particolare la sottoscrizione, relativamente ad alcuni grandi editori (Elsevier, Wiley ad esempio), a tutto il “pacchetto” dei titoli da questi prodotti. L’operazione ha certamente vantaggi (in primo luogo l’accesso ad un elevato numero di titoli a costi, in proporzione, più contenuti rispetto agli abbonamenti ai singoli titoli), ma consuma molte risorse e costringe a contrazioni molto sentite su altre voci (in particolare le monografie). In ogni caso si dovrà fare i conti con le restrizioni crescenti che da alcuni anni il bilancio della Biblioteca subisce in conseguenza di una riduzione generale delle risorse. Potrà aiutare nelle decisioni, l’esame degli usi dei vari pacchetti di periodici e banche dati che da alcuni anni viene registrato attraverso la rilevazione dei dati (Relazione S. Bonanni, Allegato 18, pag.96) e l’approfondimento delle possibilità di collaborazione negli acquisti con altre istituzioni, in particolare con la Scuola Superiore Sant’Anna.
- **Carenza di spazi.** La carenza di spazi è una delle costanti da alcuni anni. Per il futuro è prevista l’utilizzazione da parte del CBA di parte del P. Canonica, ma il cammino da percorrere non è breve e saranno necessari alcuni anni almeno per poter formulare un progetto organico di riorganizzazione delle collezioni, dei servizi e degli uffici. Nel frattempo la Biblioteca fa un sforzo notevole, sul piano finanziario e di risorse umane, nelle riorganizzazioni di breve respiro che consentono quanto meno di razionalizzare al massimo gli spazi e consentire la riunificazione di alcune collezioni. Così, nell’anno in discorso si è proceduto a trasferire e riunificare presso il magazzino la Biblioteca Garin prima distribuita in più ambienti, a compattare la Biblioteca Anna Barocchi Nencioni presso i locali Ex-Avis (che ora bisogna però lasciare perché oggetto di interventi strutturali) ed altri spostamenti minori. Come già ricordato lo scorso anno sono stati movimentati 68.000 volumi, più o meno la somma di due biblioteche di dipartimento.

- **Personale.** A fine 2008, a seguito di concorsi di mobilità verticale, cinque unità di B sono passate al livello C e tre unità di C sono confluite nel livello D. E' stato nel complesso un buon risultato che dimostra anche il buon livello di preparazione del personale del Centro. Si è resa necessaria una riorganizzazione abbastanza importante del lavoro: il personale passato al livello C è stato assegnato ad altri servizi (catalogazione, collaborazione nella gestione archivio utenti e del servizio di prestito) e sostituito, in particolare relativamente alle attività di primo accesso, da personale esterno. In altri ambiti di attività il quadro è molto meno roseo. Diventato sempre più difficile, se non addirittura impossibile, affidare lavori a collaborazioni occasionali perché non sono per legge possibili e perché mancano comunque le risorse finanziarie, l'ordinamento delle collezioni retrospettive, fatta eccezione per la Garin, si è arrestato. Molti libri che potrebbero essere richiesti ed utilizzati, restano così sepolti nel magazzino e non è prevedibile quanto a lungo. Nell'arco di pochi anni, il CBA ha perso cinque unità di personale ed una è da lungo tempo assente per malattia. A breve lascerà il servizio (per pensionamento) l'attuale Direttore del Centro seguito, a non lunga scadenza, dal Responsabile dei servizi al pubblico; non si prevedono al momento "nuove entrate". Sarà necessario da un lato studiare nuove riorganizzazioni e fusioni di settori di attività ma contemporaneamente mirare all'entrata di nuove unità anche utilizzando le graduatorie dei concorsi già svolti. Per mantenere alto il livello della funzionalità e qualità raggiunta dalla Struttura, accanto a nuove riorganizzazioni (quelle realmente significative richiederebbero però maggiore disponibilità di spazi e la loro più organica distribuzione) o possibili fusioni di attività che consentano un migliore utilizzo di risorse, sarà comunque necessario reintegrare alcune delle unità perdute nel corso del tempo. Si sottolinea in particolare l'urgenza della proroga del contratto di Maddalena Taglioli (vincitrice del concorso per archivista espletato nel settembre 2009 e che ha sostituito la dr.ssa Sbrilli) che scadrà alla fine del prossimo ottobre.

Sandra Di Majo

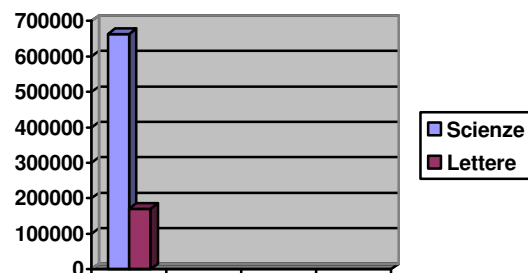


ALL.1

### Settore periodici Riepilogo dati statistici 2009

#### Bilancio

1. scienze: € 662523,07 (di cui 7000,00 per acquisto di backfiles)
2. lettere: € 170000,00

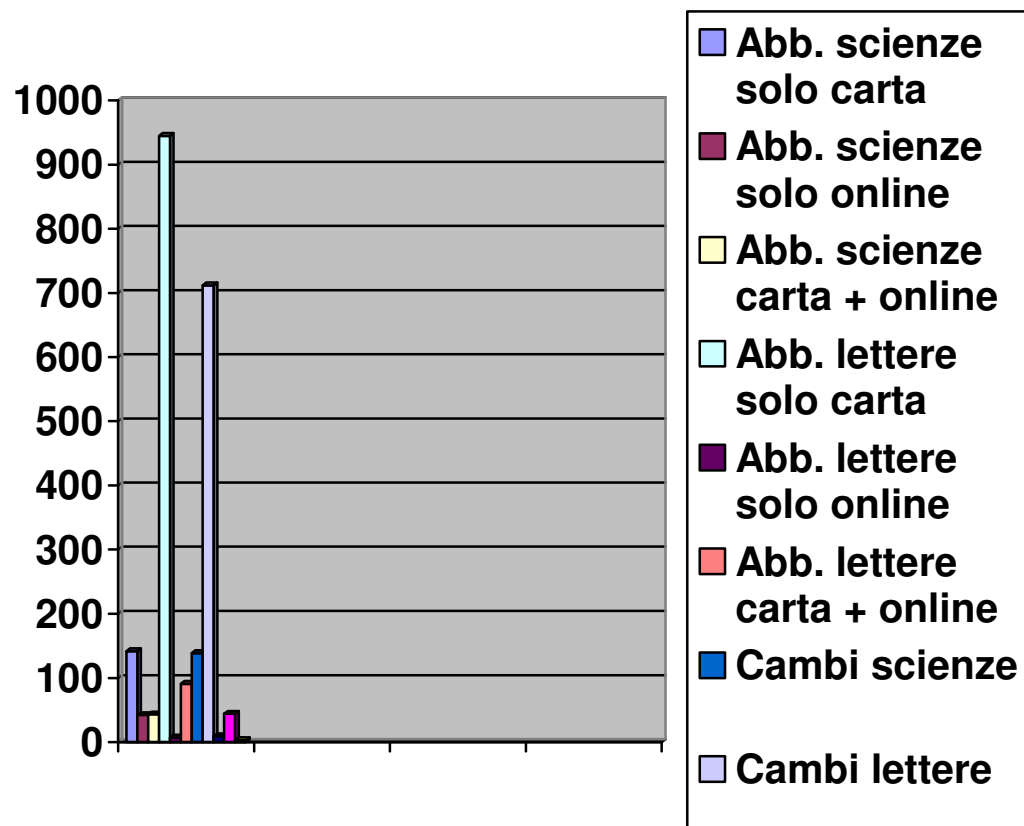


#### Titoli attivi

1. abbonamenti scienze solo carta:	142	(circa 62,5% degli abbonamenti scienze)
2. abbonamenti scienze solo online	42	(circa 18,5% degli abbonamenti scienze)
3. abbonamenti scienze carta + online	43	(circa 19% degli abbonamenti scienze)
<b>Totale abbonamenti scienze</b>	<b>227</b>	
4. abbonamenti lettere solo carta:	945	(circa 90,6% degli abbonamenti lettere)
5. abbonamenti lettere solo online	7	(circa 0,7% degli abbonamenti lettere)
6. abbonamenti lettere carta + online	91	(circa 8,7% degli abbonamenti lettere)
<b>Totale abbonamenti lettere</b>	<b>1043</b>	
<b>Totale abbonamenti</b>	<b>1270</b>	
7. cambi scienze:	139	

8. cambi lettere:	712
9. cambi scienze online	3
10. doni scienze:	9
11. doni lettere:	44

**Totale:** 2177



### **Pacchetti e banche dati di periodici elettronici**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. American chemical society                              | (65 titoli)   |
| 2. EIO : Editoria Italiana Online. Periodici <sup>1</sup> | (288 titoli)  |
| 3. Elsevier   | (2227 titoli) |
| 4. IOP  | (102 titoli)  |
| 5. JSTOR <sup>2</sup>                                     | (984 titoli)  |
| 6. PAO <sup>3</sup>                                       | (530 titoli)  |
| 7. Springer (Math journal collection)                     | (178 titoli)  |
| 8. Wiley  | (416 titoli)  |

### **Backfile acquisiti a titolo definitivo**

1. IOP journal archive (1996-2009)

### **Periodici elettronici accessibili dal dominio sns.it**

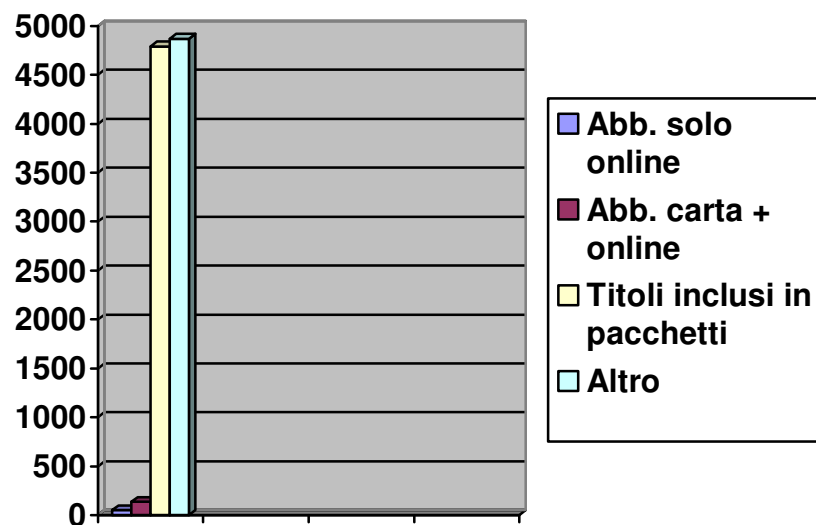
- Totale periodici elettronici	9840 titoli
Su un totale di 9840 periodici elettronici accessibili,	
- 49 abbonamenti solo online	(circa 0,5%)
- 134 abbonamenti carta + online	(circa 1,4%)
- 4790 titoli inclusi in pacchetti	(circa 48,7%)
- 4867 titoli ad accesso gratuito o in virtù dell'abbonamento solo carta	(circa 49,4%)

---

<sup>1</sup> Abbonamento gestito dall'Ufficio acquisti

<sup>2</sup> Abbonamento gestito dall'Ufficio acquisti

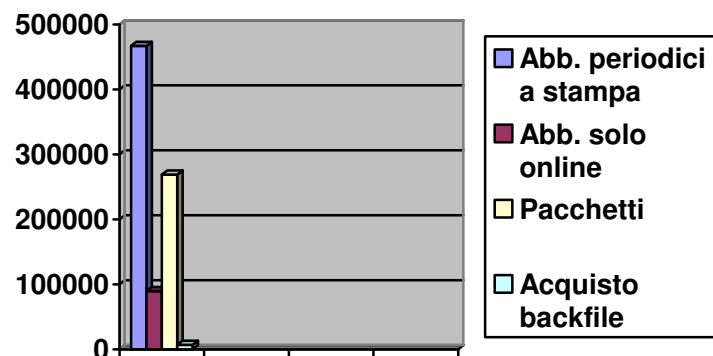
<sup>3</sup> Abbonamento gestito dall'Ufficio acquisti



### Costi abbonamenti

- abbonamenti periodici a stampa	€ 467006,22	(circa 56,1%)
- abbonamenti solo online	€ 89622,25	(circa 10,8%)
- pacchetti <sup>4</sup>	€ 268894,60	(circa 32,3%)
- acquisto backfile	€ 7000,00	(circa 0,8%)

<sup>4</sup> Sono esclusi i pacchetti gestiti dall'Ufficio acquisti



### Fascicoli

1. fascicoli monografici catalogati: 628 (totale fascicoli monografici al gennaio 2010: 7668 record)
2. fascicoli entrati direttamente e registrati in Aleph (quindi con esclusione dei fascicoli gestiti tramite servizio di consolidamento Swets): 1951
3. fascicoli forniti da Swets tramite servizio di consolidamento: 4327

### Volumi inventariati

1. abbonamenti diretti: 126 (incremento patrimoniale: € 36671,61)
2. abbonamenti Swets: 1237 (incremento patrimoniale: € 359598,70)
3. cambi: 680 (incremento patrimoniale: € 63031,67)
4. doni: 33 (incremento patrimoniale: € 1906,10)
5. totale: 2076 (incremento patrimoniale: € 461208,08)

### Nuove accessioni

1. 12 periodici a stampa e 4 elettronici.

### **Periodici in acquisto**

1. 8 periodici di lettere.

### **Completamenti**

1. sono stati recuperati 13 tra fascicoli e volumi mai entrati o smarriti.

### **Rilegature**

1. rilegature lettere:	1972
2. rilegature scienze:	481
Totale	2453

### **Catalogazione**

Oltre all'attività corrente di catalogazione dei periodici elettronici e a stampa, sono stati catalogati a tappeto i periodici elettronici resi disponibili attraverso la banca dati EIO di Casalini

### **Rinnovo degli abbonamenti per l'anno 2010**

A causa della scadenza del contratto con l'agenzia commissionaria Swets Information Services, nel corso del 2009 è stata indetta una gara per l'appalto del "servizio di sottoscrizione e gestione di abbonamenti a periodici di area umanistica e scientifica italiani ed esteri cartacei e/o elettronici e dei servizi connessi" (vedi capitolato di gara, art. 1).

Tutto il personale afferente al Settore periodici è stato coinvolto in maniera molto pesante nei lavori di preparazione della gara, in particolare nella produzione delle liste di periodici oggetto di gara e nella preventiva estrazione e analisi delle statistiche d'uso dei periodici elettronici.

Particolarmente onerosa è stata poi la fase successiva all'aggiudicazione, nella quale si è proceduto a determinare titolo per titolo i volumi di fine abbonamento Swets, in modo da attivare i nuovi abbonamenti Ebsco riducendo il più possibile il rischio di ricevere fascicoli doppi o di creare lacune nella collezione. Il lavoro ha riguardato circa 1100 periodici

Ugualmente onerosa è stata la definizione degli accordi sulle caratteristiche del servizio che la nuova agenzia dovrà fornire (contenuto delle fatture; modalità di spedizione dei fascicoli; contenuto delle liste di spedizione; etc.).

Al momento della stesura del presente resoconto non si registrano particolari problemi legati al cambiamento di agenzia commissionaria; in particolare sembra che non ci siano interruzioni nell'accessibilità dei periodici elettronici.

## **SFX**

È proseguito il lavoro di manutenzione e aggiornamento del servizio SFX, a cura in particolare di Stefano Bonanni.

Sulla base dei dati immessi nel Knowledge base di SFX è stata inoltre resa disponibile dal 9 febbraio 2009 la nuova pagina web dei periodici elettronici. Tra le sue principali caratteristiche:

- tutti i periodici, compresi quelli che fanno parte di pacchetti, sono elencati titolo per titolo;
- per tutti i periodici vengono precisate le annate effettivamente accessibili.

È stata infine organizzata una presentazione di SFX ai colleghi il 16 marzo 2009.

## **Periodici elettronici**

L'elenco dei periodici elettronici, ricavato dalla lista A-Z di SFX, è stato costantemente aggiornato da parte di Stefano Bonanni, ed arricchito anche con l'inclusione di un elevato numero di titoli liberamente accessibili online.

## **Progetto Good practice**

Si include tra le attività del Settore periodici anche la partecipazione al progetto Good practice 2009, organizzato dal Politecnico di Milano, in quanto i lavori sono stati seguiti dal personale del Settore stesso, anche se il progetto si riferiva all'attività dell'intera Biblioteca,.

Il progetto, nella sua parte relativa alle biblioteche, si proponeva di individuare indicatori significativi e comparabili, tali da garantire la possibilità di confrontare il livello di efficacia ed efficienza anche tra biblioteche con caratteristiche diverse.

A tale proposito, nel corso del 2009 si sono svolti tre incontri di presentazione e preparazione dei lavori a Milano.

Si sono inoltre compilati due questionari analitici sulle attività e i costi della biblioteca; il confronto dei dati che abbiamo fornito con quelli forniti dalle altre biblioteche partecipanti ha evidenziato come il livello di efficienza della nostra Biblioteca sia assolutamente competitivo rispetto alla media generale.

Sono infine stati somministrati due questionari (studenti e docenti) per valutare il grado di soddisfazione degli utenti, e quindi l'efficacia della Biblioteca. L'analisi dei risultati è ancora in corso.

## **Progetti speciali**

Nonostante la conclusione dei lavori relativi al progetto speciale denominato "Realizzazione dell'Archivio istituzionale aperto della Scuola Normale Superiore", è proseguita l'attività di affinamento e popolamento dell'Archivio, in vista di una sua possibile adozione ufficiale da parte della Scuola.

## **Tirocini**

Nel corso del 2009 presso il Settore periodici si sono svolti i seguenti tirocini:

- Raffaella Rinaldi (marzo 2009 – gennaio 2010): catalogazione e gestione dei periodici a stampa ed elettronici
- Katharina Klausner (settembre 2009 – febbraio 2010): catalogazione e gestione dei periodici a stampa ed elettronici.

### **Presentazione del Settore periodici**

Il 26 ottobre, in coda alla più generale presentazione della Biblioteca ai nuovi iscritti ai corsi della SNS, è stata effettuata una presentazione del Settore periodici tesa a illustrare le caratteristiche della nostra collezione, le modalità di accesso alla stessa, le principali strategie di ricerca, etc.

Analogamente, relativamente alle risorse elettroniche, è stata fatta da Stefano Bonanni nell'ambito della presentazione della sezione di scienze della Biblioteca.



## Statistiche d'uso dei periodici elettronici per l'anno 2009<sup>5</sup>

Questo documento, corredato da tabelle e grafici, presenta le statistiche d'uso del 2009 dei pacchetti di periodici elettronici sottoscritti dalla Scuola confrontate con quelle dei tre anni precedenti.

I dati, estratti dai siti degli editori, sono omogenei e confrontabili perché forniti secondo lo standard internazionale COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources) per la rilevazione e il monitoraggio delle risorse elettroniche

In particolare sono stati presi in considerazione i dati COUNTER relativi al report 1, ossia il numero degli articoli a testo pieno raggiunti con successo distinti per mese e per titolo di rivista. Oltre al numero degli articoli sono stati utilizzati, quando possibile, quest'altri indicatori:

- il numero dei periodici utilizzati, i titoli, cioè, dai quali è stato scaricato almeno un full text durante l'anno
- la percentuale dei periodici utilizzati sul numero totale dei periodici dell'editore accessibili
- il costo unitario di ciascun articolo.

Per gli editori Elsevier, IOP, Springer, Wiley, oltre ai dati sopraelencati, è riportata un'ulteriore tabella con un'analisi dettagliata degli accessi ai titoli inclusi nel pacchetto in rapporto agli abbonamenti già attivati al momento della sottoscrizione al pacchetto stesso.

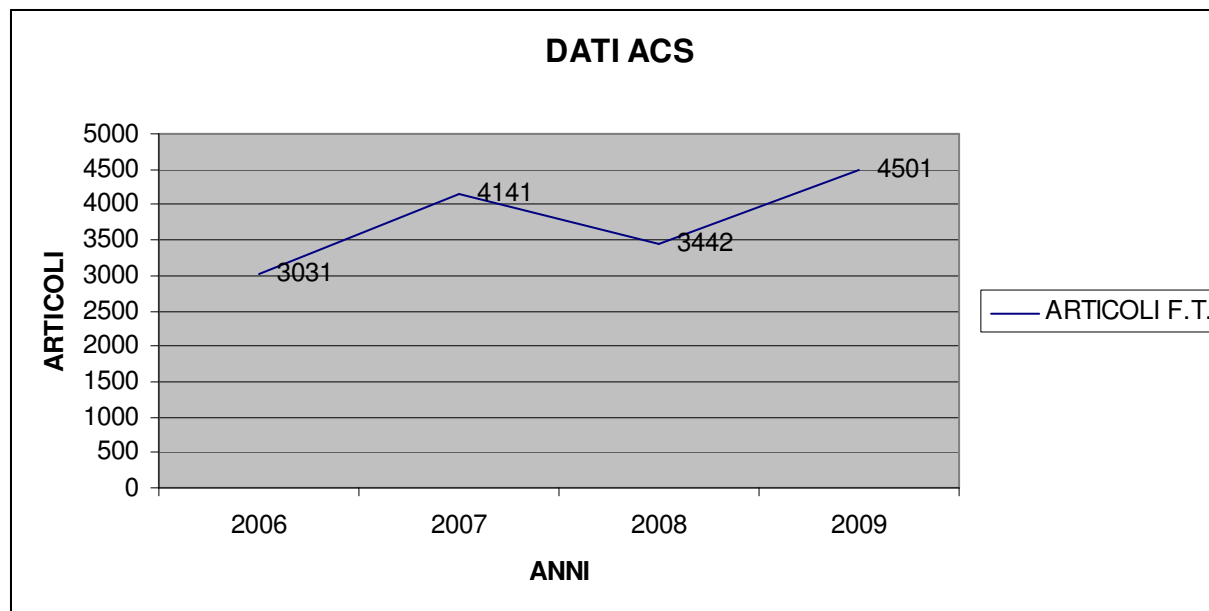
ACS: American Chemical Society.....	31
AIP: American Institute of Physics.....	32
APS: American Physical Society.....	33
EIO: Editoria Italiana Online. Periodici.....	34
Elsevier.....	35
IOP: Institute of Physics.....	36
JSTOR.....	38
Nature.....	38
PAO (Periodical Archive Online - Chadwyck).....	39
Springer.....	39
Wiley.....	41

### ACS: American Chemical Society

	2006	2007	2008	2009
Articoli	3031	4141	3442	4501

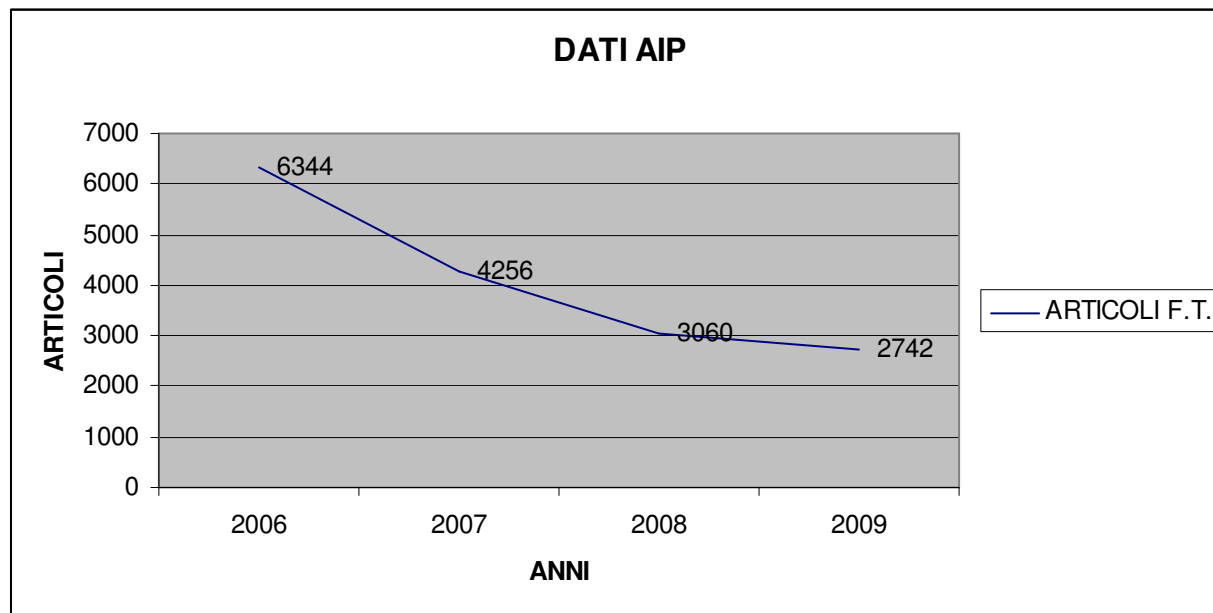
<sup>5</sup> A cura di Stefano Bonanni

Titoli utilizzati	32	36	37	39
Percentuale di utilizzo	89%	100%	100%	100%
Costo per articolo	1,4 Euro	1,008 Euro	1,93 Euro	1,93 Euro



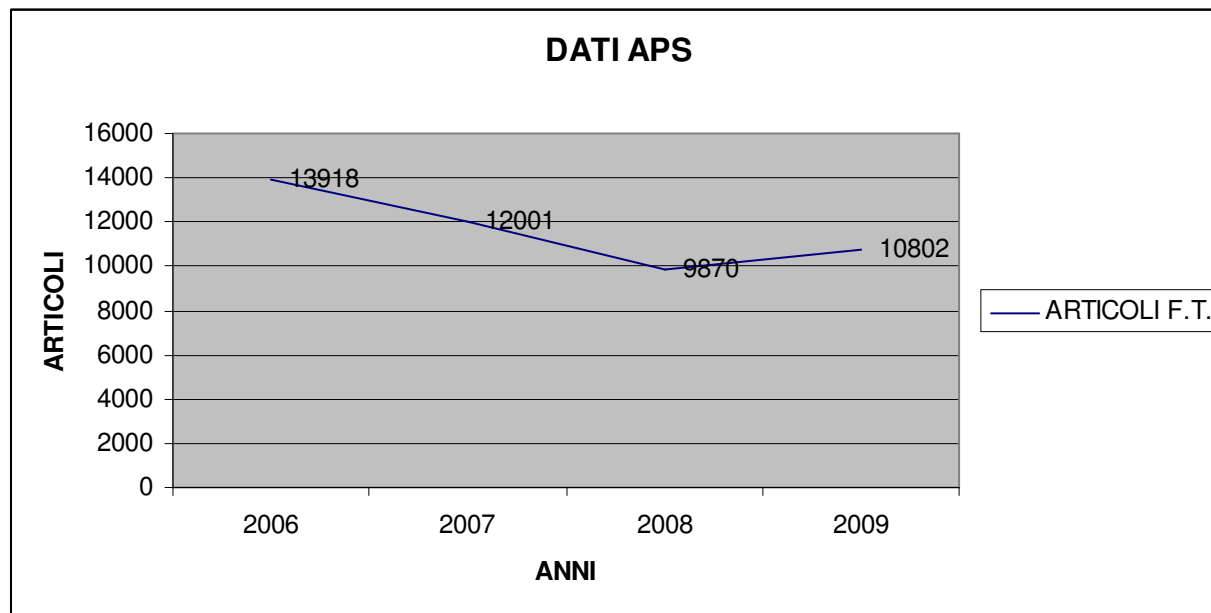
**AIP: American Institute of Physics**

	2006	2007	2008	2009
Articoli	6344	4256	3060	2742
Titoli utilizzati	7	7	8	15
Percentuale di utilizzo	100%	100%	100%	100%
Costo per articolo	2,08 Euro	3,72 Euro	4,9 Euro	10,5 Euro



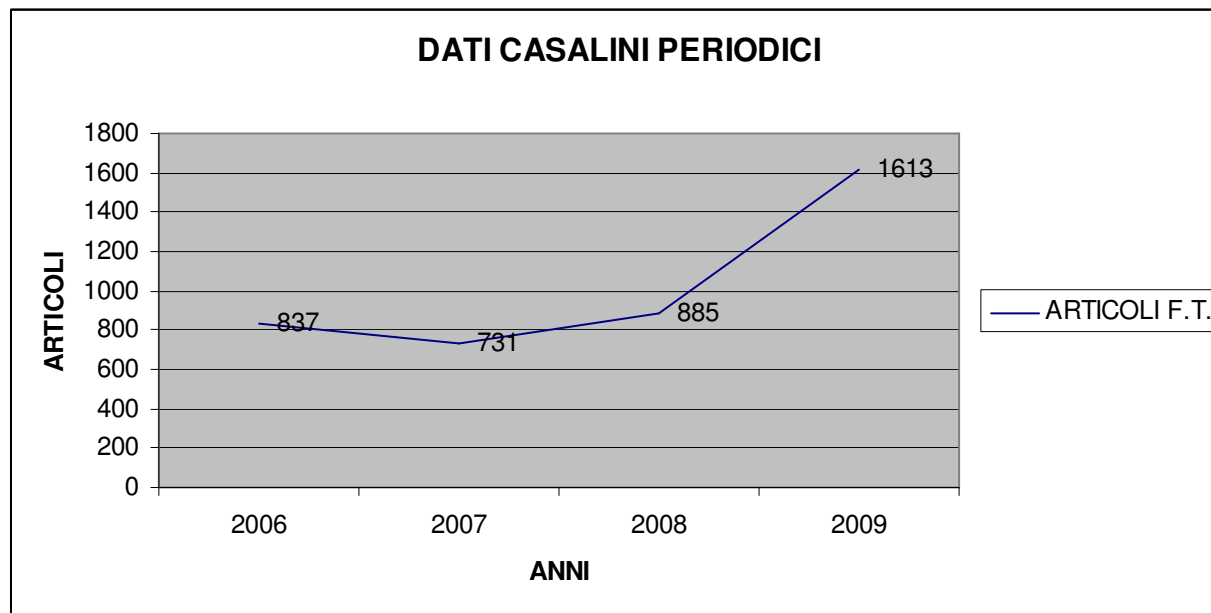
**APS: American Physical Society**

	2006	2007	2008	2009
Articoli	13918	12001	9870	10802
Titoli utilizzati	7	7	7	8
Percentuale di utilizzo	100%	100%	100%	100%
Costo per articolo	0,98 Euro	1,34 Euro	1,6 Euro	2 Euro



**EIO: Editoria Italiana Online. Periodici**

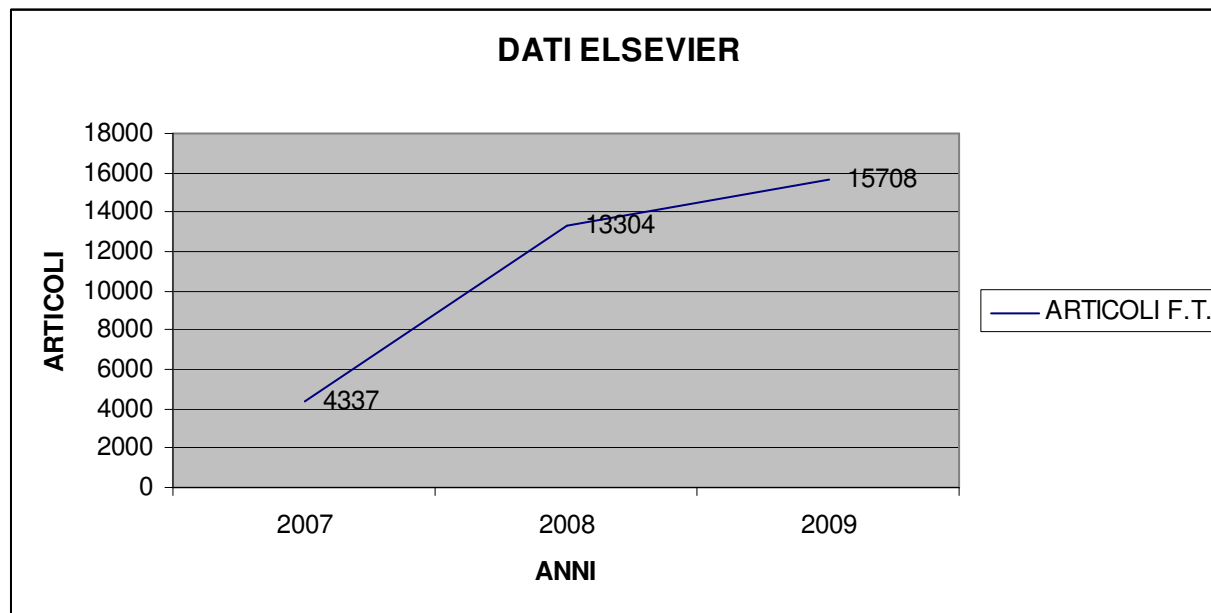
	2006	2007	2008	2009
Articoli	837	731	885	1613
Titoli utilizzati	105	110	118	165
Percentuale di utilizzo	52%	55%	60%	68,75%
Costo per articolo	3,5 Euro	4,5 Euro	3,67 Euro	2,64 Euro



Nel calcolo del costo per articolo è stato considerato il numero totale delle unità a testo pieno raggiunte nei database full text di EIO, libri elettronici compresi (1037).

### Elsevier

	2007	2008	2009
Articoli	4337	13304	15708
Titoli utilizzati	103	749	812
Percentuale di utilizzo		33%	40,11%
Costo per articolo	8,38 Euro	15,7 Euro	14,2 Euro



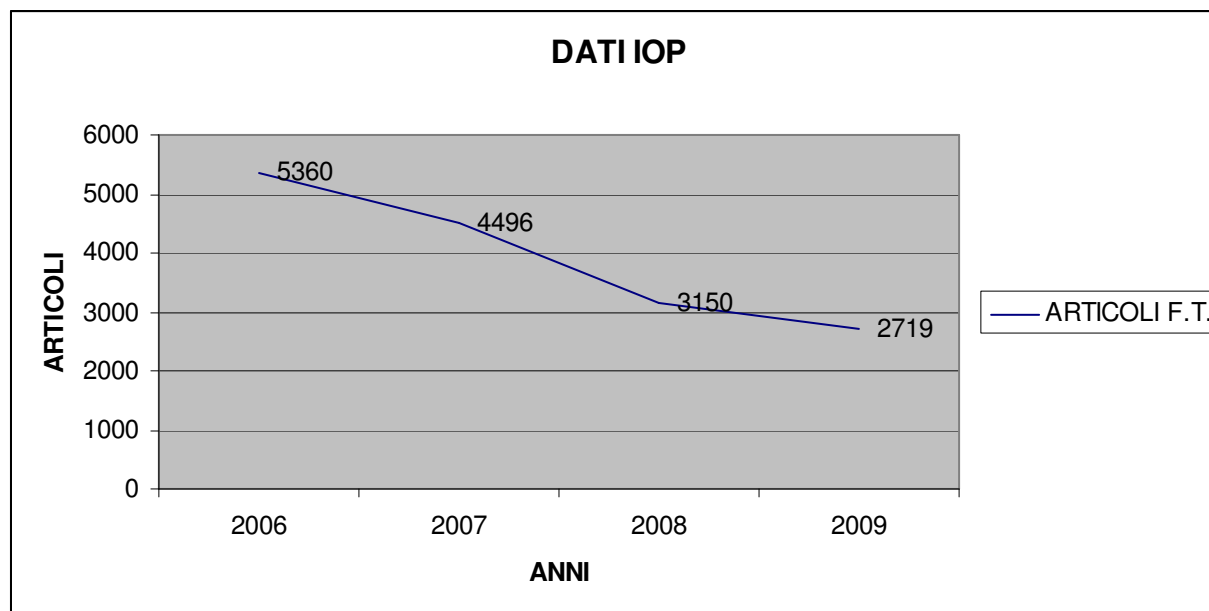
*Analisi degli accessi: titoli attivi/non attivi al momento dell'abbonamento al pacchetto*

	titoli inclusi nella fascia	abbonamenti già attivi prima della sottoscrizione del pacchetto	titoli senza abbonamento al momento dell'attivazione del pacchetto
fascia 1: oltre i 200 accessi	8	6	2
fascia 2: 101-200 accessi	25	10	15
fascia 3: 51-100 accessi	40	10	30
fascia 4: 26-50 accessi	78	15	63
fascia 5: 1-25 accessi	668	33	635

**IOP: Institute of Physics**

	2006	2007	2008	2009

Articoli	5360	4496	3150	2719
Titoli utilizzati	54	66	71	79
Percentuale di utilizzo	74%	73%	71,7%	73,14%
Costo per articolo	8,41 Euro	11,6 Euro	17,69 Euro	18,9 Euro



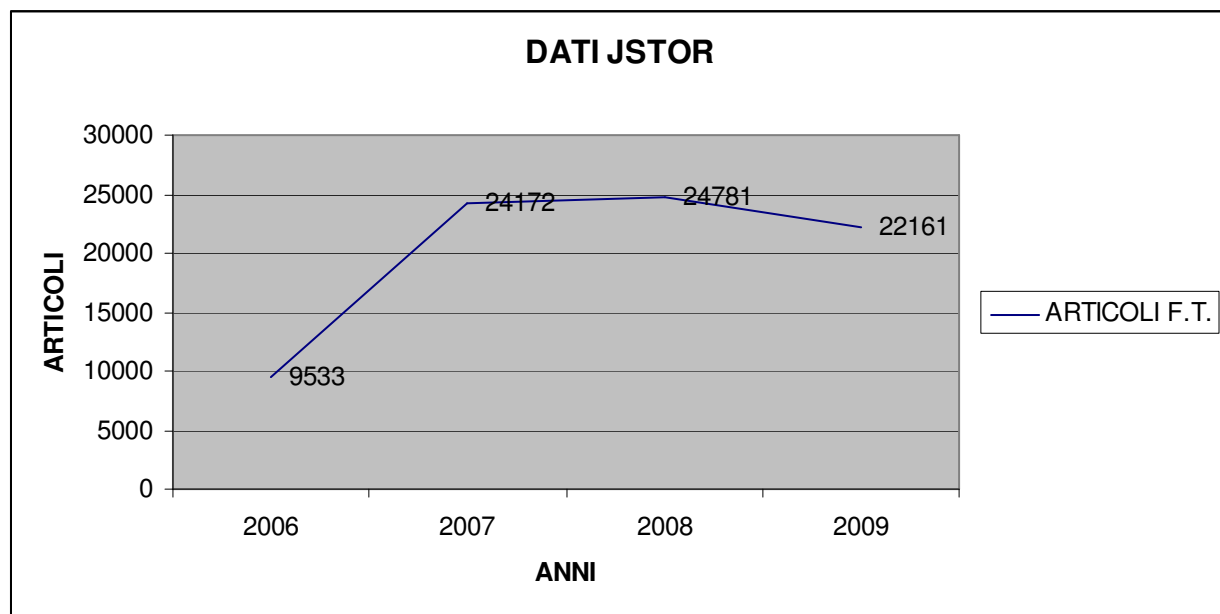
*Analisi degli accessi: titoli attivi/non attivi al momento dell'abbonamento al pacchetto*

	titoli inclusi nella fascia	abbonamenti già attivi prima della sottoscrizione del pacchetto	titoli senza abbonamento al momento dell'attivazione del pacchetto
fascia 1: oltre i 200 accessi	2	1	1
fascia 2: 101-200 accessi	6	2	4
fascia 3: 51-100 accessi	8	6	2
fascia 4: 26-50 accessi	8	2	6

fascia 5: 1-25 accessi	55	3	52
------------------------	----	---	----

## JSTOR

	2006	2007	2008	2009
Articoli	9533	24172	24781	22161
Titoli utilizzati	198	327	470	559
Percentuale di utilizzo	78,2%	88,6%	81,5%	82%
Costo per articolo	1,07 Euro	0,377 Euro	0,421 Euro	0,351 Euro

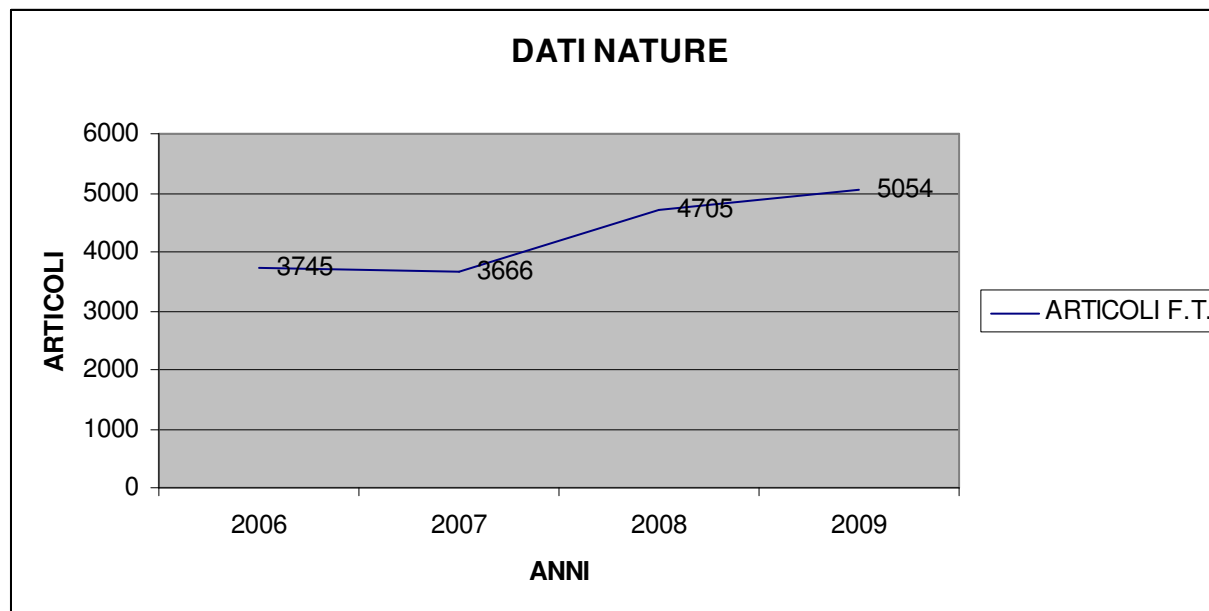


## Nature

	2006	2007	2008	2009
Articoli	3745	3666	4705	5054
Titoli utilizzati	10	15	15	15



Percentuale di utilizzo	90,9%	100%	100%	100%
Costo per articolo		7,6 Euro	6,37 Euro	6,60 Euro



### PAO (Periodical Archive Online - Chadwyck)

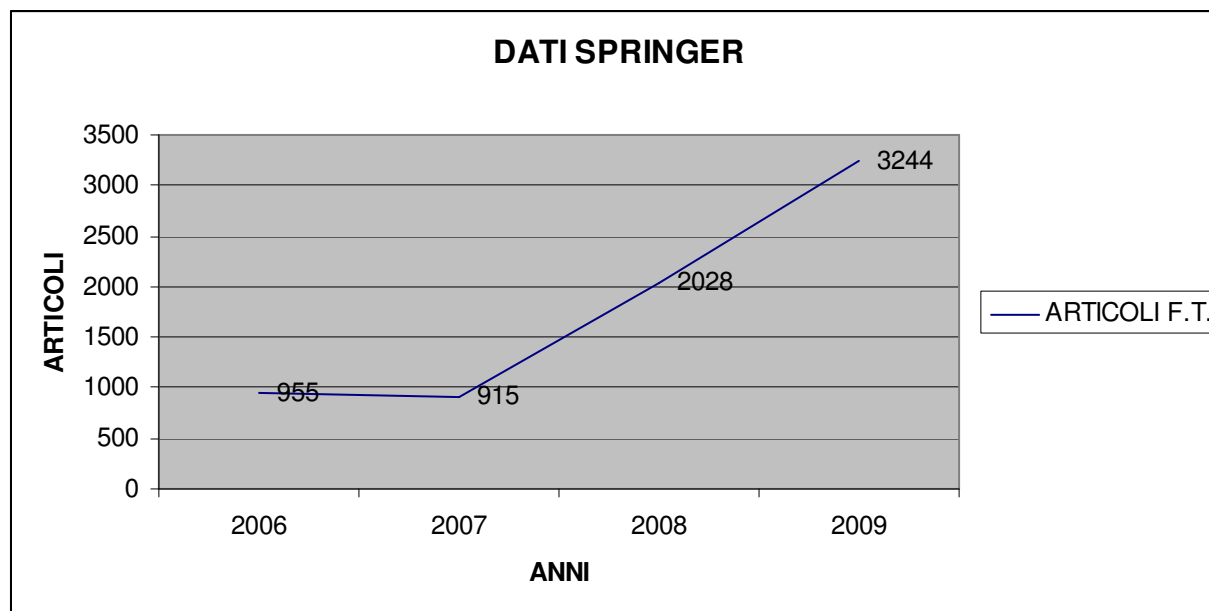
	2009
Articoli	1247
Titoli utilizzati	198
Percentuale di utilizzo	37,5%
Costo per articolo	2,69 Euro

La licenza d'uso è stata sottoscritta nella primavera del 2009.

### Springer

	2006	2007	2008	2009
--	------	------	------	------

Articoli	955	915	2028	3244
Titoli utilizzati	180	119	281	383
Percentuale di utilizzo			100%	100%
Costo per articolo			3,59 Euro	2,37 Euro



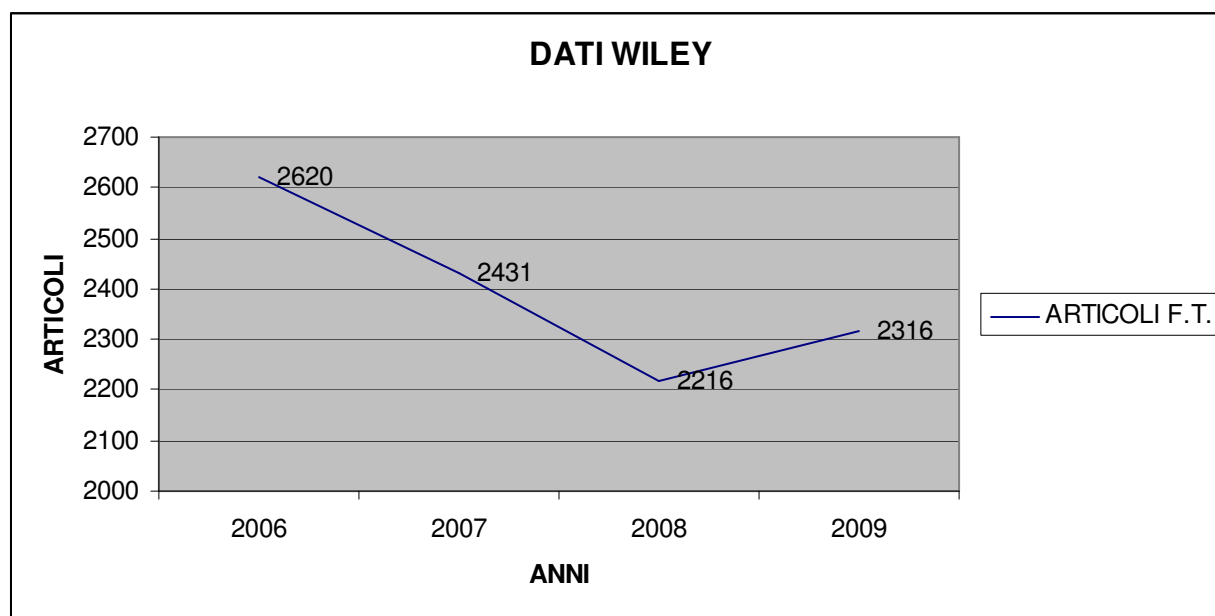
*Analisi degli accessi: titoli attivi/non attivi al momento dell'abbonamento al pacchetto*

	titoli inclusi nella fascia	abbonamenti già attivi prima della sottoscrizione del pacchetto	titoli senza abbonamento al momento dell'attivazione del pacchetto
fascia 1: oltre i 200 accessi	1	1	0
fascia 2: 101-200 accessi	6	6	0
fascia 3: 51-100 accessi	6	6	0
fascia 4: 26-50 accessi	12	10	2

fascia 5: 1-25 accessi	358	42	316
------------------------	-----	----	-----

## Wiley

	2006	2007	2008	2009
Articoli	2620	2431	2216	2316
Titoli utilizzati	182	178	210	346
Percentuale di utilizzo	43,8%	42%	50,60	82,97%
Costo per articolo	7,6 Euro	7,1 Euro	7,7 Euro	11,6 Euro



### Analisi degli accessi: titoli attivi/non attivi al momento dell'abbonamento al pacchetto

	titoli inclusi nella fascia	abbonamenti già attivi prima della sottoscrizione del pacchetto	titoli senza abbonamento al momento dell'attivazione del pacchetto

fascia 1: oltre i 200 accessi	0	0	0
fascia 2: 101-200 accessi	4	1	3
fascia 3: 51-100 accessi	10	0	10
fascia 4: 26-50 accessi	14	1	13
fascia 5: 1-25 accessi	318	7	311

Il responsabile del Settore periodici  
Enrico Martellini

Pisa, 8 marzo 2010

ALL.2

### Acquisti e prestito interbibliotecario in entrata

Numero delle unità iscritte nell'inventario. Comprende: monografie, opere in continuazione, microfilm, cd-rom comprese le opere appartenenti a collezioni private e catalogate nell'anno (esclusi i periodici).

inventario della biblioteca:

E	93	4356.00
G	894	28266.08
P	3465	183442.34
	-----	-----
sum	4453	216214.42

inventario del Fondo Garin: **5711** unità

G	5712	92217.00
---	------	----------

inventario del Fondo Branca: **936** unità

G	937	9868.00
---	-----	---------

inventario del Fondo Barocchi Nencioni: **626** unità

G	603	7993.50
---	-----	---------

-----  
Totale (esclusi i periodici) **12351 unità 326292.92 euro**

### Nuovi abbonamenti banche dati

State papers on line

PIO e PAO

Trial BTL + TLL + cross searching online, confermato per 2010-02-25

### **Richieste ILL/DD**

TOTALE PRESTITI 2009 (esclusa British Library): **767**

TOTALE DOCUMENT DELIVERY 2009 (esclusa British Library): **550**

TOTALE ILL/DD 2009 (inclusa British Library): **1342**

TOTALE RICHIESTE INOLTRE A BRITISH LIBRARY: **25**

### **Progetti particolari:**

- attivazione delle funzionalità di EDI per rendere più efficace il flusso di lavoro di spedizione dell'ordine-registrazione del materiale-registrazione delle fatture;

il progetto coinvolge i colleghi del centro di calcolo, in particolare Fabrizio Rossi, Lorenzo Aiani, Paola Mancini, e un fornitore che si rende disponibile a collaborare (LIBON)

- sperimentazione della nuova procedura di acquisto di materiale librario sui fondi di ricerca, in collaborazione con L'Area della ricerca

### **Altre informazioni utili a rappresentare l'attività svolta presso i diversi settori e servizi (se necessario una sintetica relazione).**

- gara per l'affidamento delle collane a una commissionaria:

come lavoro preparatorio verifica della situazione di tutte le collane in catalogo per selezionare quelle attive e valutare, fra queste, quelle da mettere a gara;

la verifica si è svolta con ricerche su internet, tramite corrispondenza con la precedente commissionaria, gli editori, altri fornitori;

aggiornamento del catalogo sia per la parte degli acquisti che per la catalogazione;

redazione degli elenchi secondo le specifiche richieste dalla gara; partecipazione alle varie fasi della gara

- incremento dell'arrivo di riproduzioni in formato elettronico, del materiale antico da noi richiesto; di conseguenza al posto delle tradizionali procedure di registrazione e diffusione dei documenti, sempre meno adeguate, si sono adottate soluzioni e procedure nuove, cercando di uniformare e codificare una casistica ancora molto varia
- verifica dei "Servizi" specifici del modulo Acquisizioni, in particolare quelle che riguardano l'inventario, ancora da migliorare
- ritiro di Clara Spanu
- redistribuzione del lavoro all'interno dell'ufficio, grazie alla collaborazione di Graziella Davini che si occupa di parte del lavoro di registrazione del materiale e fatture, in modo che Marco Giannessi possa dedicarsi all'invio di ordini, in particolare utilizzando database online di fornitori selezionati; Graziella Davini cataloga e inventaria i doni.

Stefania Manzi

## SETTORE DI ANTICHISTICA

**Attività ordinaria:** catalogazione delle nuove accessioni; interventi sul retrospettivo; inserimento delle proposte d'acquisto; cartellinatura, esposizione e inserimento a scaffale delle nuove accessioni; controllo della corretta disposizione dei vol. a scaffale; ricartellatura dei cart. Illeggibili; rilegatura o sistemazione dei volumi danneggiati; controllo degli arredi; informazione ed assistenza al pubblico.

**Nuove accessioni.** Sono entrate 1.046 nuove opere, con una lieve diminuzione rispetto al 2008 quando entrarono 1.171 opere. Come sempre, la sezione di filologia classica è quella che si è accresciuta maggiormente, seguita da storia antica e archeologia. Nel dettaglio, il numero delle opere entrate suddivise per sezione:

Filologia classica	452
Storia antica	238
Arte e archeologia classica	207
Altro (periodici, MCF, CD-R, in acquisto)	149

### Altre attività:

#### Revisione e deselezionazione

Oltre all'attività ordinaria, nel 2009 è stata data la priorità ad interventi che permettessero di recuperare spazi sugli scaffali, perché in alcune sezioni gli spazi per l'inserimento delle nuove accessioni cominciano ad essere insufficienti. L'individuazione di **copie non più funzionali a scaffale aperto** e quindi destinabili ad altro tipo di collocazione (magazzino, libri rari o antichi, scarto) è stata sempre tenuta presente nel lavoro ordinario di correzione retrospettiva. In particolare però durante l'anno si è intervenuti in maniera sistematica in due punti della collezione:

- individuazione delle opere pubblicate prima del 1.830 e collocate nella sezione 833 (autori greci), revisione della catalogazione e invio alla sezione Libri Rari. L'intervento ha avuto la duplice finalità di salvaguardare le edizioni antiche e di recuperare spazi sugli scaffali



- revisione e deselegione delle copie non più funzionali a scaffale nella sezione di storia romana da 933.4 a 933.7 e loro trasferimento al magazzino o ai Rari.

**Presentazione del settore** ai nuovi allievi della Scuola, al fine di fornire informazioni specifiche per questa tipologia di utenza sulla collezione e sulla sua fruizione.

**Aggiornamento delle pagine web del settore:** è stata completamente rivista e aggiornata la pagina delle Risorse elettroniche ad accesso riservato (<http://biblio.sns.it/it/collezioni/antichistica/risorse/>).

Gli studenti collaboratori che hanno svolto la loro attività al settore sono stati impegnati nel controllo della corretta disposizione dei volumi a scaffale (sempre necessario per la notevole movimentazione della collezione da parte degli utenti) e nella cartellinatura.

26 febbraio 2009

Paola Raffaelli

## SETTORE DI LETTERATURA

### ATTIVITA' ORDINARIA

- catalogazione nuove accessioni (nuove acquisizioni, doni, continuazioni)
- inserimento proposte d'acquisto
- interventi sul retrospettivo per correggere problemi emersi in conseguenza delle attività di manutenzione dello scaffale (ad esempio dall'invio di opere al rilegatore, dalla sostituzione di cartellini vecchi, dall'invio di copie plurime al magazzino)
- ordinarie attività di gestione del catalogo: fusione record doppi; bonifiche
- ricerche su segnalazione degli utenti dei libri non trovati a scaffale

### In particolare:

- controllo topografico, con rilevamento dei volumi mancanti, di quelli rinvenuti e dei volumi fuori posto della stanza 405 (sezioni 863 – 863.3.3)
- riorganizzazione degli scaffali con scorrimenti finalizzati alla redistribuzione degli spazi nella sezione di Letterature straniere collocata al Capitano. Controllo topografico per la parte di letteratura francese e letteratura spagnola
- revisione dello schema di classificazione di letteratura italiana nella parte che riguarda la critica letteraria, e introduzione delle nuove sezioni di Storia dei generi letterari, Storia delle forme poetiche e Storia delle forme narrative con riclassificazione e ricollocazione delle opere afferenti

### Fondo Branca

I libri del fondo Branca precedentemente collocati nella stanza 206 del II piano lato destro, sono stati riclassificati e trasferiti presso la sezione Rari del Capitano.

Inoltre sono stati catalogati e collocati anch'essi presso la sezione Rari i volumi del "Premio Campiello"

### Fondo Torri

A seguito del lavoro svolto da R. Nisticò per la ricostituzione del fondo Torri, è stata fatta la ricognizione a scaffale (prevalentemente al IV° piano, ma anche in altri settori della biblioteca) volta al recupero dei volumi che sono stati riclassificati, corretti nella descrizione bibliografica ove necessario, ricartellinati e inviati al Capitano dove sono conservati unitariamente all'interno della sezione Rari.

Inoltre la ricognizione ha riguardato anche i libri che già si trovavano collocati presso i Rari, al fine della loro riunificazione. Al recupero dei volumi dagli scaffali ha fatto seguito l'inizio della riorganizzazione degli spazi liberati presso il settore, e nell'occasione sono state individuate opere da inviare al Magazzino o presso i Rari. L'attività di riorganizzazione proseguirà nel 2010

### **Visite al settore**

Nell'ambito delle attività di presentazione e accoglienza ai nuovi allievi, è stato tenuto un incontro di presentazione e introduzione all'uso della collezione del settore

### **Formazione**

Il personale del Settore è stato impegnato nell'attività di formazione della sig.ra Graziella Davini a seguito del suo passaggio di categoria e del conseguente impiego anche nell'attività di catalogazione. In particolare le è stata data assistenza nelle varie procedure per l'applicazione delle norme e istruzioni apprese nel Corso di catalogazione interno (a cura di E. Panicucci e E. Focchi).

Inoltre nell'ambito dell'impegno orario dedicato al settore è stata svolta la formazione alla sig.ra Gandolfa Gennuso su competenze non riconosciute nella mobilità orizzontale, biennio 2005-2006. (Conoscenza delle tecniche basilari per la tutela del patrimonio librario e, operativamente, delle loro applicazioni in uso presso la biblioteca; conoscenza delle tecniche per la gestione degli scaffali.).

26 febbraio 2009

Maria Pina Moro

## SETTORE DI LINGUISTICA

### ATTIVITA' ORDINARIA

- Catalogazione nuove accessioni (nuove acquisizioni, doni, continuazioni)
- Inserimento proposte d'acquisto con relative preventive verifiche bibliografiche
- Interventi sul retrospettivo per correggere problemi emersi in conseguenza delle attività di manutenzione dello scaffale (ad esempio dall'invio di opere al rilegatore, dalla sostituzione di cartellini vecchi, dall'invio di copie plurime al magazzino)
- Ordinarie attività di gestione del catalogo: fusione record doppi; bonifiche; catalogazione di volumi pregressi non presenti in catalogo.
- Periodiche segnalazioni di proposte editoriali al Resp. Scientifico della collezione
- Ricerche su segnalazione degli utenti dei libri non trovati a scaffale

### CONTROLLI E GESTIONE DELLA COLLEZIONE

- controllo topografico, con rilevamento dei volumi mancanti, di quelli rinvenuti e dei volumi fuori posto, delle sezioni 401.1 (collane) e 401.2 (atti di congressi)
- riclassificazione, bonifica catalografica, cartellinatura e ricollocazione di opere pregresse
- progetti mirati di riclassificazione delle seguenti sezioni: Dizionari della lingua italiana; Linguistica teorica
- a seguito di consultazione con il referente scientifico, prof. Bertinetto, sono stati accorpati i testi di Linguistica tipologica, L. contrastiva, Classificazione delle lingue e Universali linguistici in un unico soggetto (etichetta 423); sono stati conseguentemente aggiornati lo schema di classificazione sul web e la segnaletica in loco.
- deselezionare della collezione: inviati al Magazzino alcuni volumi posseduti in copie multiple.
- inviate alcune opere al settore Rari
- ricognizione di alcune opere in più volume da completare

### CATALOGO: GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLE LINGUE MINORI (499)

Con la collaborazione di P. Raffaelli e F. Rossi è stato implementato nel catalogo un campo *subject* proprietario all'interno del blocco 6xx, per gestire mediante authority file la forma accettata della lingua e le sue forme varianti (procedura prevista dal formato UNIMARC). Tali forme

vengono reperite dal catalogatore su due repertori fondamentali: Ethnologue <<http://www.ethnologue.com/>> e WALS (World Atlas of Language Structures <<http://wals.info/index>>).

L'introduzione di questo meccanismo, oltre a garantire maggior efficacia nel reperire la documentazione relativa ad una lingua, consente anche di evitare la disseminazione di pubblicazioni affini in punti diversi dello scaffale.

Nel corso d'anno, la gestione del *soggetto Lingua* è stata estesa a tutte le pubblicazioni di nuova acquisizione; per quanto riguarda il retrospettivo, è stata completata la sezione relativa alla linguistica africana.

E' stata fornita adeguata comunicazione di questa novità aggiornando la segnaletica in loco e le pagine web del settore.

#### **SITO WEB**

È stato aggiornato (link maintenance) e in alcune sue parti sviluppato il sito web di Linguistica, articolato nelle due sezioni "Collezione" e "Risorse di rete in libero accesso".

In particolare, anche per venire incontro alle esigenze segnalate dal responsabile scientifico della collezione, è stato creato un repertorio selettivo di "Working papers" di Linguistica <<http://biblio.sns.it/it/risorseonline/pubblichepermateria/linguistica/workingpapers/>>.

#### **VISITE AL SETTORE**

Nell'ambito delle attività di presentazione e accoglienza ai nuovi allievi, è stato tenuto un incontro di presentazione e introduzione all'uso della collezione del settore.

26 febbraio 2010

Maria Pina Moro

## SETTORE DI FILOSOFIA

- Personale del settore: Manzi (responsabile con incarico analogo per Ufficio Acquisti), Barbini (18 ore); in seguito alla procedure di mobilità verticale e alla riorganizzazione del lavoro in biblioteca, al settore è venuto meno il contributo di Antonio Morgantini e quello di Stefano Bonanni (da aprile); G. Rossi, a seguito della stessa mobilità, contribuisce alla catalogazione, ma questo ha richiesto un impegno di formazione e controllo;
- al settore ha lavorato la tirocinante Katharina Klausner (controllo sulle forme delle intestazioni per gli autori di filosofia medievale, riorganizzazione delle classificazioni relative alle opere di “grandi autori” di filosofia, ricatalogazione dell’Aetas Kantiana)
- Permangono problemi di illuminazione e riscaldamento (eccessivo in estate, insufficiente d’inverno) nonostante le ripetute segnalazioni ai Servizi tecnici

### Per la collezione di filosofia:

- Analisi della collezione al fine di concordare con i referenti scientifici le parti della collezione che richiedono un aggiornamento; in seguito, incontro con i referenti e accordi per futuri contatti (Barbini e Manzi)
- Programmazione di visite guidate alla collezione al fine di illustrarne la composizione, la classificazione, i rapporti con le altre collezioni della Biblioteca; preparazione della visita secondo il calendario concordato con gli studenti, i quali però hanno disertato l’appuntamento (Barbini e Manzi)
- Intervento sulla classificazione degli autori maggiori sia collocati a 190 che a filosofia medievale 109.2, con l’adozione di uno schema che permetta ottenere un migliore ordinamento e una maggiore reperibilità delle opere; conseguente aggiornamento della segnaletica interna al settore e sul web <http://biblio.sns.it/it/collezioni/filosofia/autori/> (Barbini con la collaborazione di Bonanni e Rossi)
- Per gli autori della sezione 190 il lavoro si è interrotto perché è necessario effettuare lo scorrimento dei volumi su scaffali che non sono sufficientemente illuminati, dunque un migliore impianto di illuminazione è la condizione necessaria per proseguire
- Nell’ambito del lavoro sui grandi autori, l’analisi della collezione ha permesso di segnalare lacune e completamenti delle continuazioni (es. edizioni critiche) o volumi per la deselegazione (Barbini e Bonanni)
- Nuova catalogazione dell’Aetas Kantiana (Barbini e Klausner)

Nel corso dell’anno tutto ciò che concerne il controllo e il mantenimento della collezione a livello catalografico e “logistico” è stato svolto fondamentalmente da Alessandra Barbini: controllo e catalogazione delle proposte d’acquisto, aggiornamento authority file, riclassificazioni, cartellinatura, controllo degli spazi, segnaletica ...

### ALTRE ATTIVITA’:

Stefania Manzi:

- Partecipazione alle attività di promozione e gestione dell'Archivio istituzionale
- Presentazione alle matricole del Sito Web della biblioteca 5 novembre 2009
- Sito web della Biblioteca: ristrutturazione globale per Centro Biblioteca e Archivi a dicembre 2009

Alessandra Barbini

- collaborazione all'aggiornamento delle pagine web di filosofia

Stefano Bonanni

- Collaborazione nella gestione delle banche dati (descrizione sulla pagina del sito web <http://biblio.sns.it/it/risorseonline/accessoriservato/banchedati/>, catalogazione in Aleph, verifica della loro funzionalità, estrazione delle statistiche d'uso)

Stefania Manzi

ALL.7

## SETTORE DI STORIA

Passaggio di responsabilità del settore di Storia da Moro a Panicucci: aprile 2009

Altro personale afferente al settore: Stefano Bonanni, Giancarlo Rossi (formato con il corso tenuto in giugno da Fiocchi e Panicucci, sul quale si rinvia alla relazione del Gruppo di lavoro sul catalogo; in malattia dal 15/9 a fine anno), Gandolfa Gennuso.

Dal 1° settembre si è curata la formazione della tirocinante Katharina Klausner, che ha collaborato con il settore in particolare in attività di catalogazione e di ricognizione inventariale.

Il 15 ottobre si è conclusa la collaborazione dello studente Ivan Pagliaro (controllo sull'ordinamento dei libri nel corretto ordine di classificazione, controlli inventariali, ripristino di cartellini, controllo sullo stato di conservazione, sui doppi, ecc.)

### Attività

- Catalogazione nuove accessioni (compreso controllo e inserimento ordini): v. dati inviati da P. Raffaelli
- Interventi sul retrospettivo: sono state effettuate correzioni a catalogo in modo non sistematico (ogni volta che se ne è ravvisata la necessità) e in modo sistematico per la classe di geografia (con selezione di opere da inviare a magazzino), le classi relative a Prima e Seconda guerra mondiale e quelle relative a Storia bizantina e Storia dell'Islam. Controllo inventariale e riorganizzazione a scaffale della sezione di Miscellanea. Iniziata ricognizione (inventariale e catalogografica) della sezione di Storia contemporanea.
- Il 4 novembre si è svolta (a cura di Panicucci e Bonanni) una visita del settore, alla quale hanno partecipato due allievi del primo anno di corso ordinario e un'allieva del corso di perfezionamento, oltre allo studente "anziano".

Elisa Panicucci



## SETTORE DI SCIENZE

### Attività ordinaria

Catalogazione delle nuove accessioni (**414 nuovi record su PIS01**).

Inserimento delle proposte d'acquisto. Esposizione delle nuove accessioni. Controllo della corretta disposizione dei volumi a scaffale. Ricartellinatura dei cartellini illeggibili presenti in Sala Truesdell, nelle sezioni di Matematica, Astronomia e Chimica-Biologia (in collaborazione con studenti Tullio Viola e Francesco Andornino). Rilegatura libri danneggiati. Controllo degli arredi

Assistenza ed informazione al pubblico relativa ad uso del catalogo, collocazioni monografie e periodici (diversi utenti sono temporanei), individuazione di sezioni tematiche della collezione, stampa articoli con postazione stampa a pagamento.

### Altre attività.

- Completamento **dell'inventario di Matematica**. Totale record controllati nel 2008-2009: n. 12.275. Totale libri mancanti (doppio controllo): n. 192. **Percentuale libri mancanti a Matematica 1,56%**

- **Segnaletica** a scaffale, tramite cartellini su supporto magnetico, delle **sezioni tematiche più ampie della collezione, espresse in inglese**, con le stesse diciture presenti nella Dewey.

(Es. *Mathematical logic, Rings, Analytic Topology, Functional analysis, Relativity theory* )

- **Soggettazione** di gran parte delle nuove accessioni, tramite **descrittori in inglese**, inseriti nel campo **610 (Soggetti non controllati)**, derivati per lo più dalla biblioteche aderenti al COPAC (in particolare British Library ), dalla Library of Congress e da biblioteche tedesche inserite in Karlsruhe.

I descrittori sono composti per lo più da un termine singolo o doppio e coincidono, in gran parte, con le sottoclassi e sezioni tematiche della Dewey (Es. *Number theory, Fields, Algebraic geometry, Quantum theory, Solid-state physics*)

- **Visite guidate al Settore di scienze** (5 e 12 novembre 2009) per gli studenti interni del primo anno, in collaborazione con Lorenzo Romeo e Alessandro Maserati (rappresentanti studenti Scienze in Collegio Accademico e Consiglio Direttivo). Hanno partecipato 15 matricole Scienze su 26

### Referenti scientifici e Nuove accessioni

Sono stati contattati i referenti scientifici per gli acquisti (prof. Zannier - Matematica; Fazio - Fisica; Cattaneo - Biologia; Barone - Chimica), istituiti nel 2009 e nominati per Scienze dal Preside della Classe prof. Barbieri. Solo i prof. Zannier e Cattaneo sono venuti in visita alla Biblioteca, ma di fatto hanno ordinato poco, dando il consenso ad alcune proposte d'acquisto fatte da utenti esterni.

L'impressione è che **la figura del referente scientifico sia un pò svuotata di significato se non si instaura un rapporto di collaborazione bibliotecario/a docente, di cui al Settore di Scienze è mancato un retroterra negli anni passati**. Inoltre nell'ambito della Classe non è stata spiegata nè promossa a sufficienza la funzione che il docente dovrebbe esercitare.

E' invece maggiore la **collaborazione con studenti e giovani ricercatori interni** che frequentano la Biblioteca o fanno uso delle sue risorse. Come consigliato dagli stessi dal 2010 verranno **acquistati i libri presenti nei programmi scientifici d'esame della Scuola**, (programma e bibliografia vengono pubblicati su web), che permetteranno un aggiornamento di base anche delle Sezioni tematiche meno aggiornate (Chimica e Biologia).

### **Valutazione dei bisogni dell'utenza**

Sono stati brevemente intervistati circa 20 utenti (interni ed esterni) per sapere come fruiscono della biblioteca, se ritengono aggiornate le collezioni e se fanno uso della risorse elettroniche.

Per quanto le interviste non abbiano seguito un protocollo, **le risposte possono aiutare a capire come promuovere il settore di Scienze.**

Gli studenti di matematica o fisico-matematica ritengono che **le collezioni siano molto aggiornate soprattutto per i testi relativi ai fondamenti della matematica.**

Gli studenti interni dei primi anni fanno **poco uso dei periodici elettronici e delle banche dati, spesso non ne conoscono neppure l'esistenza** [sic], ma quando iniziano ad usarli ne acquisiscono velocemente le modalità di ricerca, e riescono a collegarsi al server della Scuola, e agli IP dei pc presenti nelle sale studio dei colleghi, anche senza il servizio VPN, usando vari metodi.

**L'avvicinamento alla Biblioteca inizia quando gli studenti interni devono sostenere il colloquio (terzo anno). Diverse matricole sarebbero contente di ricevere informazioni sulle raccolte di scienze e sulle risorse elettroniche presenti in Biblioteca.** Lo si è visto anche nell'interesse mostrato durante le visite guidate

Diversi utenti stranieri e italiani in visita alla Biblioteca, per i seminari e le summer school organizzate dal Centro Ennio De Giorgi e dalla Scuola, chiedono di poter **consultare le collezioni scientifiche ed il catalogo per aree tematiche.** Per questo è stata inserita una **segnaletica in inglese per sezioni tematiche e descrittori in inglese nel catalogo**, con funzione di soggetto, per le nuove accessioni

Gli utenti che frequentano la Sala Truesdell chiedono perché **diversi libri di storia della Scienza sono collocati a Filosofia a 104.5.9. E' una situazione che crea disagio** e prima o poi andrà risolta portando questa Sezione alla Biblioteca del Capitano.

25.2.2010 Arianna Andrei

ALL.9

## RELAZIONE CONSUNTIVA SULLE ATTIVITA' SVOLTE NEL 2009 – Elisa Fiocchi

La presente relazione riassume le attività non ordinarie da me svolte nel corso del 2009. Sono quindi esclusi gli interventi di catalogazione e di revisione catalografica, come pure il lavoro svolto nell'ambito del progetto di struttura e dei gruppi di lavoro sulla catalogazione e l'authority file.

Innanzitutto vorrei evidenziare come non sia stato possibile rispettare fino in fondo la programmazione presentata a inizio anno, a causa di esigenze nuove sopraggiunte solo successivamente, quali:

- la necessità di formare il personale vincitore dell'ultima manovra di mobilità verticale; ciò ha comportato da parte mia la preparazione e lo svolgimento, in collaborazione con la Dott.ssa Elisa Panicucci, di un corso di introduzione alla catalogazione, di 10 ore complessive; successivamente ho iniziato un'attività di formazione sul campo nei confronti del Sig. Morgantini nell'ambito della sua collaborazione al settore di Storia dell'arte, formazione che deve considerarsi ancora in corso.
- l'assunzione della responsabilità del Settore riproduzioni su microforme e su supporti digitali, dal 10/04/2009
- il progetto di struttura

### **Settore di Storia dell'arte**

1) E' stata avviata la collaborazione con il **referente** scientifico per il settore, Dott.ssa Lucia Simonato. Anche se non ha prodotto un vero coordinamento tra i proponenti dei nuovi acquisti, si sono comunque avuti buoni risultati in termini di un aumento degli ordini e di una migliore selezione delle proposte e dei doni.

#### 2) Revisione dello **schema di classificazione**

la sezione 701 è stata articolata meglio, creando 4 sottosezioni specifiche:

701.1 Estetica, filosofia, psicologia, sociologia dell'arte

701.2 Museologia e museografia

701.3 Tutela, conservazione e restauro dei beni culturali 7

701.33 Beni culturali in area di crisi

701.4 Teoria e tecnica delle arti, anatomia e prospettiva

I volumi della sezione sono stati tutti riclassificati.

### 3) **Formazione** del sig. Antonio Morgantini

Dopo le lezioni vere e proprie svolte a giugno, la formazione sulla catalogazione è proseguita al settore di Storia dell'arte, con l'affidamento al signor Morgantini della catalogazione descrittiva dei doni (in particolare quelli della Prof.ssa Paola Barocchi) sotto la mia supervisione, che è consistita nella revisione dei record catalogati, in ulteriori approfondimenti e nella produzione di alcune guide relative ad argomenti specifici (catalogazione di ristampe anastatiche, di cataloghi di mostre e atti di convegni, uso del campo 327).

Il Sig. Morgantini nel 2009 ha creato 422 nuovi record ed eseguito 770 interventi a catalogo, dimostrando un notevole impegno e ottenendo ottimi risultati.

### 4) **Visite guidate** al settore

Ne sono state svolte due, entrambe il 9/11/2009, dalle 10:30 alle 13:30, con la collaborazione di Marco Rossati (perfezionando) e Sara Orfali (allieva del II anno)

Hanno partecipato alla visita 9 persone: 2 perfezionandi, 2 borsiste, 5 allievi

Il risultato si deve considerare ottimo, considerando che per quest'anno accademico la Scuola ha un solo studente del I anno iscritto al Corso di laurea in Beni culturali.

### 5) **Spazi**

Ampliamento dello spazio disponibile per la sezione di consultazione (701-705), ottenuto con lo spostamento delle nuove accessioni e dei dizionari in un nuovo scaffale posizionato all'ingresso del settore e l'invio al Magazzino di alcune opere scarsamente consultate delle sezioni 703 e 704 .

### 6) **Avvio del lavoro di rifacimento sistematico dei cartellini** usurati

Affidato prima alla studentessa Emanuela Conversano e in seguito allo studente Tiziano Cassa (ancora in corso)

### 7) **Avvio del lavoro rifacimento dei segnalatori** magnetici per gli scaffali

Proseguirà quest'anno con la collaborazione della Sig.ra Flavia Del Gratta

### 8) **Parziale revisione della segnaletica** di settore

Rimozione dei cartelli non più pertinenti e aggiunta i nuovi cartelli relativi allo schema di classificazione di arte e alle norme sul servizio di consultazione

### 9) **Web**

Revisione e aggiornamento della pagina web relativa al settore di arte e del repertorio delle risorse web in libero accesso

## **Settore riproduzioni su microforme e su supporto digitale**

Sono responsabile di questo settore dal 10/04/2009. Ciò ha comportato un periodo iniziale di conoscenza del materiale, delle relative procedure di catalogazione e delle problematiche di gestione esistenti.

A partire da questa data mi sono occupata direttamente della catalogazione delle riproduzioni su CD-R e DVD-R da noi richieste ad altre biblioteche, realizzandone contestualmente copia di backup sul server digitalbib. Fino al 10/04 la catalogazione di questo materiale era affidata alla Dott.ssa Andrei. Nel 2009 sono stati catalogati complessivamente 44 CD-R e 6 DVD-R.

Assieme a Barbara Allegranti, Arianna Andrei ed Elisa Panicucci ho partecipato alla revisione della modulistica per la consultazione di microfilm/microfiche/cd-r e dvd-r .

In assenza del Sig. Gialluca ho svolto attività di assistenza al pubblico per l'utilizzo dei lettori e del lettore-scanner (come del resto hanno fatto anche la Dott.ssa Andrei e i Sig. Grande e Morgantini)

### **Attività dei collaboratori**

Collaborano al settore la Dott.ssa Andrei e il Sig. Ettore Gialluca.

La Dott.ssa Andrei si occupa principalmente della catalogazione dei microfilm. Nel corso del 2009 ha catalogato 50 microfilm e 20 CD-R (questi ultimi precedenti la nuova organizzazione del settore).

Il Sig. Ettore Gialluca si occupa della gestione fisica del materiale, compresa la sua distribuzione e ricollocazione e dell'assistenza al pubblico nell'utilizzo dei lettori e del lettore-scanner.

Inoltre si occupa della gestione dei file prodotti dal lettore-scanner:

- individuazione dei file corrispondenti a digitalizzazioni complete di interi microfilm, loro verifica, conversione in formato PDF e salvataggio su server
- creazione di cartelle sul desktop del PC collegato allo scanner contenenti copia dei file salvati sul server, in formato JPEG e in formato PDF, in modo che l'utente possa verificare se il microfilm a cui è interessato è già stato digitalizzato e, nel caso, acquisirlo
- inserimento nei record relativi ai microfilm interamente digitalizzati di una nota 300 che segnala la disponibilità della versione elettronica
- individuazione delle digitalizzazioni parziali, salvataggio sul PC locale e loro verifica in vista di un loro eventuale completamento futuro

Tutte queste attività sono state svolte in modo ottimo, compatibilmente con gli impegni del Sig. Gialluca al magazzino.

Va anche sottolineato che nel corso del 2009 si è registrato un forte aumento nell'utilizzo del lettore-scanner da parte degli utenti interni, tendenza che si sta confermando anche per il 2010.

Per quanto riguarda il servizio di distribuzione, in base ai registri nel 2009 sono stati movimentati:

- 31 pezzi tra cd-rom e dvd editoriali (a questi andrebbero aggiunti i prestiti che a volte vengono fatti solo in Aleph, senza compilare il modulo cartaceo)
- 179 tra microfilm, microfiche, cd-r e dvd-r

### **Risorse elettroniche**

- 1) Completamento della revisione della collezione di **CD e DVD**, già avviata nel 2008.  
Per ogni unità ottica è stato verificato il funzionamento sui PC presenti in biblioteca ed è stata eseguita una copia di backup delle opere più significative. Per i dischi non più funzionanti è stata aggiunta una nota al record catalografico per segnalare il problema.
- 2) Assistenza al pubblico nell'uso delle risorse elettroniche locali
- 3) Revisione della modulistica per la consultazione di cd-rom e dvd per uniformarla alla restante modulistica per il materiale non in libero accesso
- 4) **SFX**  
ho collaborato con Stefano Bonanni ed Enrico Martellini per la messa a punto della pagina web contenente la lista A-Z dei periodici elettronici e alla preparazione della presentazione del servizio ai colleghi che si è tenuta il 16/03/2009
- 5) **Metalib**: partecipazione ad alcune riunioni preliminari (per la messa a fuoco delle problematiche e la definizione dell'iter da seguire per l'implementazione)

### **Altro**

#### **- Progetto Michael**

Ho svolto una nuova ricognizione delle collezioni digitali prodotte dalla Scuola, e ho provveduto ad inserire i relativi aggiornamenti sulla piattaforma

-Aggiornamento costante degli elenchi delle **collocazioni** sul sito web della Biblioteca

- E' stata creata, insieme a Barbara Allegranti e ad Arianna Andrei, una pagina web esplicativa circa le modalità di richiesta e **distribuzione** dei materiali non in libero accesso consultabili presso la biblioteca di Palazzo del Capitano (<http://biblio.sns.it/it/orarieservizi/serviziodistri/>): Pubblicazioni collocate in magazzino, manoscritti e documenti d'archivio, libri antichi e rari e riviste rare, libri Timpanaro, Miscellanee Petrucci, Momigliano, Kristeller, Passerin d'Entreves, Branca, microfilm e microfiche, CD e DVD.

Contestualmente è stata aggiornata la pagina “Riproduzioni effettuabili in sede” in particolare nelle sezioni “Microfilm e microfiche” e “Riproduzioni fotografiche”

- E' proseguita l'attività del gruppo di lavoro per l'**Archivio istituzionale** della Scuola Normale Superiore”. La mia partecipazione ha riguardato in particolare l'individuazione di interventi di miglioramento dell'interfaccia di ricerca e la produzione della documentazione di supporto in italiano e in inglese (FAQ relative a Dspace e all'open access in generale, Guida al deposito, Condizioni di utilizzo, bozza dell'accordo di deposito)

## SETTORE FONDO ANTICO

**Libri antichi movimentati nel 2009: 177 ; Libri antichi Garin movimentati nel 2009: 145**

**Totale libri antichi movimentati nel 2009 : 322**

**Numero delle nuove catalogazioni su PIS01 - 737 record** (record inseriti in buona parte dalla Codess Cultura)

Completamento dell'appalto di catalogazione di 1000 volumi antichi affidato alla Cooperativa Codess Cultura (gen-marz. 2009) - Controlli di qualità per ogni stato di avanzamento dei lavori

**Tutor del Tirocinio di Caterina Misuraca (gen.-mar. 2009)** sul "Censimento dei segni di provenienza nelle edizioni del XVII del Fondo Cantimori" Nell'ambito della "Laurea Specialistica in Scienze del Libro ". Tutor Università: Cristina Moro (docente di Bibliologia). Tutor Biblioteca: A. Andrei

Il tirocinio ha fornito le fonti di studio per l'elaborazione di una tesi di laurea che verrà discussa nel 2010

**Censimento per Edit 16 delle cinquecentine possedute: Lettere P-Q**

Inserimento delle edizioni possedute dalla Biblioteca SNS e censite su Edit16

**Bonifica del catalogo retrospettivo (PIS02)** con cancellazione dei record già presenti su PIS01 relativi alle edizioni del XVII e XVIII erroneamente non cancellati in precedenza o perché corrispondenti a libri smarriti. Su circa 300 record cancellati solo 20 libri risultano smarriti (entrati in gran parte prima del 1969 o nel 1969 per il Fondo Cantimori)

**Catalogazione delle Edizioni del XVI secolo (Fondo Scuola Normale)**

Lavoro iniziato alcuni anni fa da Barbara Allegranti, che sarebbe importante terminare al più presto, anche per fare una revisione generale delle Cinquecentine segnalate su Edit16, aggiornando i nostri dati.

**Rimangono circa 110 ed. del XVI sec. da catalogare.**

**Riorganizzazione a scaffale delle collezioni**

Sono stati realizzati diversi scorrimenti a scaffale, per inserire volumi antichi, prima contenuti nelle scatole, e già catalogati dalla cooperativa Codess, appartenuti a fondi vari, tra cui Flamini, Moni, Vidossi, etc.



### Altri lavori realizzati

- **Segnaletica del Fondo antico**, con l'indicazione dei Fondi di appartenenza collezioni [Fondi: Barbi, Cantimori, Mayer Garin, etc]
- **Nuova modulistica per i libri antichi e rari** (e le miscellanee) ed istituzione di **nuova procedura per il personale addetto alla distribuzione**. (Ricollocato il libro è necessario spillare sul modulo il "fantasmino" messo a scaffale), in collaborazione con B. Allegranti
- **Aggiornamento della pagina web** relativa alla **Distribuzione del materiale non in libero accesso**, in collaborazione con B. Allegranti e E. Fiochhi
- **Collaborazione con la prof.ssa Moro** per la preparazione delle lezioni tenute presso la Biblioteca del Capitano (21 e 29 ottobre; 4, 11, 18, 25 novembre) nell'ambito del corso 2009-10 sulle tipologie editoriali e tipografiche
- **Assistenza alla prof.ssa Petrucci Nardelli** per l'accesso al Fondo antico, e il controllo bibliografico di alcune edizioni da lei studiate, per la preparazione della sua relazione al Convegno sulle Biblioteche Garin e Luporini (dicembre 2009)
- Richiesta al centro di Calcolo (F. Rossi) per **Modifica del catalogo** interfaccia web per la **visualizzazione sequenziale del numero dei record** (prima era possibile visualizzarne 1000 in relazione ad una ricerca data dall'utente, es. libri appartenenti al fondo Garin, ora 20.000 record )
- Individuazione di alcune edizioni, di valore iconografico, per la digitalizzazione presso il Signum

25.2.2010 Arianna Andrei

**SETTORE RARI MANOSCRITTI, ARCHIVI****Archivi**

E' stata effettuata dalla sottoscritta a partire dal maggio 2009 una ricognizione degli archivi esistenti presso le varie sedi del Centro Biblioteca e Archivi e Laboratori della Scuola al fine di un censimento del patrimonio archivistico posseduto dalla Scuola Normale Superiore che ha permesso di indicare di ogni archivio, oltre ad una descrizione sommaria della documentazione, il luogo di conservazione, lo stato di ordinamento e gli strumenti di consultazione disponibile per l'utenza, gli eventuali software usati per la catalogazione e gli interventi da realizzare, oltre a realizzare una unificazione virtuale degli archivi al momento conservati in diverse sedi.

La relazione sullo stato degli archivi, estesa poi alle intere collezioni speciali, è stata la base per la creazione di una pagina web sugli "Archivi e collezioni speciali" (<http://biblio.sns.it/it/collezioni/speciali/>), che ha aggiornato la pagina web precedentemente esistente con l'inserimento degli archivi e delle biblioteche arrivati negli ultimi anni e con i collegamenti agli strumenti di ricerca disponibili in linea per ogni collezione e con i singoli cataloghi dei carteggi e delle biblioteche speciali.

L'indagine sugli archivi è stata inoltre accompagnata da un riordino generale della sezione archivi presso il Palazzo del Capitano eseguito dalla sottoscritta durante il quale sono state ritrovati nuclei di carte non catalogate ricondotti ai rispettivi archivi Torri, Barbi, Cantimori, Fubini, Mayer, Parducci, D'Ancona, Barnabei e Codignola, Dini e materiale manoscritto vario.

Con la collaborazione di Claudio Grande (per la digitalizzazione) e Lorenzo Aiani (per la messa in linea nella biblioteca digitale) sono stati messi in linea a disposizione degli utenti sotto forma di documenti digitali numerosi elenchi dei corrispondenti e/o inventari di cui esisteva il file world o in alcuni casi solo la versione cartacea.

In conseguenza della catalogazione informatizzata dei carteggi e dell'aumento degli strumenti disponibili in linea e alla maggior pubblicità agli archivi grazie alla pagina web il settore archivi ha registrato un notevole aumento di interesse da parte degli utenti le cui richieste sono state:

- consultazione in sede accompagnata talvolta da richiesta di riproduzioni digitali
- invio di riproduzione digitalizzata di documenti da remoto o di
- accesso ai documenti digitalizzati da catalogo o da biblioteca digitale in sede

Questi i dati relativi ai documenti consultati in sede e di cui è stata chiesta la riproduzione digitale:

	Consultazione in sede	Riproduzione digitali richieste attraverso document delivery	Riproduzione digitale richieste a seguito della consultazione in sede (compresi i documenti già digitalizzati)
Archivio Barbi	74		
Barnabei	52	28	
Bernasconi	13		1
Betti	34	2	158
Bianchi		66	
Cantimori			
Codignola			
Costantini			
D'Ancona	146	9	
D'Ovidio		59	
Dini			
Fubini	19	11	
Fubini			10
Garin	4800	9	213
Giorgetti			
Mancini			
Mayer	100		
Parducci			
Porena			
Salviati			
Santoli			
Sestan		16	
Silva			
Timpanaro Junior	8	6	

Timpanaro Senior	tutto		tutto
Torri	41		23
Truesdell			
Venturi	950	25	918
Vidossi			
Vivarelli			
Wick	1		

#### Digitalizzazione di materiale archivistico e manoscritto

Claudio Grande si è occupato della riproduzione digitale del materiale archivistico richiesto sia a seguito di consultazione in sede dei documenti degli archivi che di richieste da remoto tramite il servizio DD. Lo stesso si è anche occupato di ogni richiesta di riproduzione digitale di documenti in sede e della fornitura di documenti già digitalizzati scaricati dal catalogo o dalla biblioteca digitale.

I documenti digitali sono stati archiviati sul server dallo stesso in attesa di catalogazione dei documenti relativi.

Di seguito i singoli archivi in cui è stato effettuato qualche intervento:

#### Archivio Truesdell

Nel 2009 è stato donato dagli eredi Truesdell l'archivio personale di Clifford Truesdell composto da carteggio, carte scientifiche e materiale fotografico e iconografico vario.

L'archivio è stato sistemato entro una apposita cassettera nel rispetto dell'ordinamento dato dal soggetto produttore. In particolare oltre alle lettere inviate a Clifford Truesdell, ordinate nei cassetti secondo l'ordine alfabetico dei corrispondenti sono stati individuati ed ordinati i seguenti nuclei documentari pervenuti invece in stato di disordine ed al momento suddivise in queste serie: Lettere inviate da Clifford Truesdell ad altri dal 1936 al 1993; Lettere di Helen Heath Truesdell (madre) a C. Truesdell dal 1928 al 1987; Lettere di Alice Feldman Walker (nonna) a C. Truesdell dal 1936 al 1961. Sono stati ordinati di seguito i seguenti spezzoni di archivi familiari (madre e nonna): Lettere di C. Truesdell a Helen Heath Truesdell (1949-1952); Lettere di Helen Heath Truesdell a Alice Feldman Walker 1937-1938

Delle lettere inviate a Truesdell è in corso di realizzazione un indice dei corrispondenti che data la mole dei corrispondenti sarà proseguito nel corso del 2010

#### Archivio Garin

E' stato ultimato ad opera della Dott. Maria Augusta Morelli Timpanaro l'ordinamento e l'inventariazione delle carte scientifiche di Eugenio con redazione di un inventario cartaceo. Sono stati altresì ordinati dalla Dott. Timpanaro entro buste e annessi all'archivio gli inserti di carte trovati all'interno dei libri Garin.

Nel corso del 2009 è stata inoltre condotta e quasi portata a termine ad opera della Dott. Francesca Dell'Omodarme la catalogazione in Aleph del carteggio di Eugenio Garin con l'inserimento di circa 19.960 record.

#### Archivio Rosi

L'archivio di Michele Rosi donato nel 2009 è in corso di ordinamento ad opera della Dott. Rita Bacchiddu che ha catalogato nel corso dell'anno circa 105 lettere in Aleph

#### Archivio D'Ancona

E' stato donato da Lia Cividalli a nome di altri eredi di D'Ancona documentazione di pertinenza dell'archivio Alessandro D'Ancona. Di questo nucleo di carte consistenti in due buste archivistiche è stata fatta una prima suddivisione dalla sottoscritta

#### Archivio Torri

E' stata condotta dalla sottoscritta una revisione della schedatura del carteggio Torri che ha portato alla correzione del catalogo a schede, alla identificazione di mittenti non identificati con la redazione di un elenco dei corrispondenti da rendere disponibile in linea

#### Archivio Tonelli

L'archivio è in corso di ordinamento ed inventariazione ad opera di Maddalena Taglioli

#### Archivio Salviati

Sono state inviate al restauro ad opera di Stefano Pieroni circa 10 pezzi archivistici

Nell'ambito di un progetto europeo esterno alla Scuola Normale seguito dal Prof Benedetti sono state acquisite in digitale le pergamene del fondo Diplomatico dell'Archivio Salviati.

#### Archivio Barnabei

E' stata completata ad opera della Dott. Giulia Picchi la catalogazione e digitalizzazione della tranche di carteggio assegnato per un totale di circa 498 record inseriti in Aleph

#### Archivio Bianchi

Sono state catalogate dalla sottoscritta in Aleph 22 lettere costituenti il carteggio con Adolf Hurwitz . La sottoscritta ha iniziato l'ordinamento dell'archivio Bianchi.

#### Archivio Dini

E' stato ordinato e descritto il materiale documentario relativo a bozze di regolamento del 1876 e 1908 annotati da Ulisse Dini

#### Archivio Passerin D'Entreves

Nel settore delle miscellanee è stato ritrovato dalla sottoscritta un nucleo di carte scientifiche appartenute a Passerin D'Entreves consistenti in circa 3 buste archivistiche e la cui documentazione è stata ordinata sommariamente per argomenti di studio in base all'ordinamento dato dal soggetto produttore

#### Archivio Venturi

Nel corso del 2009 sono stati catalogati 136 lettere del carteggio Venturi  
E' in corso di esecuzione un progetto sui taccuini ad opera degli allievi della Prof. Levi

#### Archivio Bernardini

Sono state acquisite le carte di Gilberto Bernardini

#### Strumenti per la consultazione degli archivi in linea

Con la collaborazione di Claudio Grande (per la digitalizzazione) e Lorenzo Aiani (per la messa in linea nella biblioteca digitale) sono stati messi in linea a disposizione degli utenti tutti gli elenchi dei corrispondenti e/o inventari di cui esisteva il file world o la versione cartacea

#### **Varie**

Sono stati affrontati e rivisti i criteri di catalogazione dei carteggi anche in seguito ad incontri con i singoli catalogatori.  
Sono stati trasferiti nella sezione archivi del Capitano le buste contenenti inserti di carte dei fondi Passerin D'Entreves, Bolelli, Luporini, Russi e Anna Barocchi Nencioni prima variamente conservati presso i settori della Gherardesca

Claudio Grande ha lavorato alla impostazione ed elaborazione grafica degli inventari Mayer, Parducci, Garin e Timpanaro Junior e Senior realizzati dalla Dott. Timpanaro nonché alla ulteriore revisione editoriale di alcuni di questi inventari per l'inserimento delle appendici resisi necessarie in seguito al ritrovamento di nuove carte. Ha inoltre collaborato con la Dott. Timpanaro alla sistemazione delle 78 buste dell'archivio Garin per operazione di condizionamento, cartellinatura e scansioni varie.

#### **Manoscritti**

E' stata effettuata dalla sottoscritta una prima ricognizione sui manoscritti attualmente presenti nella sezione archivi e nel retrospettivo sono stati catalogati in Aleph utilizzando lo standard Unimarc alcuni manoscritti di secoli e tipologie diverse per sperimentare le possibilità di usare lo standard Unimarc per la catalogazione di manoscritti. A tal fine è stato adottato un formato specifico per i manoscritti (MS) e definito un template per la catalogazione dei manoscritti che sarà messo in linea non appena finita la sperimentazione sulle diverse tipologie di manoscritti.

## **Rari**

Sono stati trasferiti e sistemati tra i rari ad opera di Ettore Gialluca i seguenti fondi:

- intero fondo librario di Alessandro Torri (esclusi quelli precedenti al 1830);
- libri rari del Fondo Branca ;
- sistemazione dei rari Garin poi trasferiti a magazzino.

E' stato inoltre predisposto da Gialluca nello scaffale dei rari lo spazio per i Garin compresi negli anni 1800-1830 che saranno qui trasferiti per mancanza di spazio nel fondo antico

## **Miscellanee**

Controllo inventariale e riordino delle miscellanee Passerin D'Entreves, con la collaborazione di uno studente per circa 50 ore

## **Materiale non in libero accesso**

### **a) Nuova modulistica**

E' stata realizzata, insieme ad A. Andrei, una nuova modulistica per la richiesta e consultazione di materiale non in libero accesso presso il Palazzo del Capitano: libri rari, fondo antico, fondo antico Garin, libri Timpanaro, riviste rare, misc. Petrucci, misc. Momigliano, Misc. Branca, Misc. Petrucci, Misc. Kristeller.

E' stata predisposta, con la collaborazione di S. Pieroni e M. Taglioli, una nuova modulistica per l'accesso e la richiesta di consultazione di documenti archivistici resa disponibile nella pagina delle FAQ ([http://biblio.sns.it/it/chiedibib/download/modulo\\_consultazione\\_archivi\\_CBA.pdf/](http://biblio.sns.it/it/chiedibib/download/modulo_consultazione_archivi_CBA.pdf/) [http://biblio.sns.it/it/chiedibib/download/riciesta\\_accesso\\_archivi\\_CBA.pdf/](http://biblio.sns.it/it/chiedibib/download/riciesta_accesso_archivi_CBA.pdf/)) e per la richiesta di riproduzione fotografica dei documenti ([http://biblio.sns.it/it/chiedibib/download/Domanda\\_per\\_foto/](http://biblio.sns.it/it/chiedibib/download/Domanda_per_foto/))

### **b) Distribuzione**

E' stata creata, insieme ad Elisa Fiocchi e ad Arianna Andrei, una pagina web esplicativa circa le modalità di richiesta e distribuzione dei materiali non in libero accesso consultabili presso la biblioteca di Palazzo del Capitano (<http://biblio.sns.it/it/orarieservizi/serviziodistri/>): Pubblicazioni collocate in magazzino, manoscritti e documenti d'archivio, libri antichi e rari e riviste rare, libri Timpanaro, Miscellanee Petrucci, Momigliano, Kristeller, Passerin d'Entreves, Branca, microfilm e microfiche, CD e DVD.

Hanno collaborato al settore per la distribuzione del materiale non in libero accesso Claudio Grande (archivi, miscellanee e rari), Ettore Gialluca, Antonio Morgantini e Flavia Del Gratta (rari e miscellanee)

2 marzo 2010

Barbara Allegranti

**ARCHIVIO - Attività svolta nel periodo dal 15 ottobre 2009 al 16 marzo 2010**

Durante il periodo citato sono state svolte le seguenti attività:

- Sistemazione e ordinamento delle carte Tonelli. I documenti, collocati in 6 scatole, sono stati così suddivisi:
  - Fondo Leonida Tonelli;
  - Fondo Maria Rondelli Tonelli, al momento a questo fondo sono stati aggregati i seguenti fondi documentari: Pia Tonelli, Giorgio Tonelli, Marina (Maria) Zanetti Rondelli ed Erminia Zanetti.

Il fondo Tonelli è stato articolato nel seguente modo: carteggio, elaborati scientifici (autografi e ricevuti) e appunti, documenti personali e atti contabili della tenuta agricola. Del fondo riordinato si sta completando l'inventario sommario (la prima stesura sarà pronta per gli inizi del mese di aprile). Il carteggio testimonia i numerosi rapporti istituzionali avuti da Tonelli con associazioni nazionali e straniere; nutrita la corrispondenza con gli allievi come Giuliano Landolino, Lamberto Cesari, Silvio Cinquini Giovanni Ricci etc..

Il fondo Maria Rondelli Tonelli è al momento suddiviso in: carteggio, elaborati scientifici, scritture contabili varie. Il carteggio testimonia i numerosi legami avuti con gli allievi dopo la morte del marito (Giuliano Landolino, Lamberto Cesari, Silvio Cinquini, Antonio Mambriani, etc.).

Per i restanti fondi aggregati deve ancora essere definita nel dettaglio l'articolazione della documentazione e deve ancora essere identificata parte dei corrispondenti, molti dei quali, trattandosi prevalentemente di corrispondenza familiare, si limitano a riportare il nome di battesimo.

- Le carte del fondo Gilberto Bernardini sono state portate presso l'archivio dove andranno a costituire un fondo unitario. I documenti erano collocati in parte nel corridoio della classe di scienze (4 scatole) e in parte all'interno del locale dell'archivio di deposito del palazzo della Carovana (21 faldoni di varie dimensioni). I documenti devono essere ordinati ed inventariati.
- Archivio storico della Scuola Normale prove ottocentesche di ammissioni ed interne inviate dalla Biblioteca. Le prove sono state tolte dai raccoglitori di plastica, distese collocate in faldoni e ordinate. Dovranno poi essere collocate nella serie opportuna.
- Archivio storico della Scuola Normale - spostamento e ordinamento delle prove di ammissione. Nel fondo della Scuola sono presenti le prove dei concorsi di ammissione alla Scuola fino alla metà degli anni '50 del Novecento, alcuni anni presentano lacune. Sono state spostate



dall'archivio di deposito e riordinate le prove mancanti per il 1954 ed il 1956. Per l'anno 1945 sono presenti una parte delle prove per il concorso bandito per i reduci e partigiani di cui si sta completando l'ordinamento. Nel prossimo periodo si continuerà a ordinare e descrivere il materiale delle prove concorsuali (dagli anni '50 alla metà degli anni 70) ed a predisporle (condizionamento) per il trasferimento presso l'archivio storico.

Maddalena Taglioli

ALL.13

**SCUOLA NORMALE SUPERIORE**  
**BIBLIOTECA**  
**SERVIZIO PRESTITO**

**Statistiche ed analisi del servizio circolazione dal 1° gennaio al 31 dicembre 2009**

Pisa, 20.02.2009

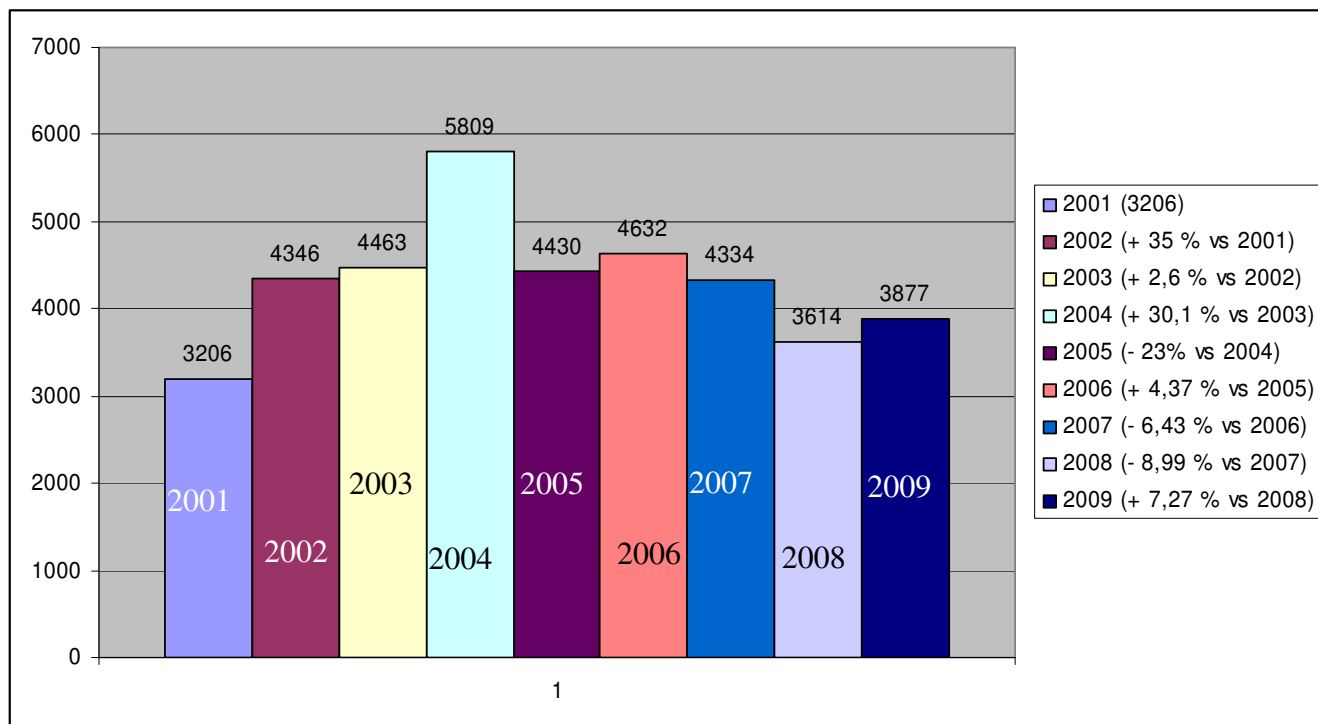
Elaborazione e raccolta dei dati a cura di M. Tomassini

**ANALISI UTENZA**

**UTENTI ISCRITTI CON TESSERA ATTIVA NEL PERIODO 1.1.2009 - 31.12.2009: 3.877**

A questi utenti si sommano quelli occasionali che nel corso dell'anno hanno richiesto **permessi temporanei per l'accesso, in totale 188** (non registrati nell'anagrafica Aleph)

grafico 1: variazione utenza attiva dal 2001 al 2009



## SCOMPOSIZIONE DELL'UTENZA 2009 PER CATEGORIE

### INTERNI

02 (interni SNS)	1112	
05 (laboratori SNS)	14	
07 (docenti SNS)	49	
08 (settori della Biblioteca)	10	
10 (ospiti di breve durata)	18	<b>Tot. ospiti: 37*</b>
11 (ospiti di lunga durata)	19	
<b>TOTALE</b>	<b>1.222</b>	

\* **ospiti** registrati nell'anagrafica del sw Aleph perché hanno usato i servizi della Biblioteca. Le varie segreterie e laboratori ci hanno inoltre fornito nel corso dell'anno **circa 500** nominativi di ospiti che non si sono **mai recati in Biblioteca** e che pertanto abbiamo registrato in un file autonomo organizzato in forma di elenco.

### ESTERNI

01 (ammessi solo alla consultazione)	452
03 (esterni generici)	1661
04 (docenti e ricercatori di enti esterni)	113
06 (ex interno)	5
09 (biblioteche esterne: ILL)	320
12 (esterni con diritti da interni)	104
<b>TOTALE</b>	<b>2.655</b>

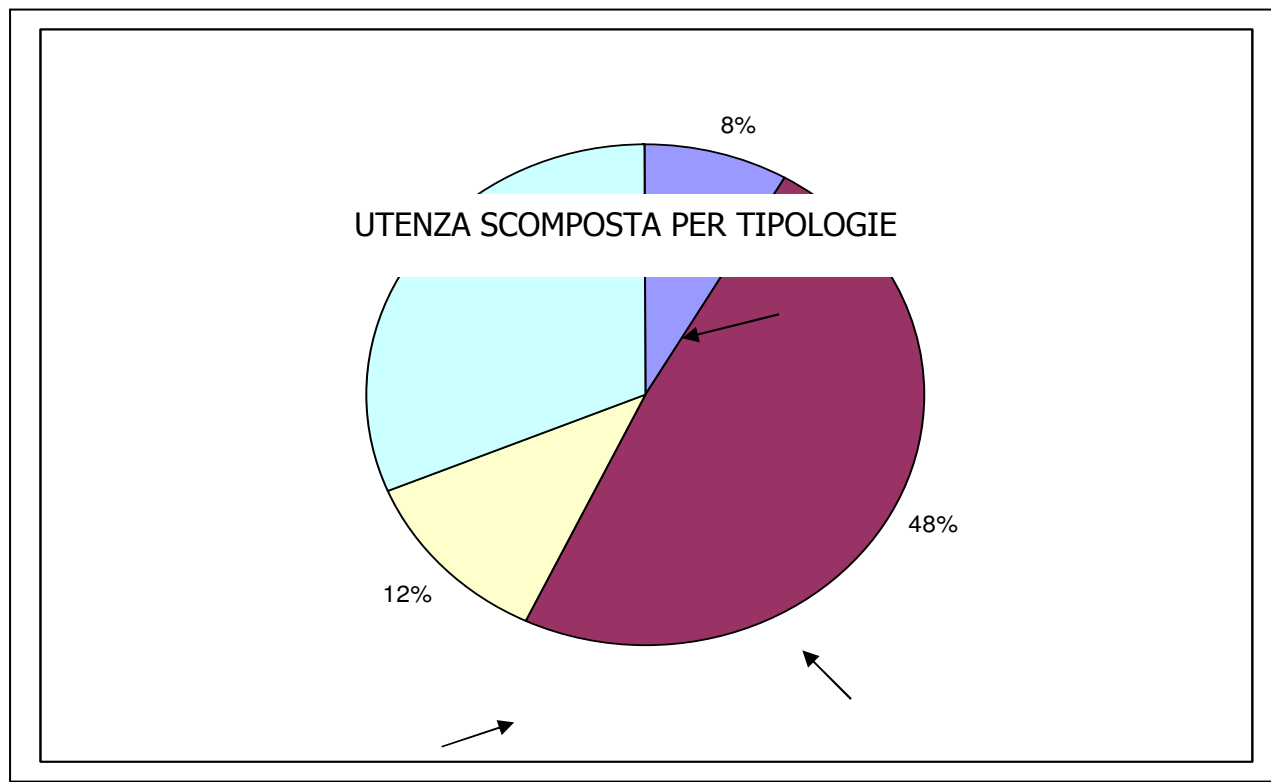


grafico 2

\* la categoria utenti interni comprende: docenti, ricercatori, allievi, pers. T.A., laboratori e centri di ricerca, ospiti e settori disciplinari della biblioteca.

utenti **interni** SNS ed equiparati\*: **1222**  
( **32 %** )

utenti **esterni** ammessi solo alla consultazione: **452**  
( **12 %** )

**UTENTI ISCRITTI NEL PERIODO 2004-2009 SCOMPOSTI PER CATEGORIA: VARIAZIONI**

CATEG. UTENTE	ATTIVI NEL 2004	ATTIVI NEL 2005	VARIAZIONE PERCENT. T. 2005 vs 2004	ATTIVI NEL 2006	VARIAZ. PERCENT. T. 2006 vs 2005	ATTIVI NEL 2007	VARIAZ. PERCENT. 2007 vs 2006	ATTIVI NEL 2008	ATTIVI NEL 2009	VARIAZ. 2009 vs 2008
Docenti SNS	NON DISP.	51	NON DISP.	52	+ 1,96 %	51	- 1,92 %	52	49	- 6 %
Interni SNS	1687	1219	- 26,23 %	1295	+ 6,23 %	1228	- 5,17 %	1038	1112	+ 7 %
Laboratori e Centri di Ricerca SNS	NON DISP.	5	NON DISP.	10	+ 100 %	10	+ 0 %	11	14	+ 27 %
Settori della Biblioteca	NON DISP.		NON DISP.		NON DISP.	NON DISP.		10	10	invariato
Esterni con diritto di prestito	2769	2476	-10,4 %	2277	- 8,03 %	2036	- 10,58 %	1563	1661	+ 6 %
Docenti e ricercatori di enti	NON DISP.	48	NON DISP.	89	+ 85,41 %	108	+ 21,34	107	113	+ 5 %

esterni							%			
Esterni ammessi solo alla consultazione	801	639	-22%	632	- 1.09 %	519	- 17,87 %	417	452	+ 8 %
Ospiti**	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	69	NON DISP.	44	37	- 15 %
Biblioteche esterne (ILL/DD)	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	277	NON DISP.	299	+ 7,94 %	304	320	+ 5.26 %
Altre categorie	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	NON DISP.	78	110	+ 29 %
Totale utenti	5805	4438.	- 23,54 %	4362	+ 4,37%	4334	- 6,43 %	3614	<b>3877</b>	+ 7.27 %

Personale addetto (Uff. Ammissioni): 4 persone (Mirarchi, G. Rossi, Salvadori, Morgantini)

## CIRCOLAZIONE DEI DOCUMENTI

NUMERO TOTALE DI PRESTITI LOCALI EFFETTUATI NEL 2009: **20.328**

Dall'analisi sono esclusi i prestiti di pubblicazioni periodiche che registrati su moduli cartacei e non elaborati dal sistema di automazione.

### TRANSAZIONI RIPARTITE PER CATEGORIE DI UTENTI E PER STATUS DELLA COPIA

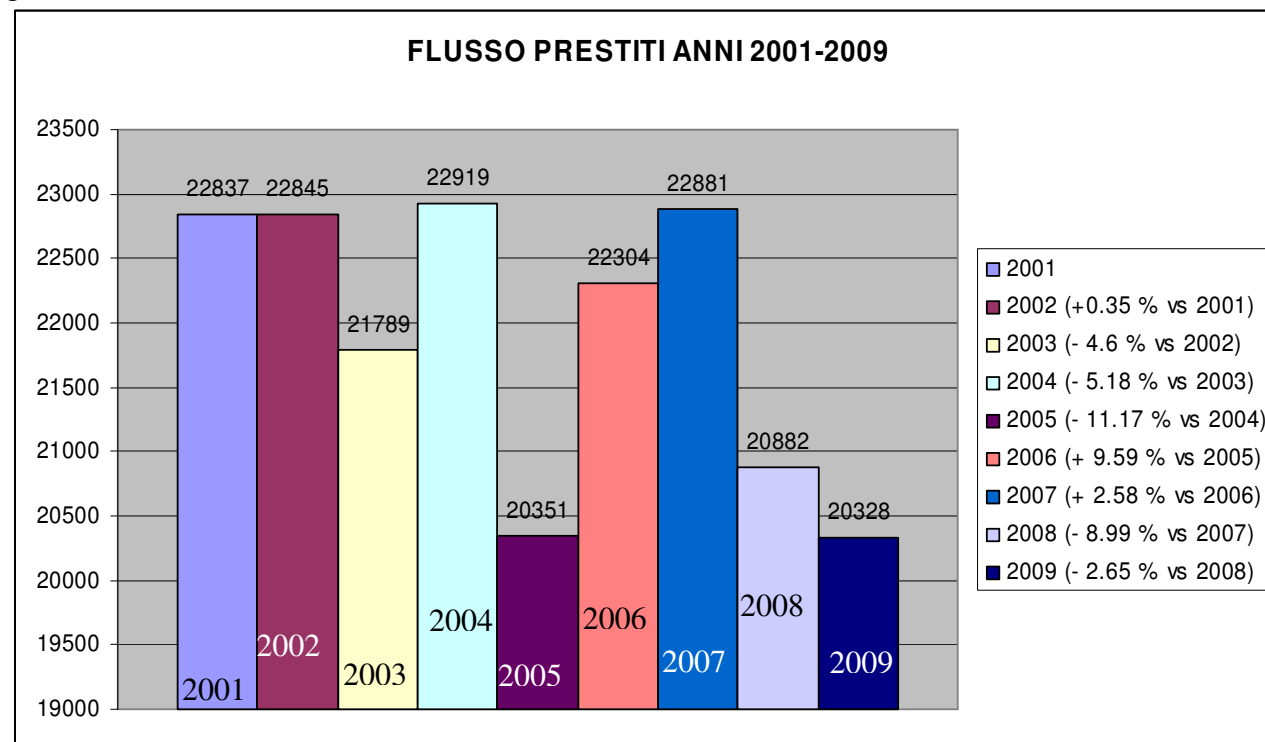
tabella 1

Status utente		Copie escluse	Copie ammesse	Copie in riserva ammesse	Totale 2009	variazione percentuale 2009 vs 2008
INTERNI	Interni SNS (allievi, ricercatori, pers. T.A.)	3240	9755	1	12996	- 7.13 %
	Docenti SNS	192	411	0	603	- 20.86 %
	Ospiti SNS	0	35	0	35	- 62 %
	Centri e laboratori SNS	194	164	0	358	- 16.15 %
	Settori disciplinari della biblioteca	1	14	0	15	+ 7.14 %
<b>TOT. INTERNI</b>		<b>3627</b>	<b>10379</b>	<b>1</b>	<b>14.007</b>	<b>- 8.18 %</b>
ESTERNI	Esterni ammessi al prestito	176*	4683	1	4860	- 4.09 %
	Docenti e ricercatori di università it. e straniere	18	161	0	179	+ 31.61 %
	Utenti esclusi dal prestito	0	1	0	1	--
	Utenti esterni con condizioni da interni (generalmente ex-interni)	211	874	0	1085	+ 194 %

Biblioteche esterne (ILL & DD)	22	174	0	196	+ 24.05 %
<b>TOT. ESTERNI</b>	<b>427</b>	<b>5893</b>	<b>1</b>	<b>6.321</b>	<b>+ 10.41 %</b>
<b>TOTALE BIBLIOTECA</b>	<b>4054</b>	<b>16272</b>	<b>2</b>	<b>20.328</b>	<b>- 2.65 %</b>

\* poiché per regolamento gli utenti esterni non sono ammessi al prestito serale/festivo delle copie escluse, si presume che questo tipo di transazioni siano state autorizzate da un responsabile.

grafico 3



**DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DEI PRESTITI PER TIPOLOGIE DI UTENTI**

STATUS UTENTE	PERCENTUALE RISPETTO AL TOTALE DEI PRESTITI
INTERNI SNS (allievi, ricercatori, pers. T.A)	63.9 %



INTERNI	DOCENTI SNS	2.96 %
	OSPITI	0.17 %
	CENTRI E LABORATORI	1.76 %
	SETTORI DISCIPLINARI DELLA BIBLIOTECA	0.07 %
<b>TOT. INTERNI</b>		<b>68.9 %</b>
ESTERNI	ESTERNI AMMESSI AL PRESTITO	23.9 %
	DOCENTI E RICERCATORI DI ENTI ESTERNI	0.88 %
	UTENTI ESTERNI CON CONDIZIONI DA INTERNI	5.33 %
	BIBLIOTECHE ESTERNE (ILL & DD)	0.96 %
<b>TOT. ESTERNI</b>		<b>31.09 %</b>

### INDICE DI PRESTITI PRO-CAPITE NEL 2009 DISTINTI PER CATEGORIE DI UTENTI

Tabella 3

NEL 2009 L'UTENTE ...		HA PRESO IN PRESTITO "n" LIBRI
INTERNI	INTERNO SNS (allievi, ricercatori, pers. T.A)	11,68
	DOCENTE SNS	12,30
	OSPITE	0,9
	CENTRO O LABORATORIO	25
	SETTORE DISCIPLINARE DELLA BIBLIOTECA	1,5
<b>MEDIA UTENTE INTERNO</b>		<b>11.46</b>
ESTERNI	ESTERNI AMMESSI AL PRESTITO	2.92
	DOCENTI E RICERCATORI DI ENTI ESTERNI	1.58
	UTENTI ESTERNI CON CONDIZIONI DA INTERNI	10.44

BIBLIOTECHE ESTERNE (ILL & DD)	0.61
<b>TOT. ESTERNI</b>	<b>2.86</b>

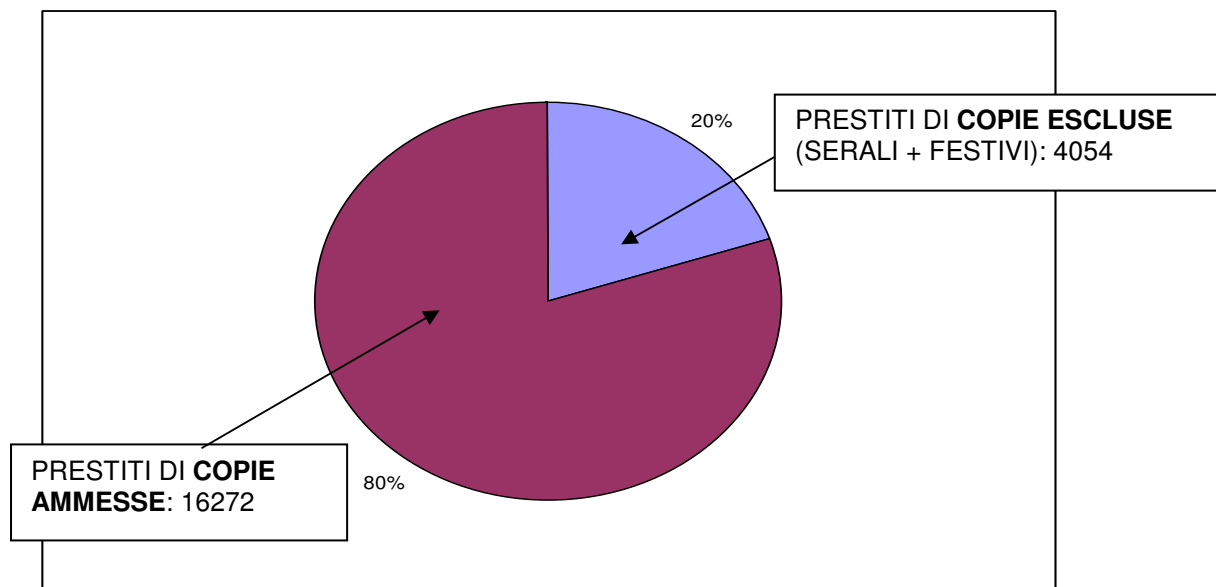
### INDICE DI PRESTITI PRO-CAPITE NEL PERIODO 2004-2009

Tabella 2

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>UTENTI REGISTRATI</b>	5.805	4.438	4.632	4.334	3.614	3.877
<b>NR TOTALE PRESTITI</b>	22.919	20.351	22.304	22.881	20.822	20.328
<b>PRESTITI PRO-CAPITE</b>	3.94	4.58	4.81	5.27	5.76	5.24

### ANALISI DEI PRESTITI EROGATI PER STATUS DELLA COPIA:

grafico 5



NB: nel 2008 i prestiti serali e festivi furono 4699 (23 % del totale); la loro contrazione, in proporzione al nr totale dei prestiti, è probabilmente legata all'ampliamento, da aprile 2009, dell'orario di apertura della biblioteca (2 sere alla settimana e sabato pomeriggio)

Personale addetto al servizio di prestito locale:

gennaio-aprile: 9 interni (Mirarchi, G. Rossi, Salvadori, Morgantini, Gennuso, Pucci, Davini, Del Gratta, Impera) + personale Promo cultura

aprile-dicembre: 6 interni (Pucci, Mirarchi, Del Gratta, Gennuso, Salvadori, Impera) + personale Promo cultura

### SERVIZIO PRENOTAZIONI

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti interni.

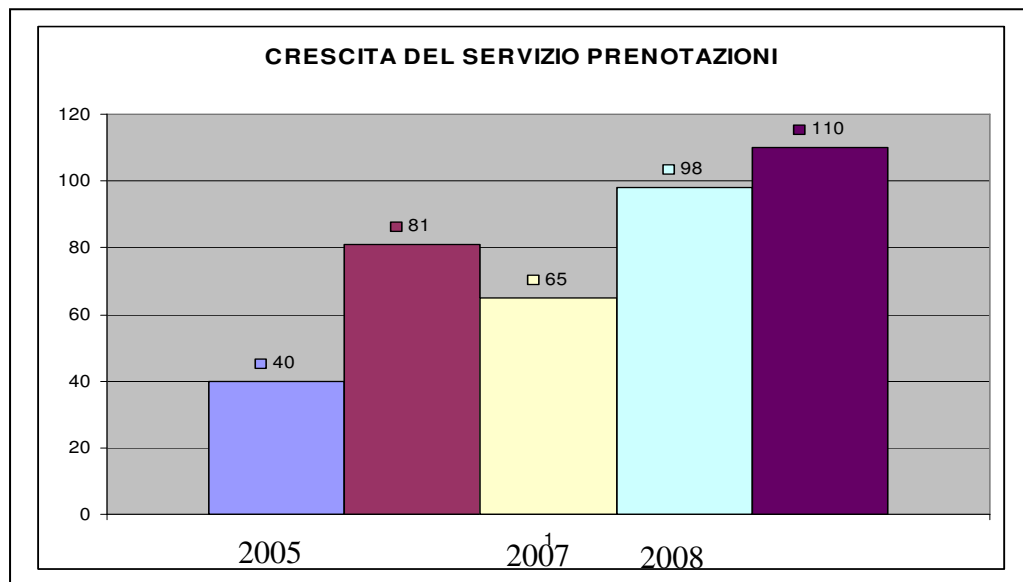
**Totale transazioni gestite: 110** (+ 12 % rispetto alle 98 prenotazioni del 2008)

così ripartite:

Cavalieri: 82 (74 %)

Capitano: 28 (26 %)

Il servizio è in costante crescita, anche a fronte della contrazione del numero totale dei prestiti.



Solo in 12 casi gli utenti si sono rivolti al punto di servizio per chiedere di attivare la prenotazione; nei restanti casi (89 %) gli utenti hanno attivato la prenotazione via rete autenticandosi sul servizio *Menù utente* (integrato nell'OPAC) a conferma che va sempre più consolidandosi l'utilizzo di questo strumento.

Gli utenti che non conoscono le proprie chiavi di autenticazione per accedere al servizio, possono inviare un messaggio di richiesta alla casella [info.prenotazioni@sns.it](mailto:info.prenotazioni@sns.it) accessibile dall'interfaccia di autenticazione. Il servizio garantisce una risposta entro 24 ore lavorative.

Personale addetto: l'elaborazione del report delle prenotazioni e le attività correlate (comunicazioni agli utenti) sono curati dalla sig.ra Impera (quando assente sostituita dalla sig.ra Salvadori).

### SOLLECITI PER PRESTITI SCADUTI E PRO-MEMORIA

Nel 2009 si è ulteriormente consolidato il servizio di richiamo delle copie in prestito scaduto che prevede l'invio di lettere (email al personale SNS), prima con cadenza mensile poi, da giugno, con frequenza quindicinale grazie all'assegnazione a questo servizio di un nuovo addetto (sig.ra Salvadori).

Complessivamente sono state **recapitate 779 lettere di sollecito**.

STATUS UTENTE		2009: PERCENTUALE RISPETTO AL TOTALE DEI SOLLECITI	DATI 2008	2009: INDICE DI RITARDO*
INTERNI	INTERNI SNS (allievi, ricercatori, pers. T.A, ospiti)	51 %	57.25 %	3.08 %
	DOCENTI SNS	8.7 %	9 %	11.27 %
	CENTRI E LABORATORI	2.3 %	1.75 %	5.86 %
<b>TOT. INTERNI</b>		<b>62%</b>	<b>68 %</b>	<b>3.50 %</b>
<b>TOT. ESTERNI</b>		<b>38 %</b>	<b>32 %</b>	<b>4.73%</b>

\*questo indice definisce quanti volumi ogni cento vengono sollecitati. Valori più alti indicano quindi una minore puntualità nella restituzione dei prestiti. Dall'analisi diacronica di questo dato nell'arco degli ultimi anni **emerge che gli utenti interni, con alcune eccezioni, sono divenuti**

**sempre più puntuali nella restituzione dei libri in prestito** (anche grazie al servizio pro-memoria che è a loro riservato, essendo gestito tramite posta elettronica); gli utenti esterni mantengono invece un comportamento sostanzialmente costante.

**Pro-memoria:** sono state elaborate ed inviate per via telematica 2.222 lettere di cortesia agli utenti interni SNS.

Personale addetto: 2 persone (Salvadori + Tomassini)

### **LIBRI SMARRITI DURANTE LA FASE DI PRESTITO**

Nel 2008 sono stati smarriti **solo 2 volumi** (contro i 10 del 2009) durante la fase di prestito e sono stati entrambi rimborsati con l'acquisto di copie speculari o di valore corrispondente.

### **CIRCOLAZIONE ONLINE (Menù utente)**

Non sono rilevabili i dati relativi al numero di accessi al *Menù utente* da parte degli utenti interni, cui è riservato questo servizio integrato nell'OPAC, ma sappiamo che nel corso dell'anno alla casella di posta [info.prenotazioni@sns.it](mailto:info.prenotazioni@sns.it) (alias postale di M. Tomassini e P. Salvadori, quest'ultima in sostituzione di C. Grande) sono pervenute 43 richieste di rilascio di chiavi di autenticazione, evase entro 1 giorno lavorativo (ma generalmente rispondiamo entro 1 ora). Il servizio prevede che oltre alle chiavi di autenticazione, all'utente venga inviato in allegato un file di istruzione all'uso del servizio.

Ulteriore conferma del crescente utilizzo di questo servizio è il fatto che, come accennato, quasi tutte le prenotazioni, ma ora anche un buon numero di rinnovi dei prestiti in corso, vengono gestite in questo modo.

Con il nuovo modulo di ammissione alla biblioteca, dalla fine del 2009 comprensivo anche della c.detta *informativa sul trattamento dei dati*, agli utenti interni vengono rilasciate automaticamente, all'atto dell'iscrizione, le chiavi di autenticazione per accedere al servizio.

Costante è la collaborazione con il personale del CED nel processo di miglioramento degli aspetti funzionali e di presentazione grafica del modulo.

### **ACCOGLIENZA NUOVI ALLIEVI**

Si è consolidato il servizio di accoglienza che l'Uff. Prestiti / Ammissioni riserva ai nuovi allievi, introdotto nel Settembre 2007.

Sono state contattate le segreterie che ci hanno fornito i nominativi dei nuovi allievi, a ciascuno dei quali è stato recapitato un plico contenente istruzioni dettagliate sui servizi di circolazione, i depliant "Guida ai servizi" e l'Elenco delle collocazioni, entrambi aggiornati.

Si ricorda inoltre che nel 2009, su richiesta degli organi di gestione del CBA, si sono tenuti incontri di presentazione e introduzione ai servizi del CBA rivolti ai nuovi allievi.

### **Gruppo di lavoro Catalogo Attività 2009**

Il gruppo di lavoro ha svolto la sua attività esaminando problemi posti dai colleghi, individuati in modo autonomo o su incarico del Direttore del Centro Biblioteca e Archivi, come nei casi ai punti 5 e 8 dell'elenco riportato di seguito.

Preponderante durante l'anno è stata l'attività di formazione, descritta ai punti 5, 6, 7 e 8 dell'elenco.

Il lavoro si è svolto con incontri fra i componenti del gruppo, incontri con i colleghi del Centro di Calcolo, scambi di messaggi di posta elettronica fra i componenti del gruppo e fra essi e i colleghi del Centro di Calcolo.

L'attività è sintetizzata nei seguenti punti:

- 1) redazione di un documento con linee guida per catalogazione di documenti digitalizzati. Lo scopo principale è fornire indicazioni operative per la catalogazione dei libri che arrivano con il prestito interbibliotecario e che vengono digitalizzati da noi (documento inviato ai catalogatori con mail del 08/01/2009)
- 2) correzione del campo 454, usato in alcuni casi con numero di sistema e in alcuni casi senza (anche in presenza del record relativo all'originale); si è intervenuti sui campi che includevano il numero di sistema eliminandolo. Avviso ai catalogatori sul corretto uso del campo
- 3) modifiche di miglioramento dell'opac web (Allegato 1)
- 4) impostazione del lavoro di analisi dei capitoli 8-11 delle REICAT riguardanti il titolo uniforme
- 5) incontro di formazione per i colleghi di cat. B e C sulla lettura dei dati in catalogo, a cura di E. Martellini e P. Raffaelli (13 febbraio e 7 aprile 2009).  
Sintesi degli argomenti trattati: elementi del campo classificazione e loro significato; suggerimenti per la ricerca tramite collocazione; lettura dei dati di copia; strategie di ricerca per i periodici; compresenza di periodici a stampa e elettronici; collocazione dei periodici; dati relativi al posseduto; legami; visualizzazione fascicoli entrati
- 6) incontro di formazione sulle nuove regole di catalogazione (REICAT) di 2 ore circa, nel quale si sono illustrate le principali novità e la struttura delle norme, a cura di P. Raffaelli (27 aprile)

- 7) corso di formazione sulla catalogazione del libro moderno per i colleghi che hanno superato la progressione verticale da cat. B a cat. C a cura di Elisa Fiocchi e Elisa Panicucci (giugno). Complessivamente sono state svolte 8 ore di formazione con lezioni frontali ed esercitazioni al termine delle quali si è tenuto un test finale della durata di 1 ora. Per questo corso sono stati prodotte dispense distribuite ai partecipanti su questi argomenti: Introduzione alla catalogazione descrittiva e agli standard internazionali di riferimento; Aleph500: comandi e funzioni del modulo catalogazione; Procedure per la catalogazione derivata; Utilizzo del modulo copie; Compilazione dei campi di accesso per gli autori-persona
- 8) corso di formazione per la collega Maria Grazie Bachi ai fini della procedura economica all'interno della categoria – anno 2007, a cura di A. Andrei e P. Raffaelli. Sei ore di formazione con test finale (giugno). Sintesi degli argomenti trattati: corretto uso di alcuni campi specifici (225/410, 423, 454, 500, 510, 517); collane e opere in continuazione: identificazione e trattamento delle copie; concetto di opera, edizione, espressione; note relative all'edizione e all'esemplare: terminologia e ordine di citazione

5 febbraio 2010

I componenti del gruppo

Barbara Allegranti

Arianna Andrei

Elisa Fiocchi

Enrico Martellini

Elisa Panicucci

Paola Raffaelli (coordinatore)

**DATI CATALOGO BIBLIOGRAFICO - 2009***Dati generali:*

Numero complessivo delle nuove catalogazioni	31.105
Numero complessivo degli aggiornamenti	74.284
Numero complessivo degli interventi nel catalogo:	105.389

(i dati si riferiscono alle catalogazioni di tutte le tipologie di materiale, inclusi i carteggi)

*Dettaglio dei dati***NUOVE ACCESSIONI****Numero complessivo delle nuove accessioni. 4.909**

Il dato si riferisce al numero dei record nei quali sono state registrate le nuove accessioni, perlopiù si tratta di record nuovi, ma comprende anche alcuni record già esistenti nei quali è stato registrato l'arrivo di nuovi volumi.

**Numero delle nuove accessioni suddivise per settore disciplinare** e comprendente anche i numeri monografici dei periodici, le risorse elettroniche, i microfilm, i cd. Sono escluse le collezioni speciali in corso di catalogazione (elencate a parte di seguito).

STORIA	895
ARTE	830
ANTICISTICA	1.046
LETTERATURA	576
LINGUISTICA	426
FILOSOFIA	611
SCIENZE	414
CONSULTAZIONE	33
BIBLIOTECONOMIA	78

I numeri monografici dei periodici, se conteggiati a parte, risultano 610.

**COLLEZIONI SPECIALI****Numero complessivo delle catalogazioni relative alle collezioni speciali: 7.419**

Numero delle catalogazioni **per singola collezione:**

A. BAROCCHI NENCIONI	753
BRANCA	946
GARIN	5.720



**FONDO ANTICO**

737

**CARTEGGI****Numero complessivo delle lettere catalogate: 20.721**Numero delle lettere catalogate **per singolo carteggio:**

Carteggio Barnabei	498
Carteggio Bianchi	22
Carteggio Garin	19.960
Carteggio Rosi	105
Carteggio Venturi	136

---

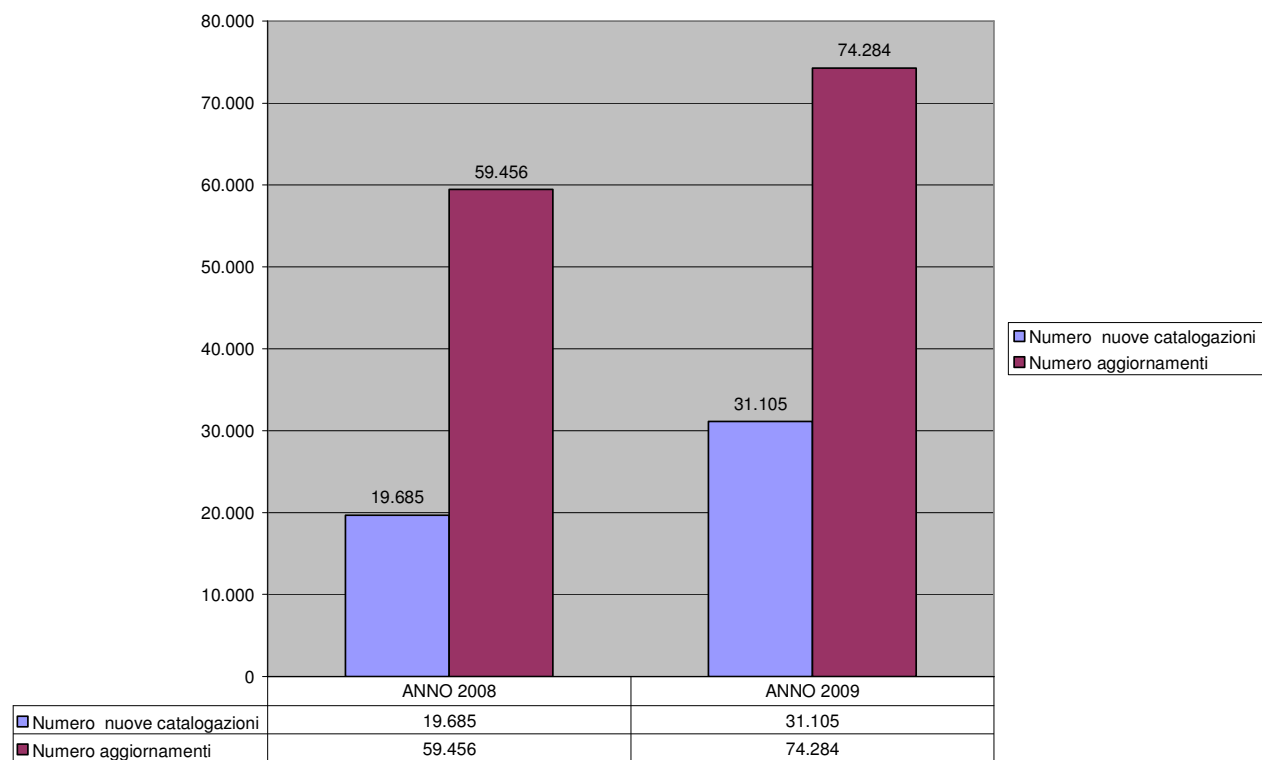
**DATI CATALOGO DI AUTORITY - 2009**

Numero delle nuove catalogazioni	564
Numero degli aggiornamenti	743
Numero complessivo degli interventi nel catalogo:	1.307

**DATI CATALOGO BIBLIOGRAFICO – 2008/2009****CATALOGO BIBLIOGRAFICO****DATI COMPLESSIVI**

(i dati si riferiscono alle catalogazioni di tutte le tipologie di materiale, inclusi i carteggi)

	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Numero delle nuove catalogazioni	19.685	31.105
Numero degli aggiornamenti	59.456	74.284



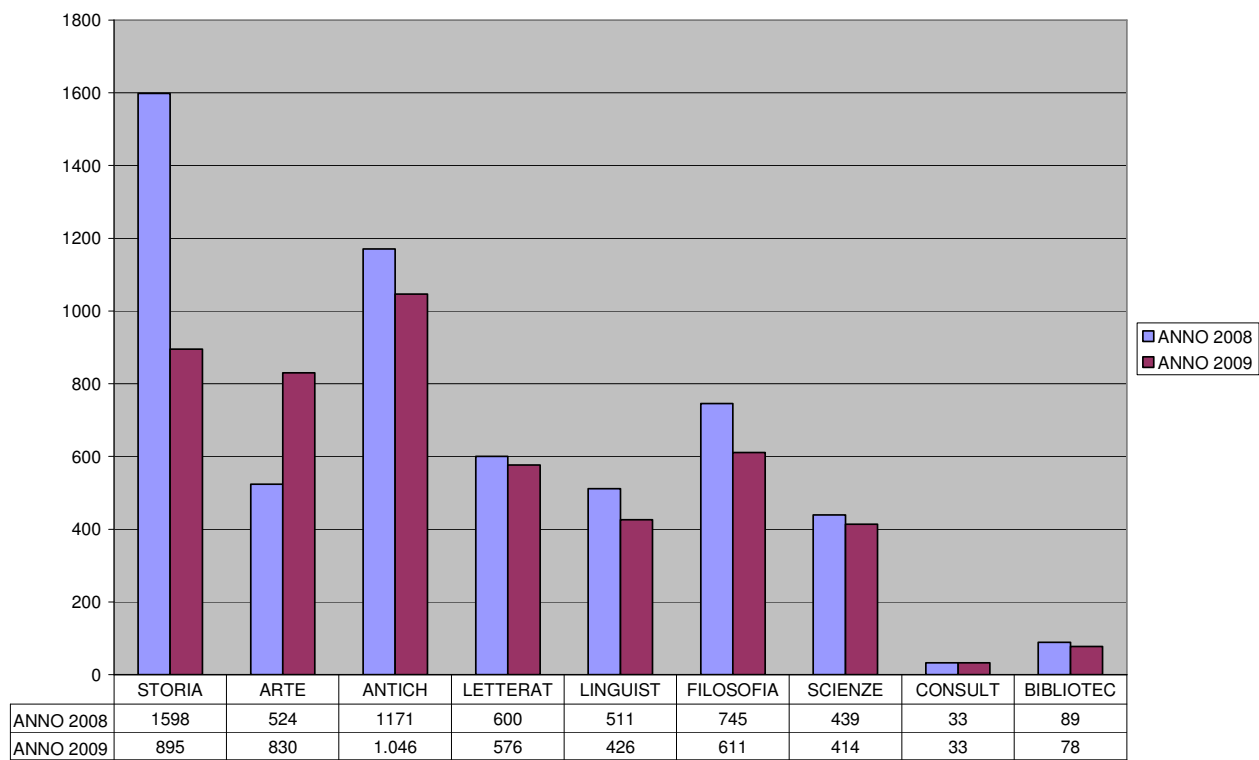
Nel 2009 il numero degli interventi al catalogo è aumentato, sia in riferimento alle nuove catalogazioni che agli aggiornamenti. Come evidenziato dai dati esposti di seguito, il numero delle nuove accessioni per settore disciplinare (acquisti, doni, cambi) è generalmente diminuito, con l'eccezione del settore di Arte. Anche il numero di catalogazioni delle collezioni private è diminuito. Si registra invece in notevole incremento il numero delle catalogazioni dei carteggi, in particolare di quelle relative al carteggio Garin.

## NUOVE ACCESSIONI

I dati si riferiscono al numero dei record nei quali sono state registrate le nuove accessioni, perlopiù si tratta di record nuovi, ma comprendono anche alcuni record già esistenti nei quali è stato registrato l'arrivo di nuovi volumi.

**Numero delle nuove accessioni suddivise per settore disciplinare** e comprendente anche i numeri monografici dei periodici, le risorse elettroniche, i microfilm, i cd. Sono escluse le collezioni speciali in corso di catalogazione (elencate a parte di seguito).

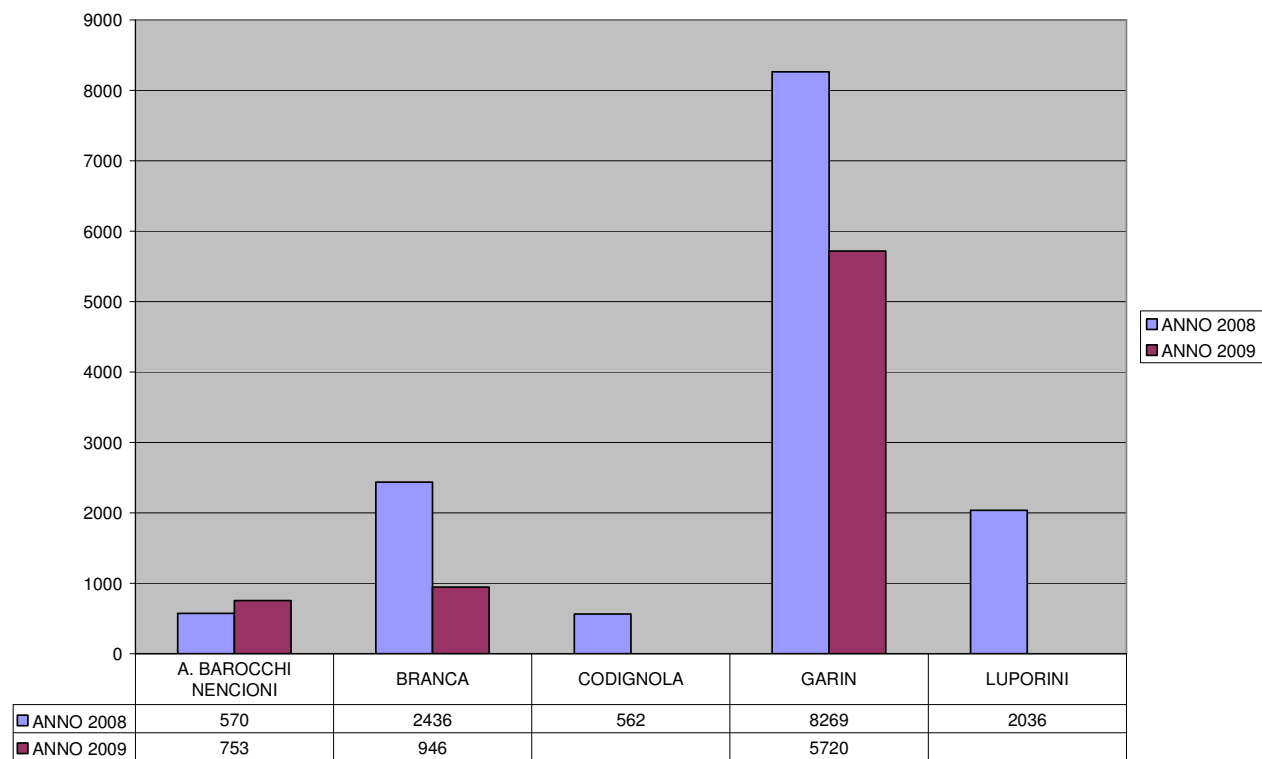
SETTORE	ANNO 2008	ANNO 2009
STORIA	1598	895
ARTE	524	830
ANTICHIStICA	1171	1.046
LETTERATURA	600	576
LINGUIStICA	511	426
FILOSOFIA	745	611
SCIENZE	439	414
CONSULTAZIONE	33	33
BIBLIOTECONOMIA	89	78



## COLLEZIONI SPECIALI

Numero delle catalogazioni per singola collezione:

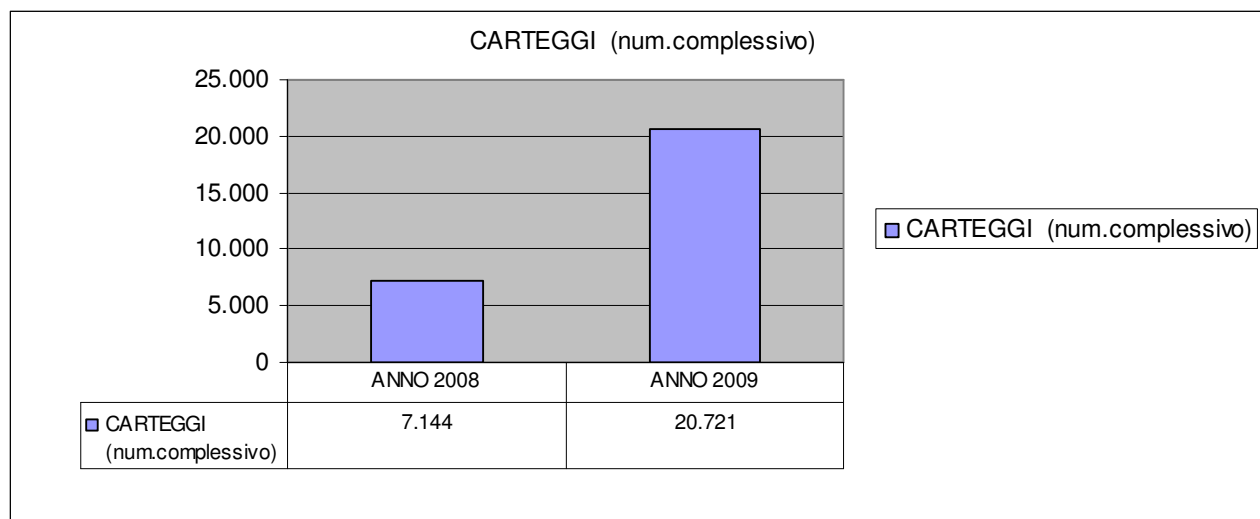
	ANNO 2008	ANNO 2009
A. BAROCCHI NENCIONI	570	753
BRANCA	2436	946
CODIGNOLA	562	
GARIN	8269	5720
LUPORINI	2036	



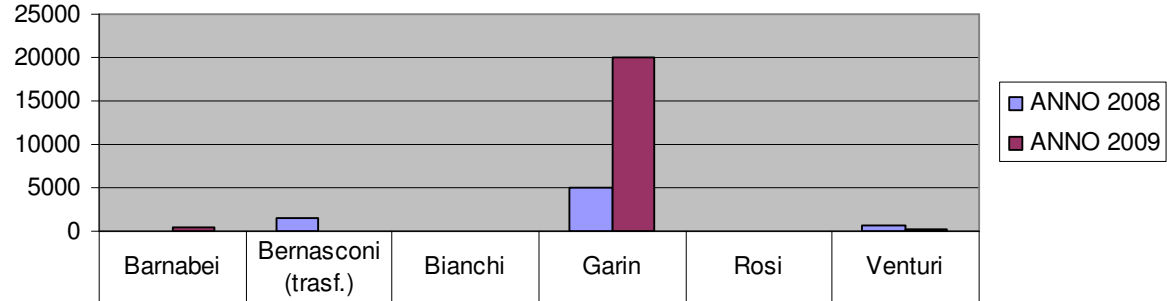
## CARTEGGI

Numero **complessivo** delle catalogazioni e numero delle catalogazioni **per singolo carteggio**

	ANNO 2008	ANNO 2009
<b>num.complessivo</b>	7.144	20.721
Barnabei		498
Bernasconi (trasf.)	1.578	
Bianchi		22
Garin	4931	19.960
Rosi		105
Venturi	635	136



**PER SINGOLO CARTEGGIO**



■ ANNO 2008		1.578		4931		635
■ ANNO 2009	498		22	19.960	105	136

## **Gruppo di lavoro sull'authority file Attività 2009**

Come programmato, nel 2009 il gruppo ha portato avanti l'arricchimento della base di dati di autorità (PIS10) con l'implementazione e la correzione delle intestazioni autore persona; nel contempo è iniziata l'analisi preliminare per la creazione delle intestazioni autori enti. Nel corso dell'anno inoltre è emersa l'esigenza del settore di linguistica di recuperare attraverso l'interrogazione del catalogo le pubblicazioni relative alle lingue minori classificate nella sezione 499, utilizzando come chiave di ricerca sia la forma accettata della lingua che le sue forme varianti individuate nei repertori di riferimento.

Il lavoro si è svolto con incontri fra i componenti del gruppo, incontri con i colleghi del Centro di Calcolo, scambi di messaggi di posta elettronica fra i componenti del gruppo e fra essi e i colleghi del Centro di Calcolo.

L'attività è sintetizzata nei seguenti punti:

### **1. Intestazioni autori persona confluiti nei campi 71x**

Correzione dell'intestazione con modifica del tag da 71x a 70x, controllo nella lista autori persona e interventi necessari (disambiguazione, creazione del record di autorità)

Lettere già controllate: A, B, C, D, E, F, G, H (in corso), P (in corso), R

### **2. Intestazioni autori persona con qualificazione "imperatore" "papa"**

Sulla base di una lista di intestazioni estratte dal catalogo bibliografico, creazione del record di autorità per le intestazioni che ne sono prive o correzione del record di autorità già esistente (con attenzione in particolare ai numeri romani) – in fase di completamento

### **3. Arricchimento dell'archivio di autorità con record relativi a autori enti.**

La forma per le intestazioni enti sarà formulata secondo le REICAT, come già avviene per le intestazioni persona)

- Studio del cap. 16 delle nuove regole di catalogazione e stesura di un documento con osservazioni

### **4. Record di autorità per nome di lingue (necessità del settore di linguistica)**

Il settore di linguistica ha espresso l'esigenza di recuperare in fase di ricerca le pubblicazioni relative alle lingue minori classificate nella sezione 499, utilizzando come chiave di ricerca sia la forma accettata della lingua che le sue forme varianti individuate nei repertori di riferimento.

- Impostazione del campo proprietario 695 nel record bibliografico al quale collegare il record di autorità
- Impostazione del template (SOGGETTLING)
- Definizione delle varie fasi per la creazione e compilazione del record di autorità



5 febbraio 2010

I componenti del gruppo

Alessandra Barbini

Elisa Focchi

Enrico Martellini

Maria Pina Moro (coordinatore)

Elisa Panicucci

Paola Raffaelli (coordinatore)

## BANCHE DATI ONLINE

Riporto di seguito le statistiche d'uso del 2009 delle banche dati on-line accessibili dalla rete informatica della Scuola ripartite per titolo o per editore/fornitore. I dati del 2009 sono stati confrontati con quelli del 2008 per disporre di un quadro di valutazione più ampio. Quando le statistiche non sono disponibili nel formato standard *Counter (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources)*, utilizzato per la rilevazione e il monitoraggio delle risorse elettroniche, sono stati considerati comunque solo quei dati ad esso riconducibili, ossia le sessioni di lavoro (accesso alla piattaforma tecnologica) e il numero di ricerche (interrogazioni, queries, etc).

### Banche dati Ovid

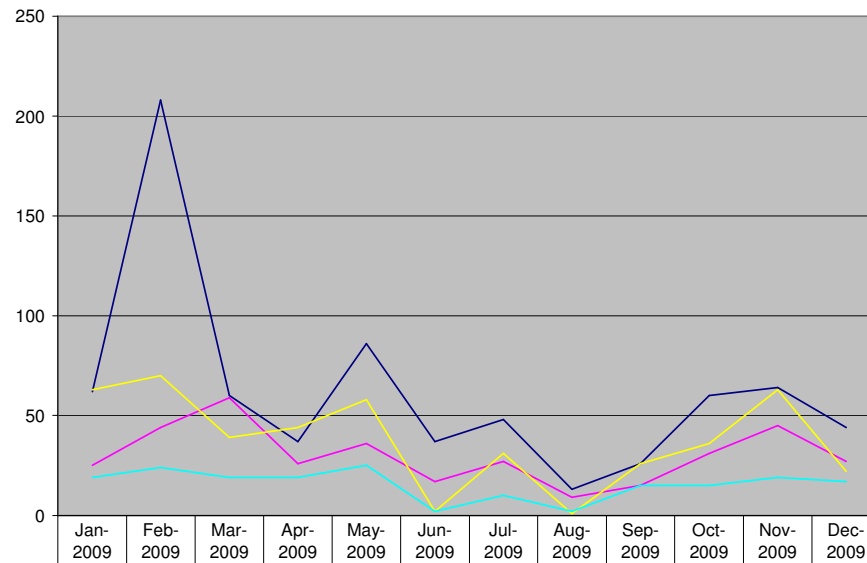
- Bibliography of the History of Art: 361 sessioni, 745 ricerche
- Philosopher's Index: 186 sessioni, 455 ricerche

I *Turnaways* (tentativi di accesso falliti) sono stati 20.

Da febbraio 2009 le due banche dati sono state consultate unicamente su piattaforma Ovid (e non più anche su piattaforma ERL-Webspirs).

Per questi prodotti i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello *COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources)*.

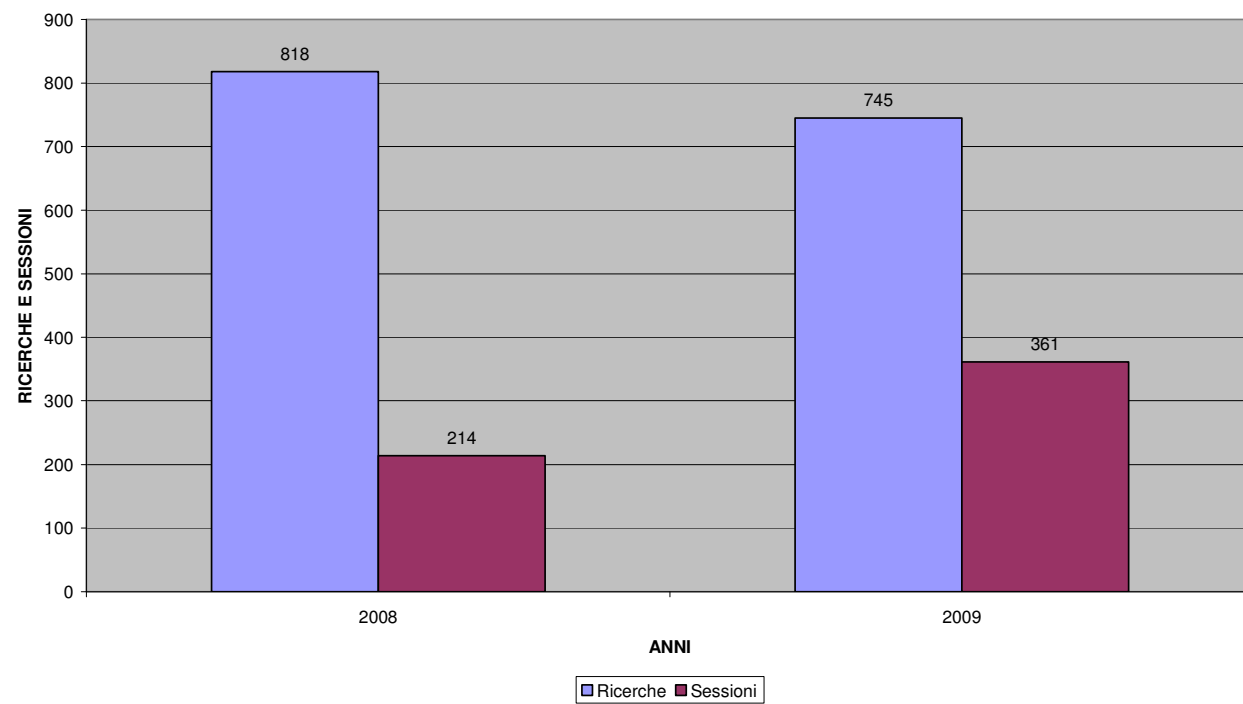
I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008



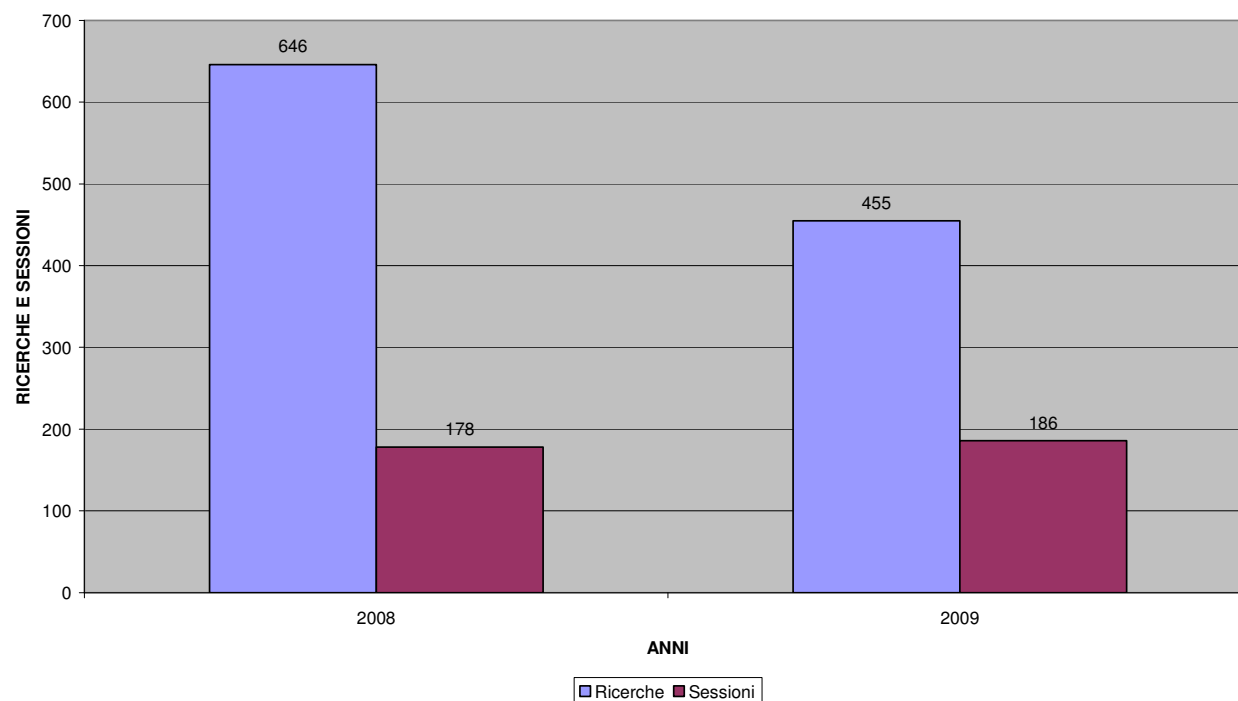
Bibliography of the History of Art Total Searches Run	62	208	60	37	86	37	48	13	26	60	64	44
Bibliography of the History of Art Total Sessions	25	44	59	26	36	17	27	9	15	31	45	27
The Philosopher's Index Total Searches Run	63	70	39	44	58	2	31	1	26	36	63	22
The Philosopher's Index Total Sessions	19	24	19	19	25	2	10	2	15	15	19	17

— Bibliography of the History of Art Total Searches Run   
 — Bibliography of the History of Art Total Sessions  
— The Philosopher's Index Total Searches Run   
 — The Philosopher's Index Total Sessions

### Bibliography of the history of art (BHA)



The Philosopher's index PHI)



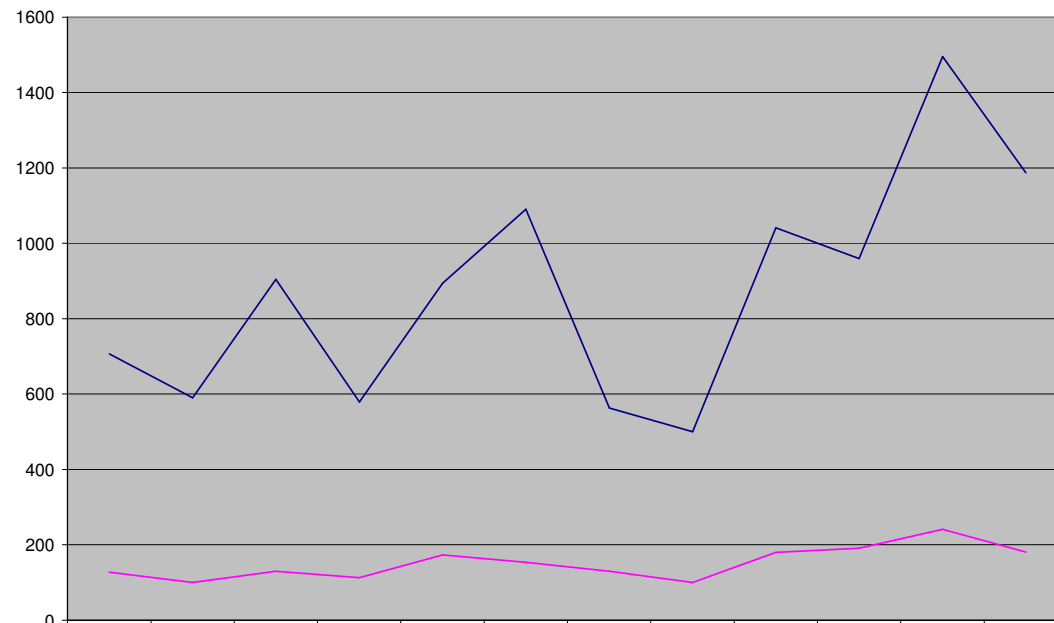
### Banche dati (ISI)

- Web of science: 1820 sessioni, 10509 ricerche
- Inspec: 26 sessioni, 35 ricerche
- Journal citation reports: 414 sessioni, 699 ricerche

Globalmente il servizio *WOK* (Web of Knowledge), che consente di interrogare simultaneamente i database ISI disponibili, registra 5412 sessioni. 18 le connessioni al servizio aggiuntivo di gestione automatica delle citazioni *End Note*.

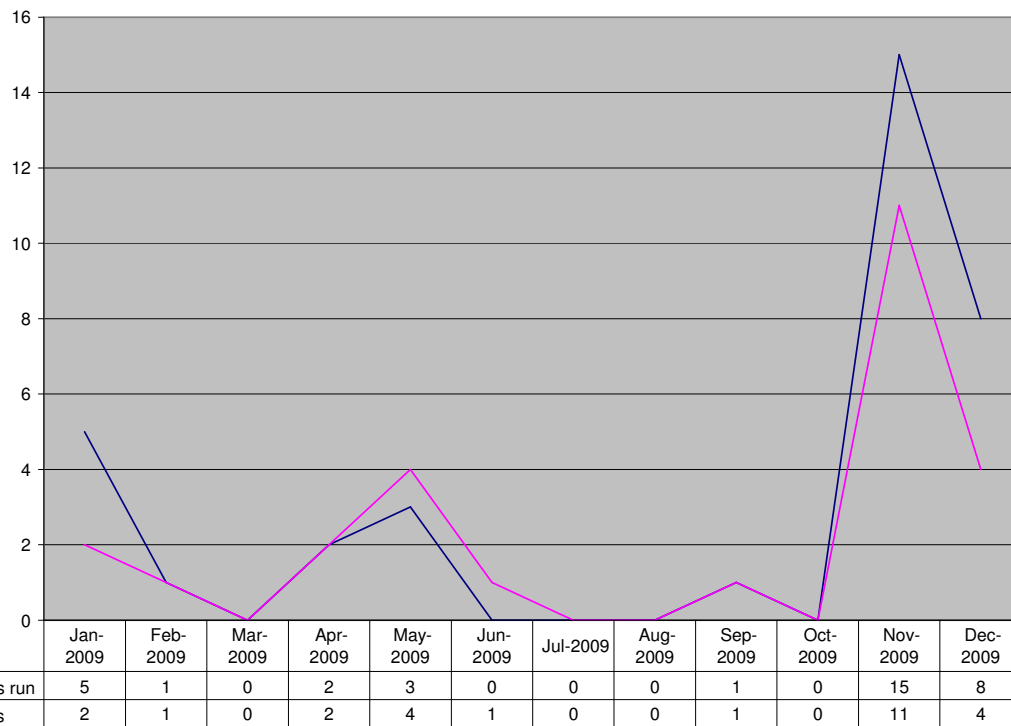
Per questi prodotti i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello *COUNTER* (*Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*).

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.



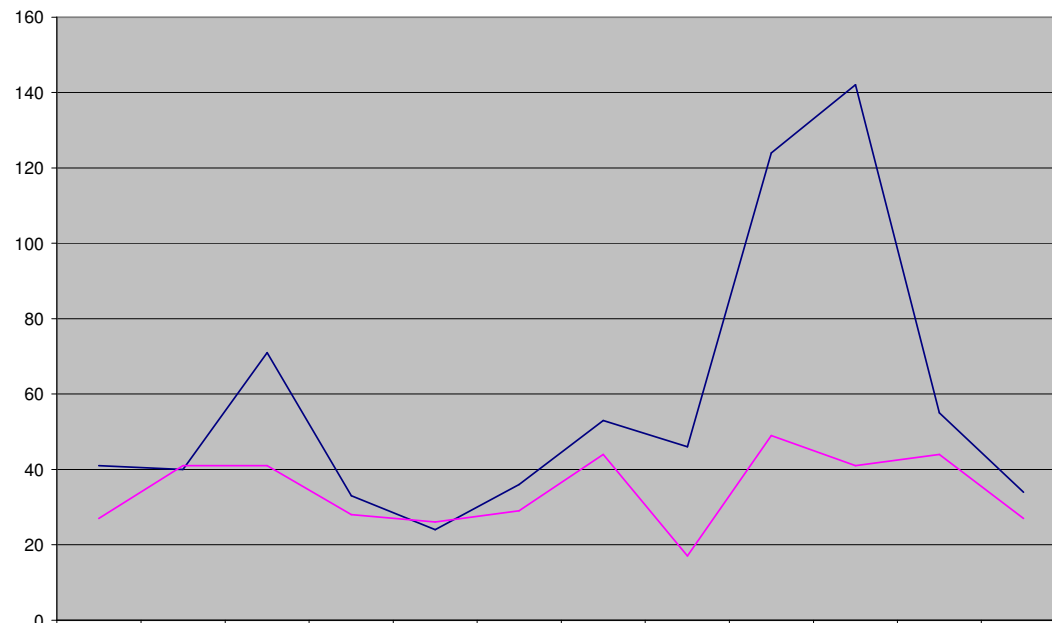
	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
WOS Total searches run	707	590	904	579	894	1090	563	500	1041	959	1495	1187
WOS Total Sessions	127	100	130	113	173	154	130	100	180	191	241	181

— WOS Total searches run — WOS Total Sessions



INSPEC Total searches run	5	1	0	2	3	0	0	0	1	0	15	8
INSPEC Total Sessions	2	1	0	2	4	1	0	0	1	0	11	4

INSPEC Total searches run    INSPEC Total Sessions

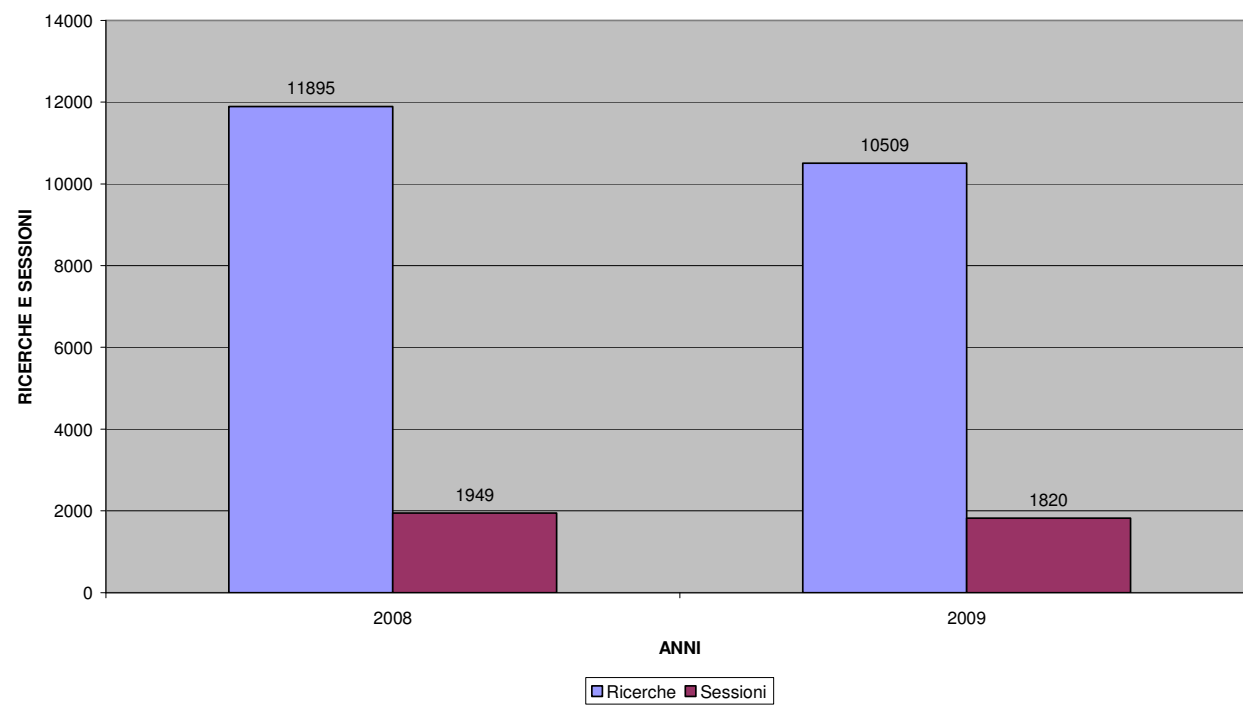


	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
JCR Total searches run	41	40	71	33	24	36	53	46	124	142	55	34
JCR Total Sessions	27	41	41	28	26	29	44	17	49	41	44	27

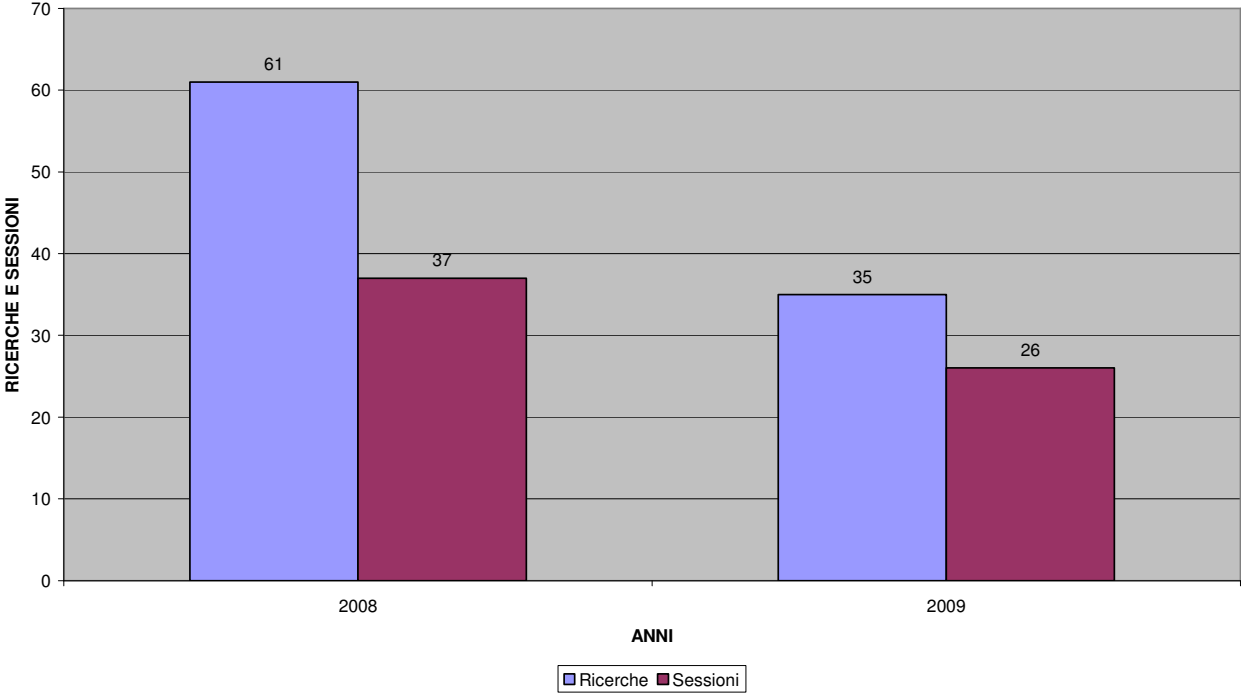
— JCR Total searches run — JCR Total Sessions



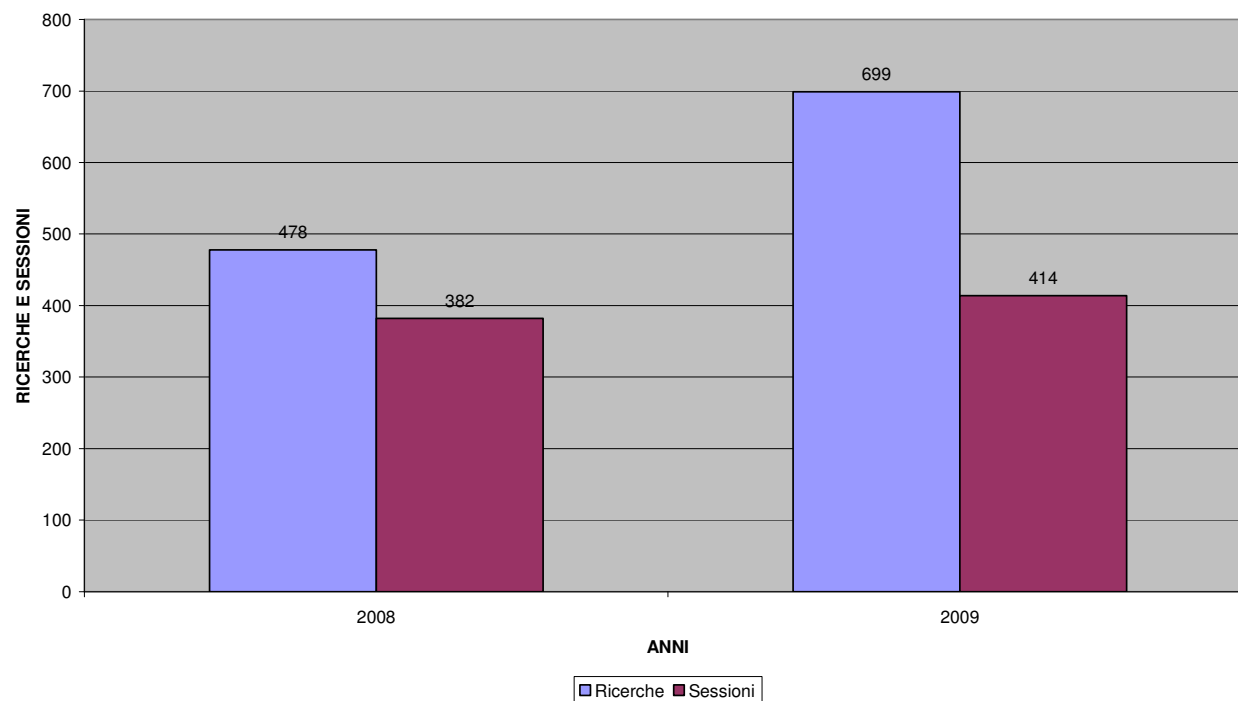
### Web of science (WOS)



**INSPEC**



Journal citation report (JCR)

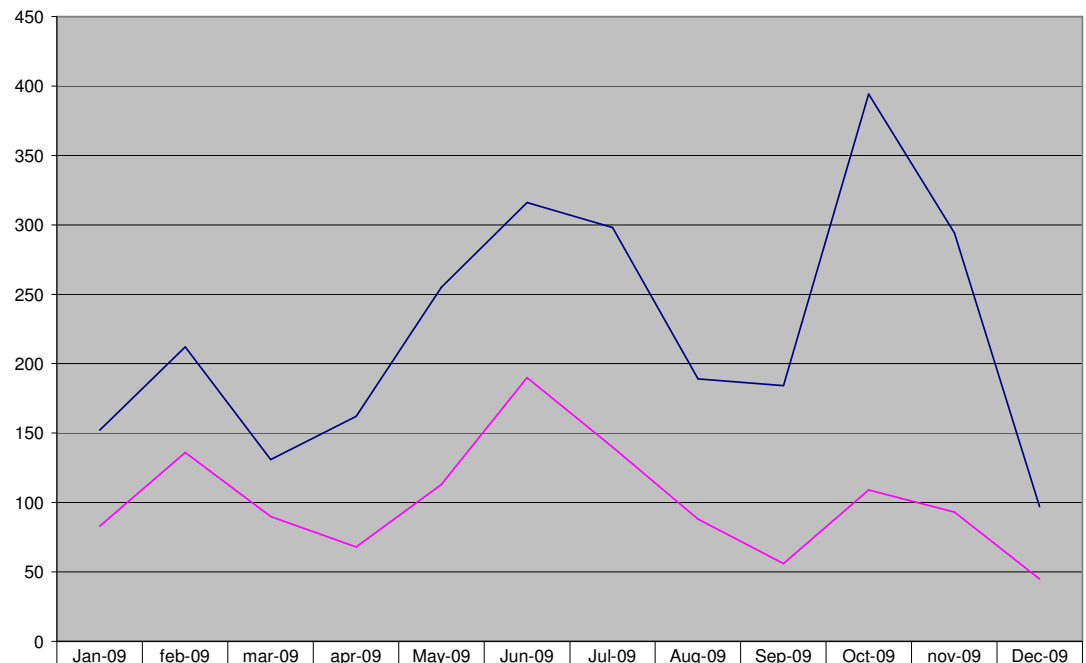


### Scopus (Elsevier)

Scopus: 1820 sessioni, 10509 ricerche

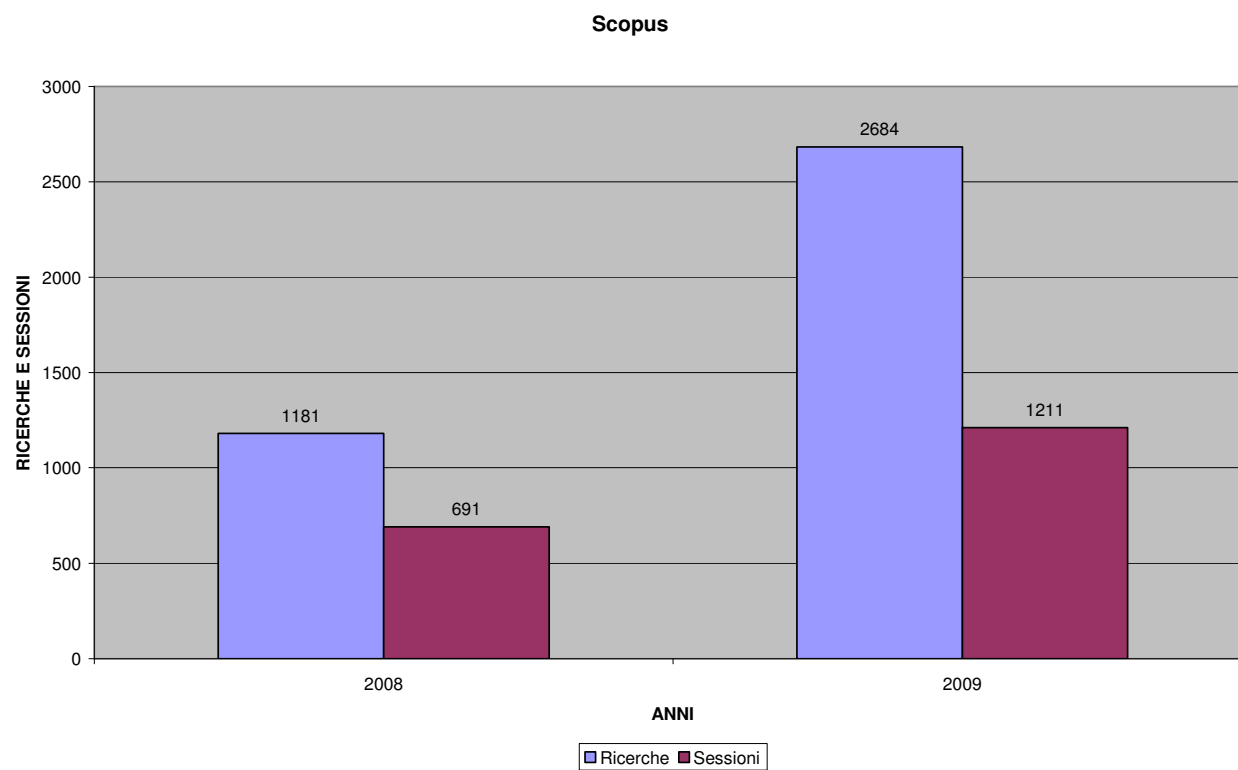
Per *Scopus* i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello *COUNTER* (*Counting Online Usage of Networked Electronic Resources*).

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.



	Jan-09	feb-09	mar-09	apr-09	May-09	Jun-09	Jul-09	Aug-09	Sep-09	Oct-09	nov-09	Dec-09
Scopus Searches run	152	212	131	162	255	316	298	189	184	394	294	97
Scopus Sessions	83	136	90	68	113	190	140	88	56	109	93	45

— Scopus Searches run — Scopus Sessions



**Banche dati Casalini**

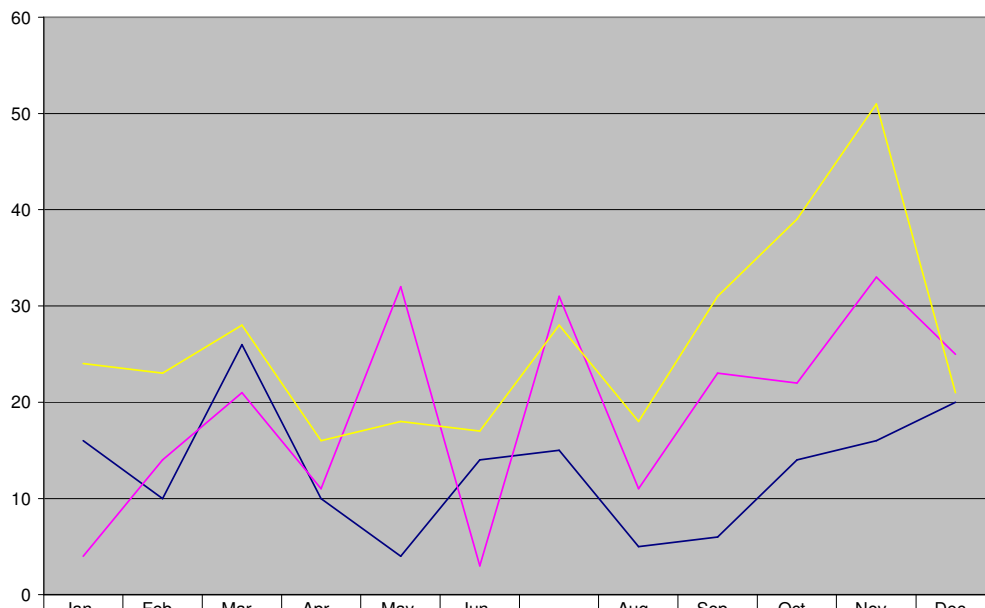
- EIO (Editoria italiana on-line): 2465 sessioni, 2864 ricerche
- I libri database: 156 ricerche
- Le riviste database: 230 ricerche

I database bibliografici (I libri database e le riviste database) nel complesso hanno registrato 314 sessioni di lavoro.



	gen-09	feb-09	mar-09	apr-09	mag-09	giu-09	lug-09	ago-09	set-09	ott-09	nov-09	dic-09
— EIO full text Ricerche	187	158	183	273	141	162	432	166	200	268	368	326
— EIO full text Sessioni	295	196	287	200	149	128	134	49	163	279	369	216

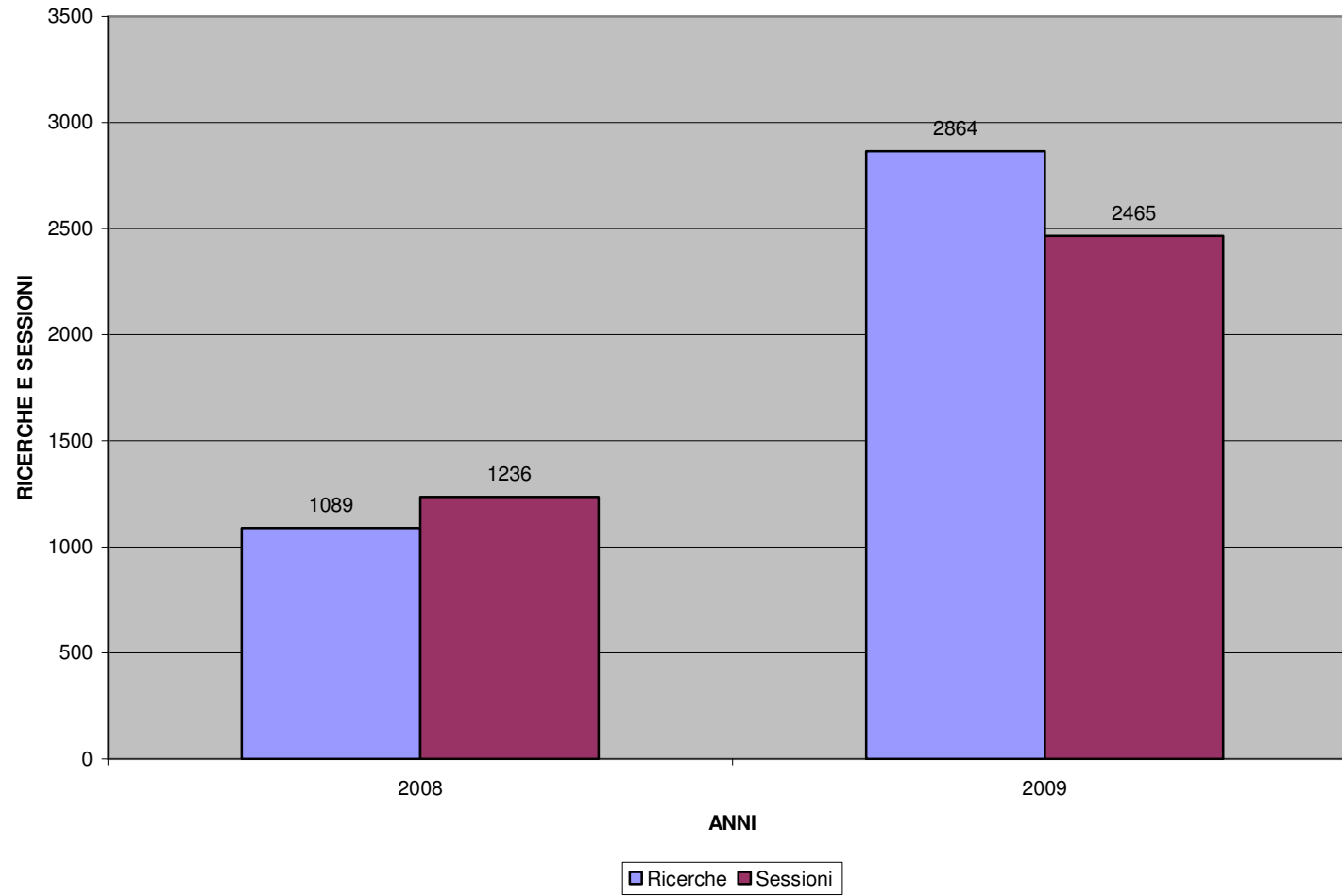
— EIO full text Ricerche — EIO full text Sessioni



i Libri Database Search run	16	10	26	10	4	14	15	5	6	14	16	20
le Riviste Database Search run	4	14	21	11	32	3	31	11	23	22	33	25
Session Sessions	24	23	28	16	18	17	28	18	31	39	51	21

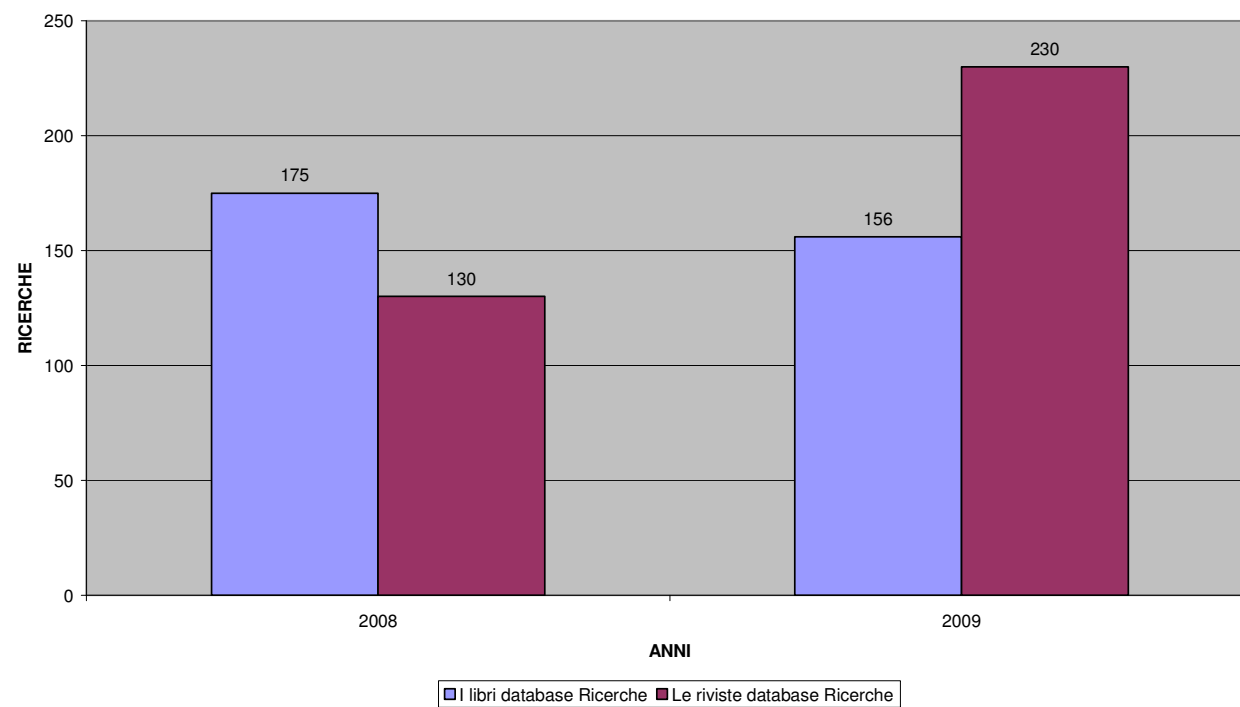
— i Libri Database Search run — le Riviste Database Search run — Session Sessions

### EIO full text

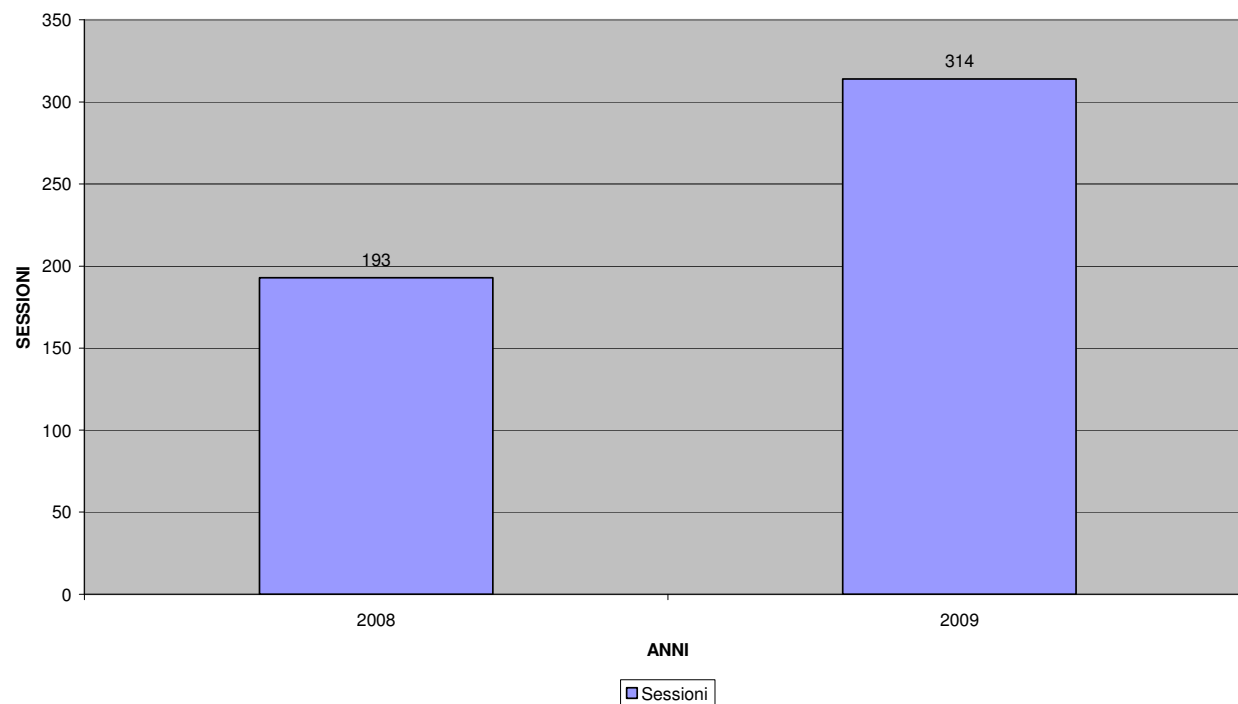




Casalini database bibliografici



Casalini database bibliografici

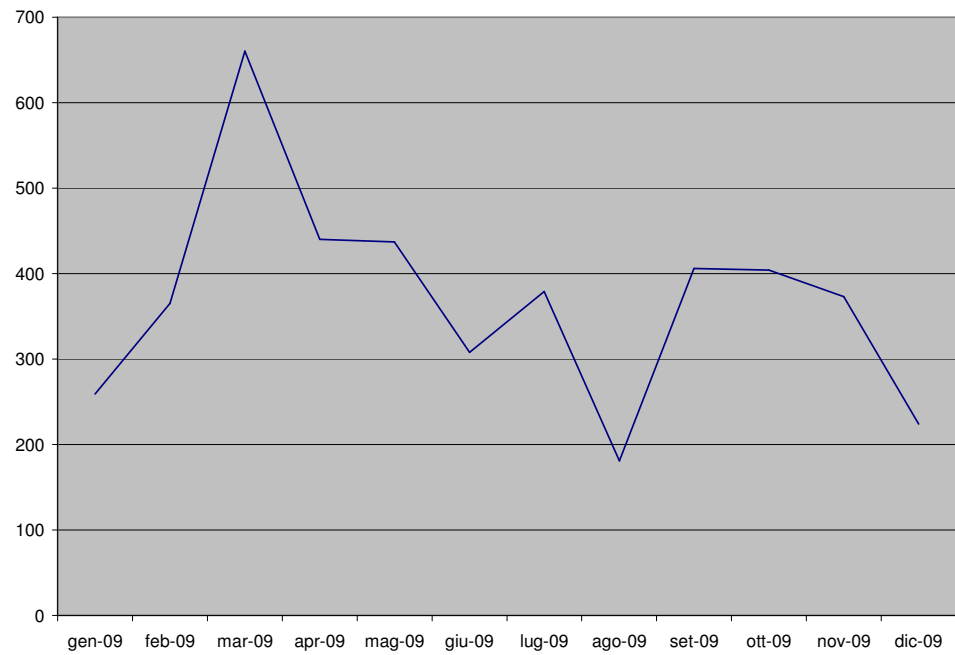


### Année Philologique

- Année Philologique: 4436 connessioni

I dati statistici sono generati online in un formato proprietario in cui sono conteggiate solo le connessioni.

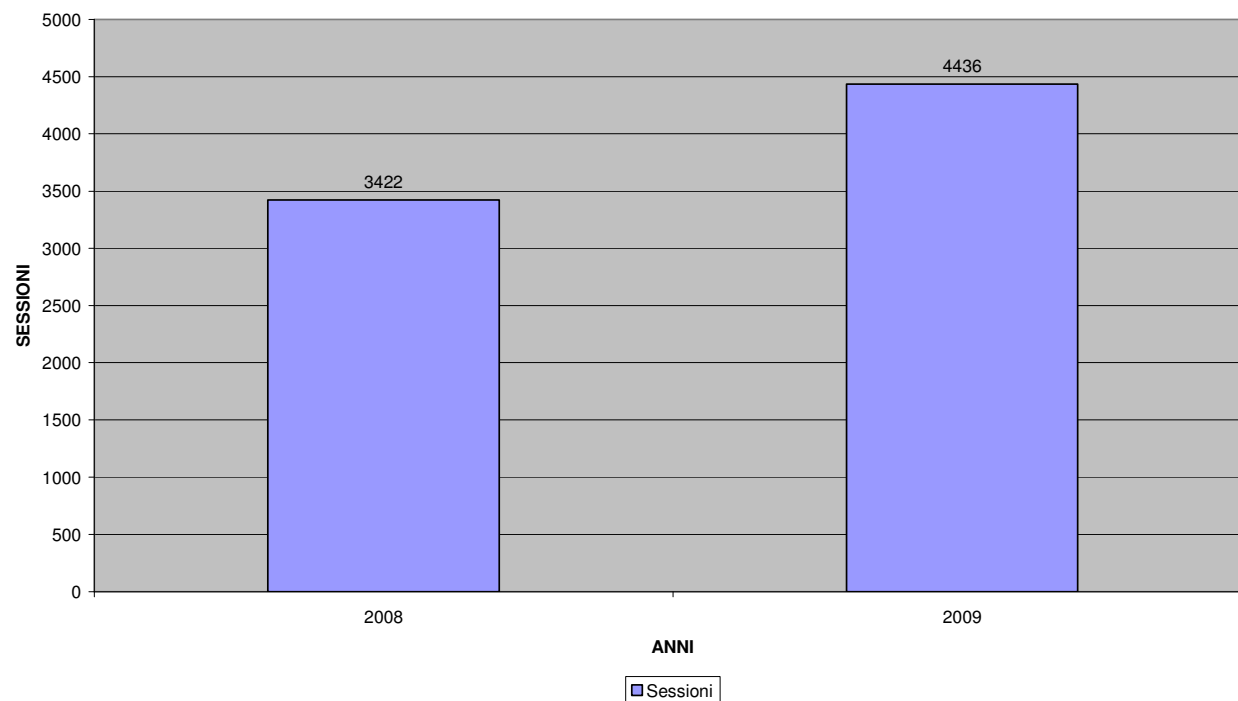
I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008



	gen-09	feb-09	mar-09	apr-09	mag-09	giu-09	lug-09	ago-09	set-09	ott-09	nov-09	dic-09
— Année Philologique - Connessioni	259	365	660	440	437	308	379	181	406	404	373	224

— Année Philologique - Connessioni

### Année Philologique



### CSA ILLUMINA

LISA: Library and Information Science Abstracts: 51 ricerche

MLA International Bibliography: 456 ricerche

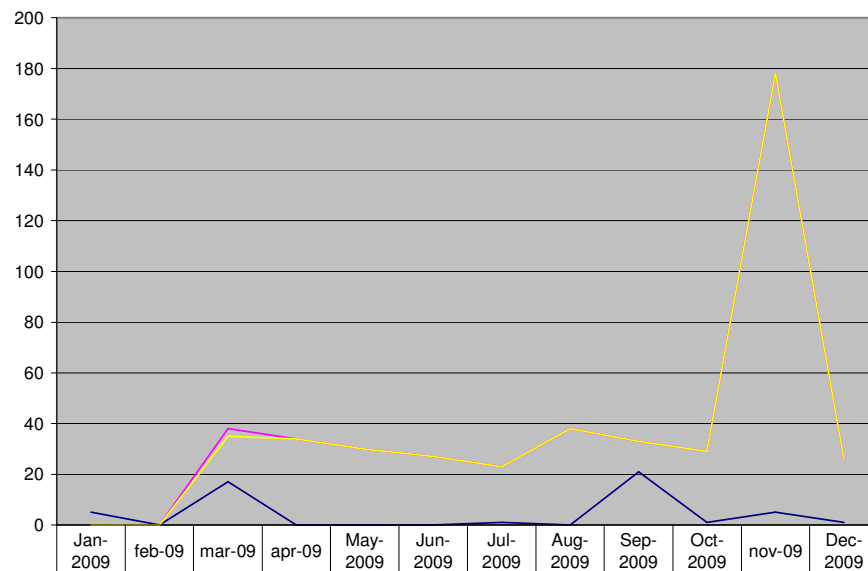
MLA Directory of Periodicals: 453 ricerche

Il servizio di estrazione dei dati su piattaforma CSA Illumina al 02/03/2010 non rende disponibile il numero delle sessioni aperte sui singoli database, ma solo il dato complessivo, 206 sessioni di lavoro.

Nel 2008 i database MLA erano consultabili su piattaforma EBSCO. L'accesso impostato su piattaforma CSA rende i due database MLA interrogabili simultaneamente.

Per questo prodotti i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello *COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources)*.

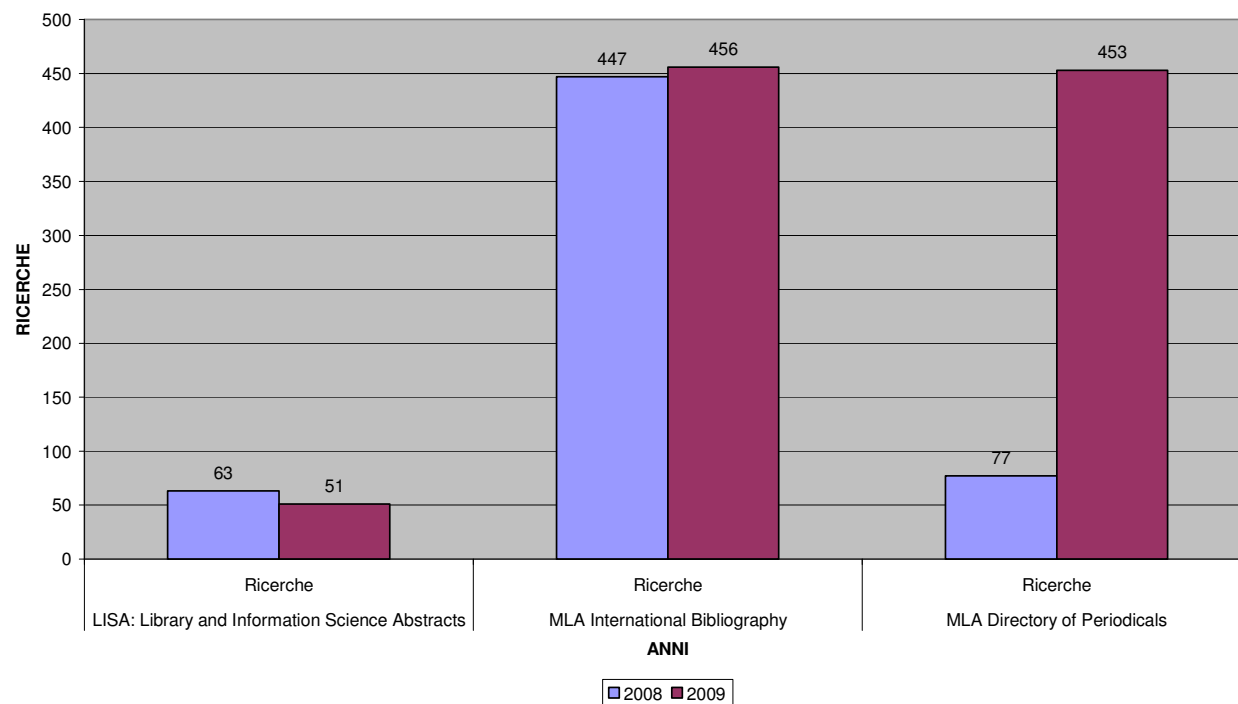
I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.



LISA: Library and Information Science Abstracts Total searches run	5	0	17	0	0	0	1	0	21	1	5	1
MLA International Bibliography Total searches run	0	0	38	34	30	27	23	38	33	29	178	26
MLA Directory of Periodicals Total searches run	0	0	35	34	30	27	23	38	33	29	178	26

— LISA: Library and Information Science Abstracts Total searches run — MLA International Bibliography Total searches run  
 — MLA Directory of Periodicals Total searches run

### Banche dati CSA Illumina

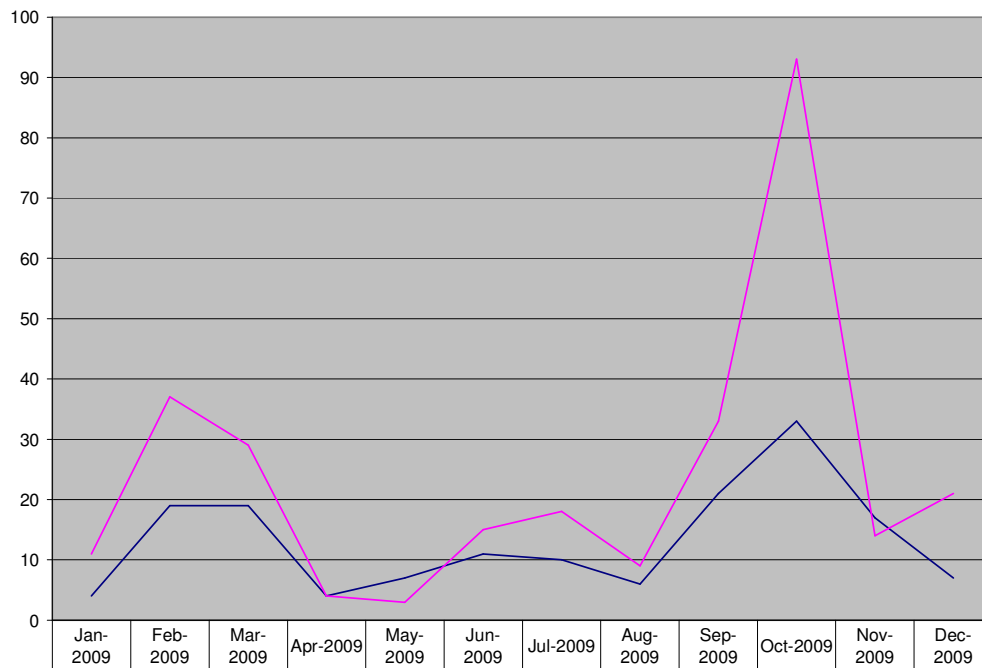


### Banche dati ProQuest/Chadwyck

- Acta Sanctorum: 158 sessioni, 287 ricerche
- Patrologia Latina Database: 326 sessioni, 1997 ricerche
- EEBO (Early English Books On-line): 264 sessioni, 576 ricerche
- PIO (Periodical Index Online): 295 sessioni, 517 ricerche (attivata e disponibile da marzo)

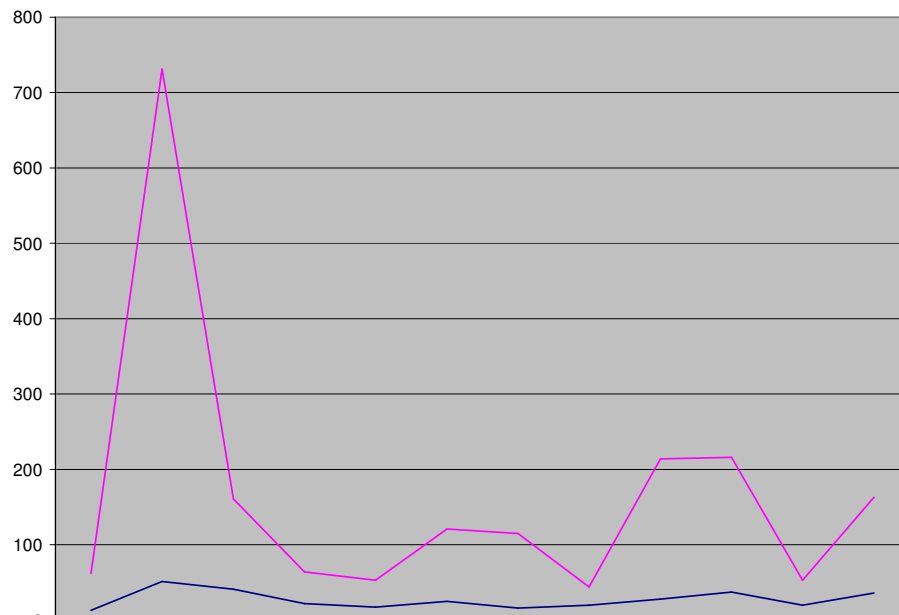
Per questi prodotti i dati statistici sono generati on-line in un formato proprietario.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.



	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
Acta Sanctorum Total Sessions	4	19	19	4	7	11	10	6	21	33	17	7
Acta Sanctorum Total Searches	11	37	29	4	3	15	18	9	33	93	14	21

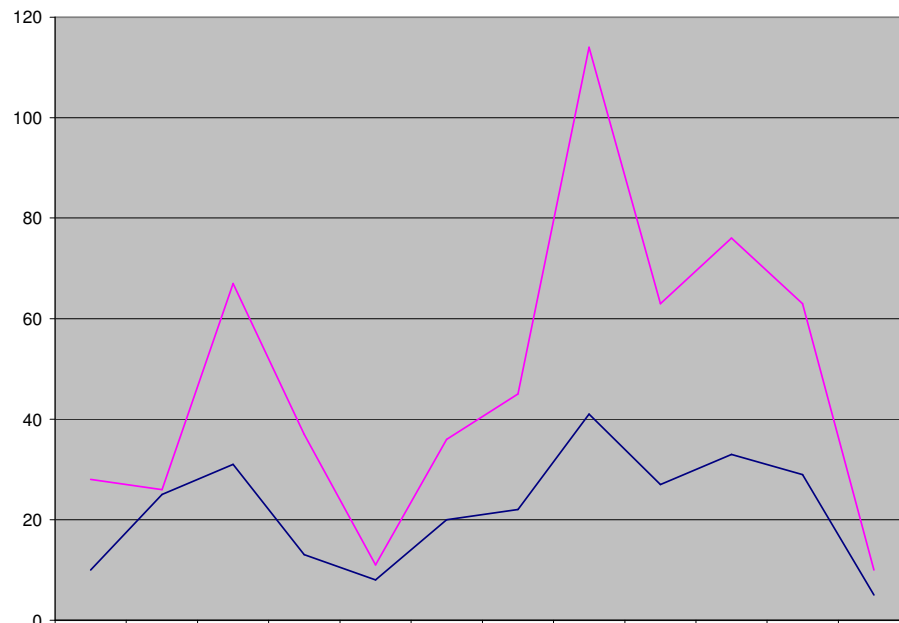
— Acta Sanctorum Total Sessions — Acta Sanctorum Total Searches



	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
— Patrologia Latina Database Total Sessions	13	51	41	22	17	25	16	20	28	37	20	36
— Patrologia Latina Database Total Searches	62	731	161	64	53	121	115	44	214	216	53	163

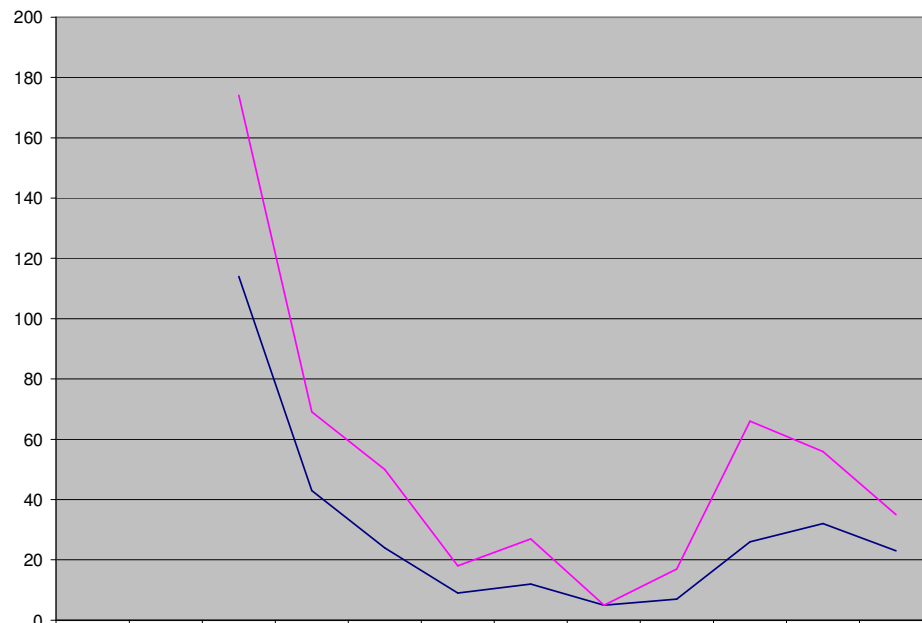
— Patrologia Latina Database Total Sessions — Patrologia Latina Database Total Searches





	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
— Early English Books Online Total Sessions	10	25	31	13	8	20	22	41	27	33	29	5
— Early English Books Online Total Searches	28	26	67	37	11	36	45	114	63	76	63	10

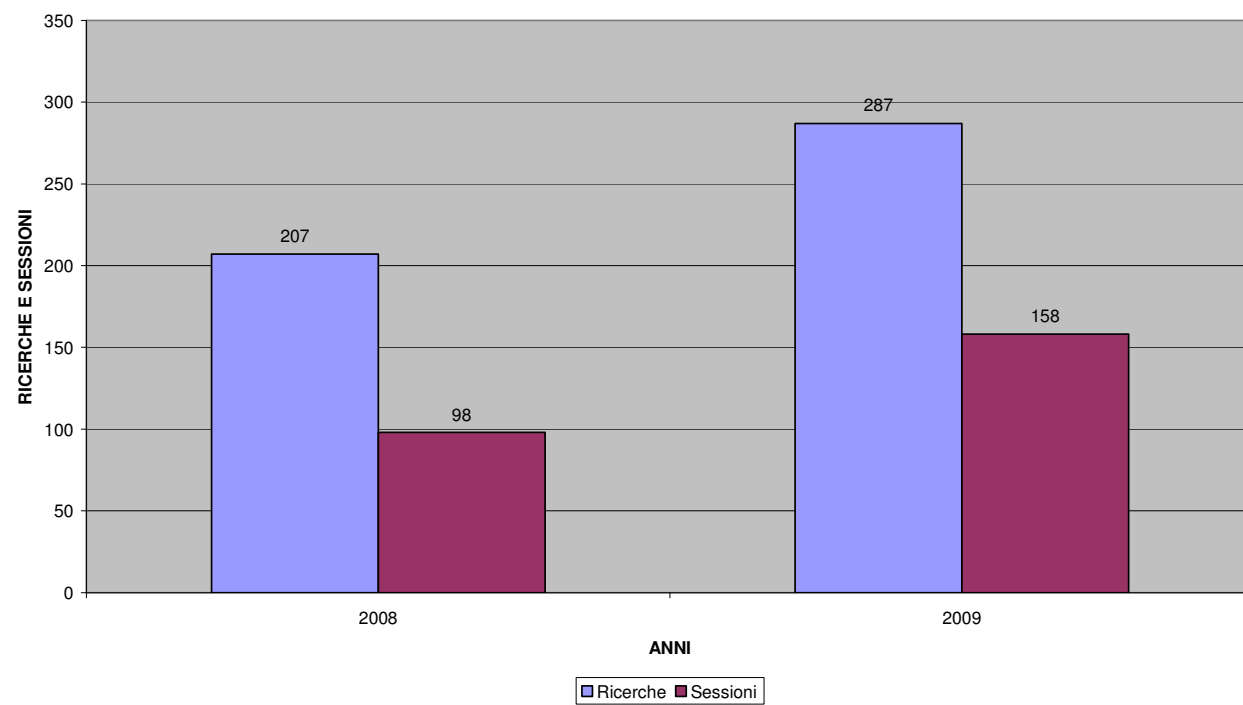
— Early English Books Online Total Sessions — Early English Books Online Total Searches



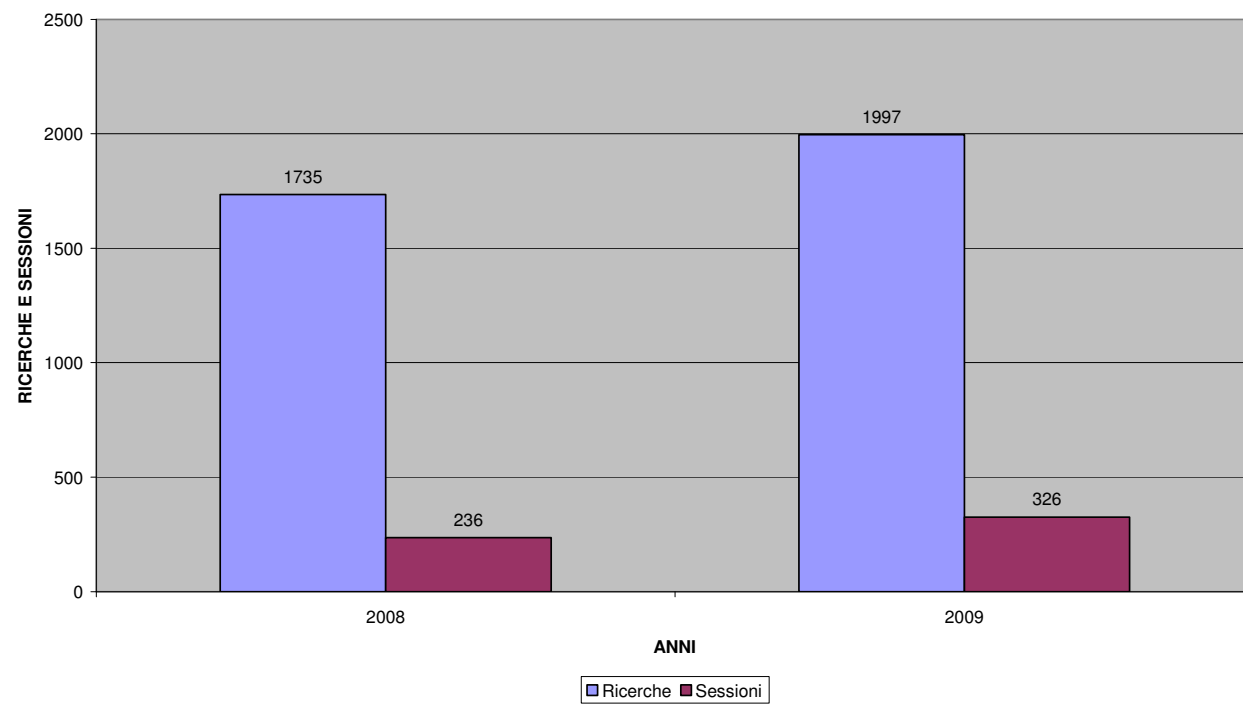
	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
— Periodicals Index Online Total Sessions			114	43	24	9	12	5	7	26	32	23
— Periodicals Index Online Total Searches			174	69	50	18	27	5	17	66	56	35

— Periodicals Index Online Total Sessions — Periodicals Index Online Total Searches

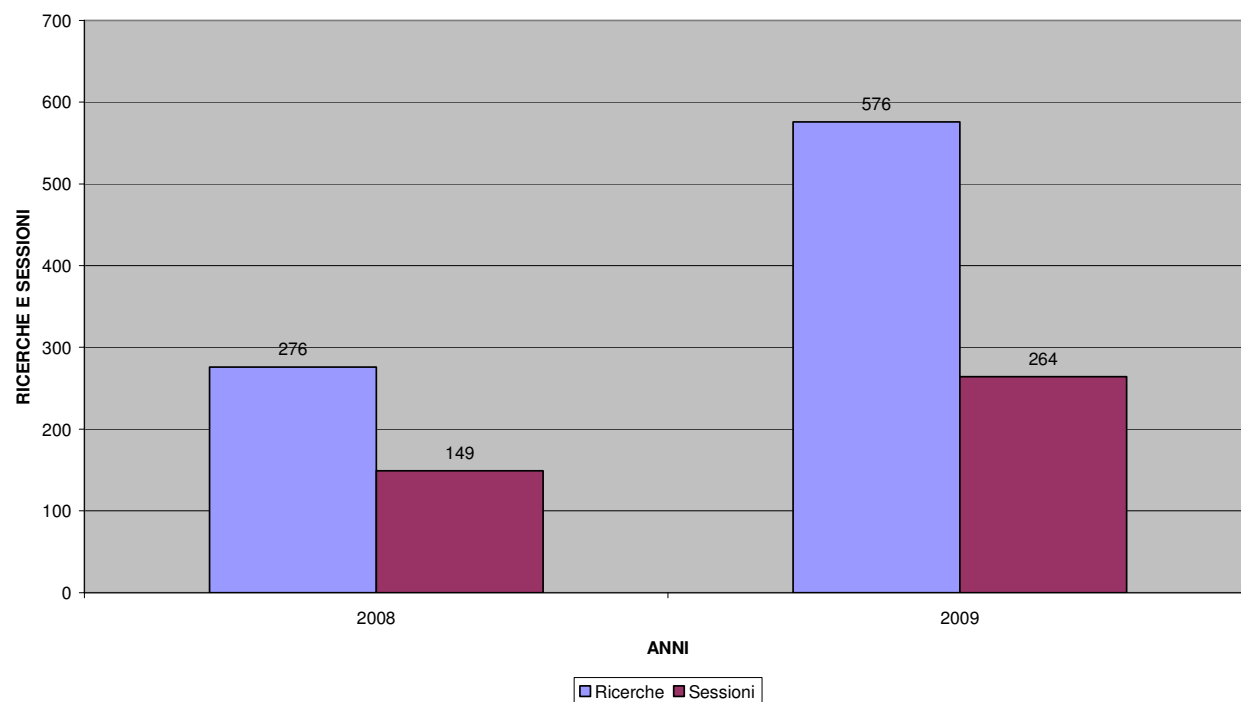
### Acta Sanctorum



### Patologia Latina Database



### Early English books online

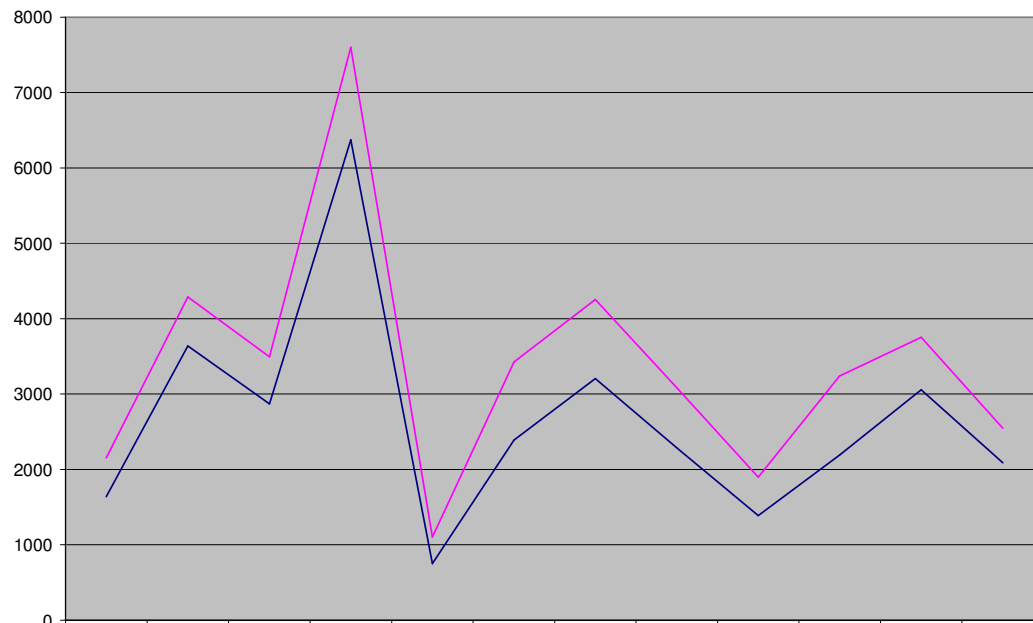


### MathScinet (AMS)

MathScinet: 31870 sessioni, 40832 ricerche

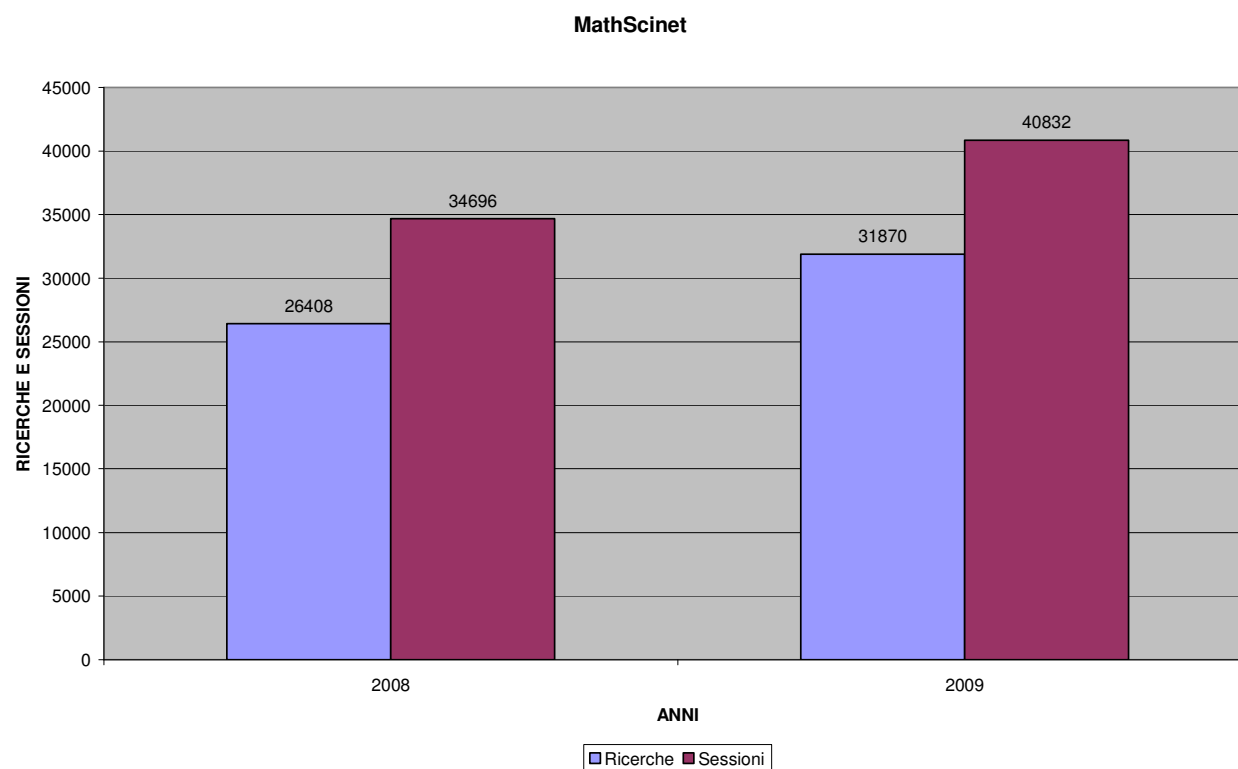
Per questo prodotto i dati statistici sono generati online in un formato proprietario.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.



	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
MathScinet Total Sessions	1639	3638	2870	6370	751	2387	3205	2288	1387	2191	3056	2088
MathScinet Total Searches	2153	4287	3493	7597	1105	3425	4256	3083	1899	3238	3752	2544

— MathScinet Total Sessions — MathScinet Total Searches



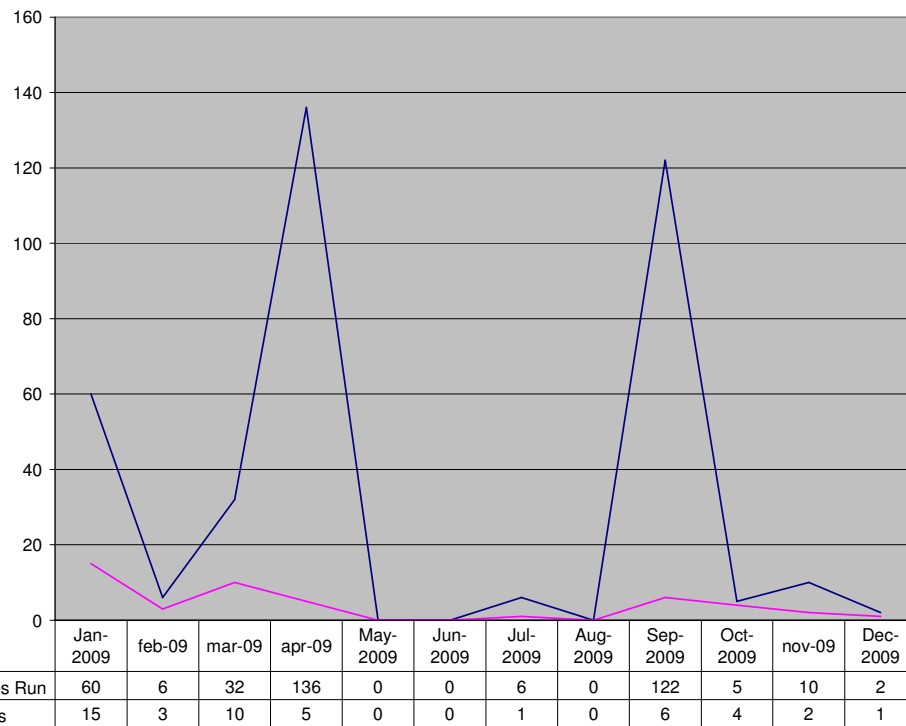
**Library Literature & Information Science**

**(Wilson)**

Library Literature & Information Science: 47 sessioni, 379 ricerche

Per questi prodotti i dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello *COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources)*.

I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.

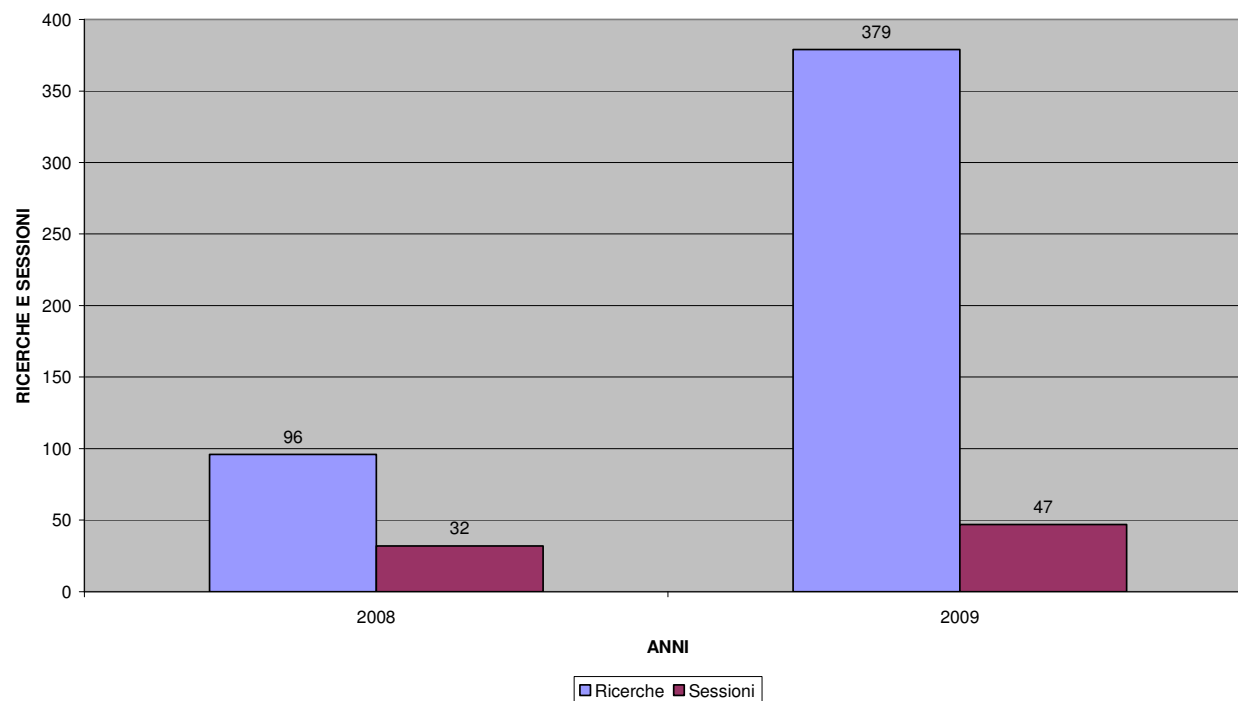


LIBRARY LITERATURE FT Searches Run	60	6	32	136	0	0	6	0	122	5	10	2
LIBRARY LITERATURE FT Sessions	15	3	10	5	0	0	1	0	6	4	2	1

LIBRARY LITERATURE FT Searches Run LIBRARY LITERATURE FT Sessions



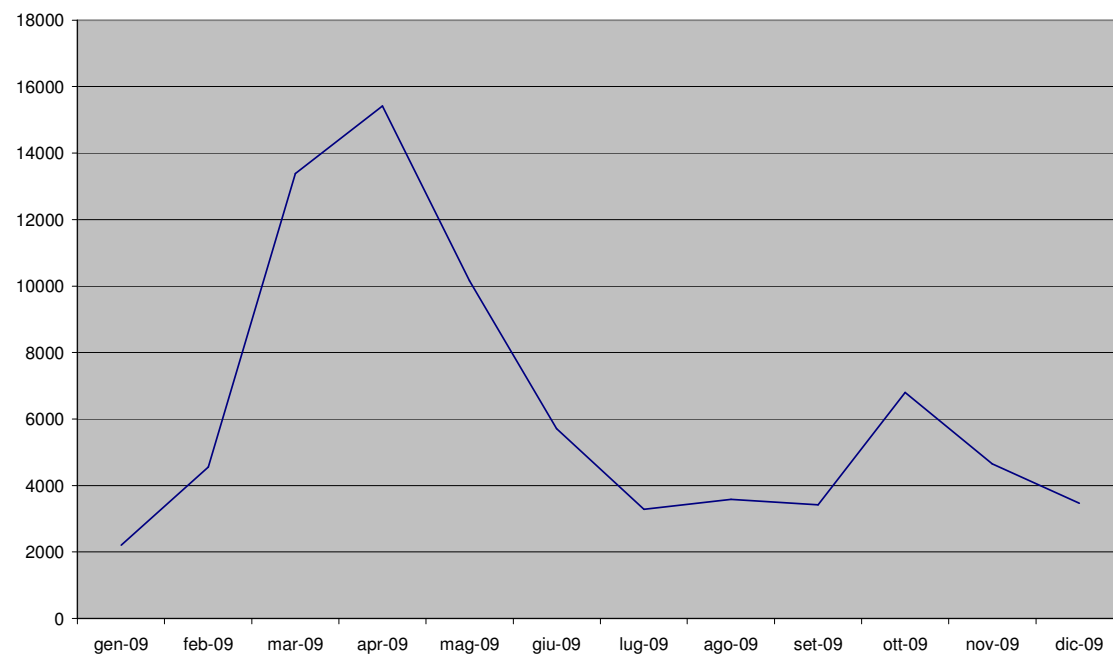
### Library literature & information science



### Thesaurus Linguae Graecae

Thesaurus Linguae Graecae: 76642 richieste

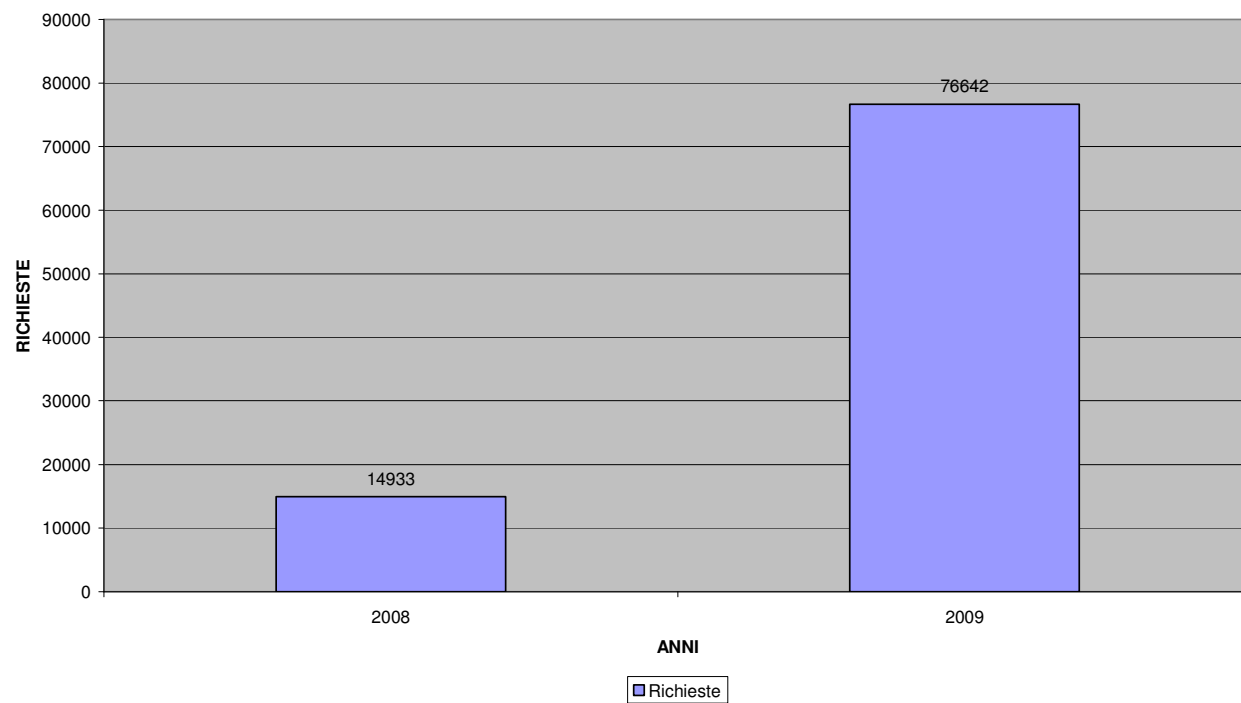
Ricordiamo che da luglio 2008 la risorsa è accessibile da tutta la rete informatica della Scuola (in precedenza poteva essere consultata solo da specifiche postazioni) e dai dati appare evidente come questo cambiamento abbia inciso notevolmente sulla sua consultazione. Per il TLG i dati statistici sono generati online in un formato proprietario in cui sono conteggiate le “richieste”. I grafici di sotto illustrano l’andamento mensile relativo al suo utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.



	gen-09	feb-09	mar-09	apr-09	mag-09	giu-09	lug-09	ago-09	set-09	ott-09	nov-09	dic-09
TLG - richieste	2209	4554	13379	15417	10158	5715	3288	3581	3420	6794	4659	3468

TLG - richieste

### Thesaurus Linguae Graecae (TLG)



### Grove Art On-line (OUP)

*Grove Art On-line: 675 sessioni, 765 ricerche*

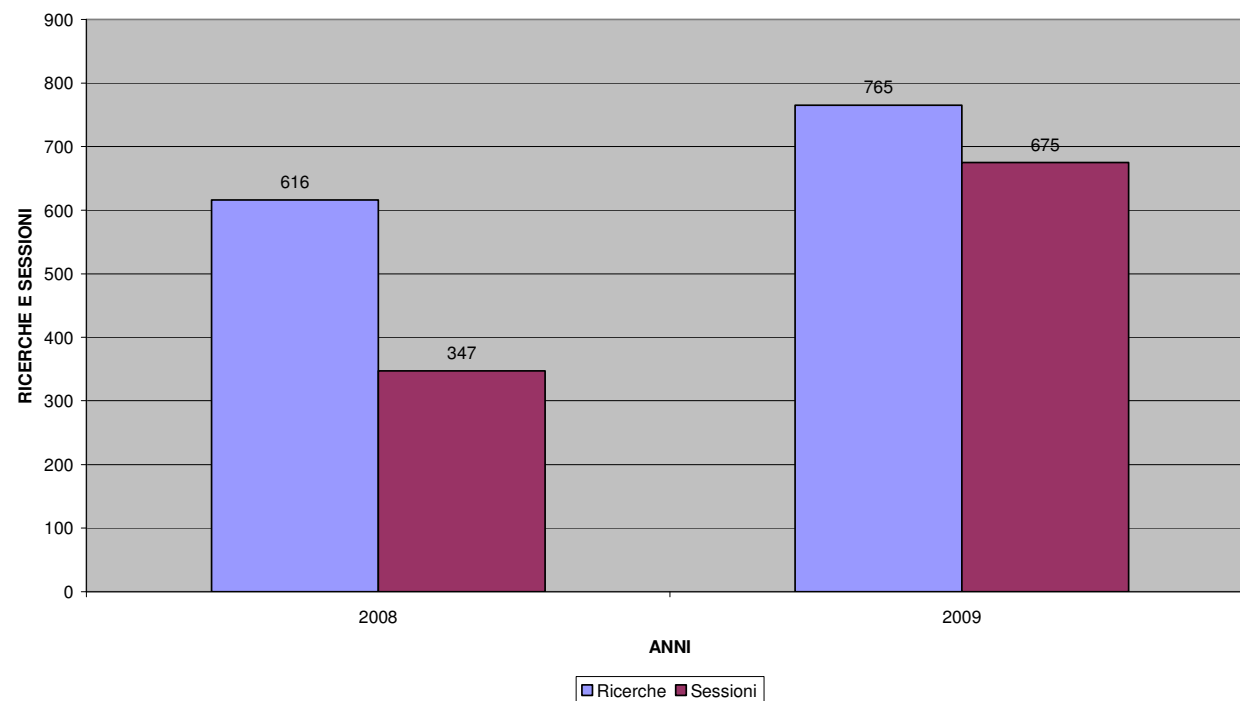
I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al suo utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.



	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
Grove Art On-line Total Sessions	60	44	62	57	82	68	48	17	38	61	108	30
Grove Art On-line Total Searches	87	40	66	68	112	89	85	26	37	45	93	17

— Grove Art On-line Total Sessions — Grove Art On-line Total Searches

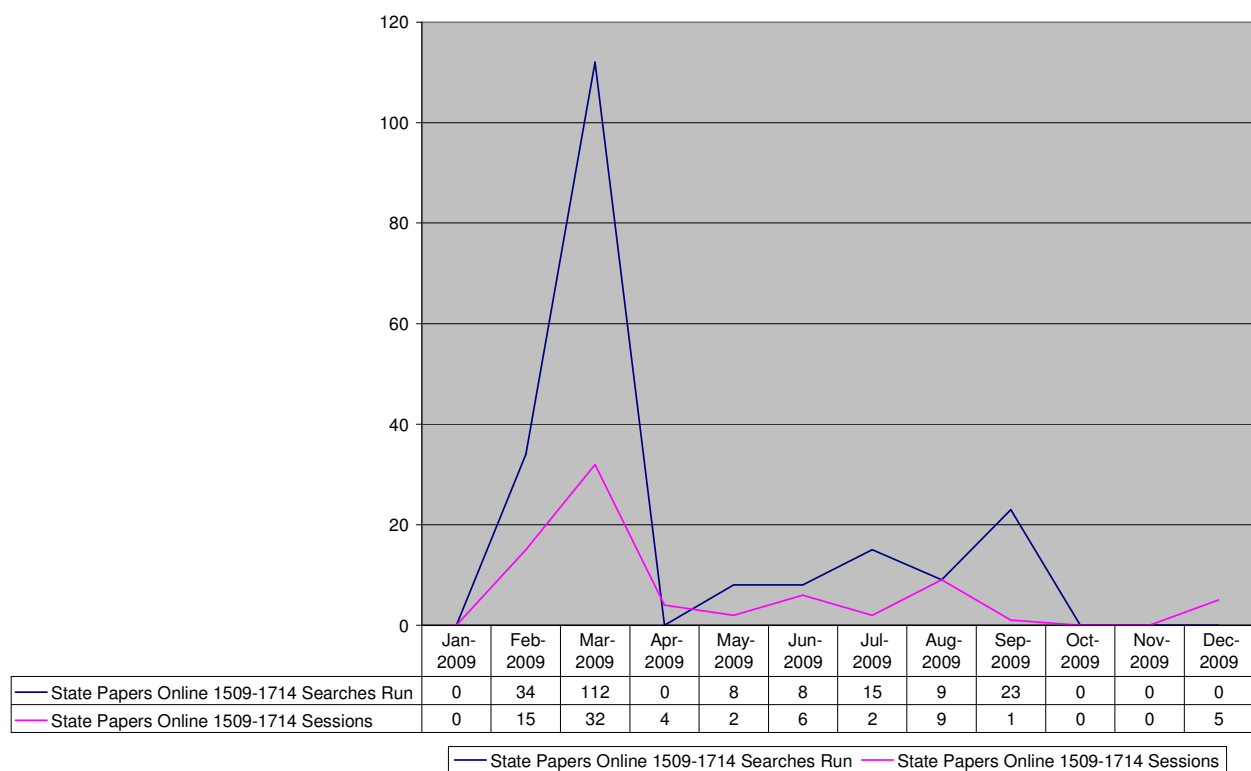
### Grove Art On-line



### State Papers online (Gale)

State Papers online: 76 sessioni, 209 ricerche (attivata e disponibile dal febbraio 2009)

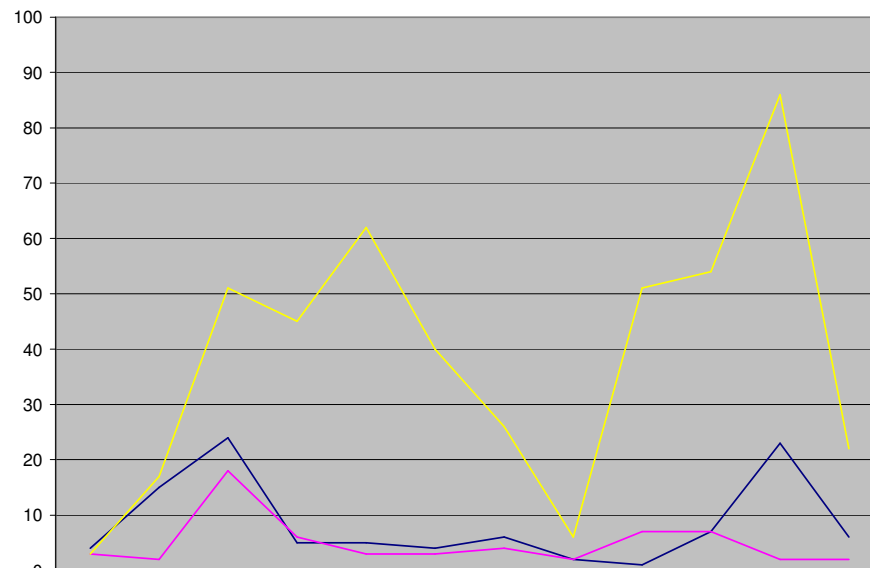
I dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello *COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources)*.



### Banche dati Brepols

- International Medieval Bibliography – Online: 102 sessioni
- In Principio: 59 sessioni
- Library of Latin Texts (CLCLT): 463 sessioni

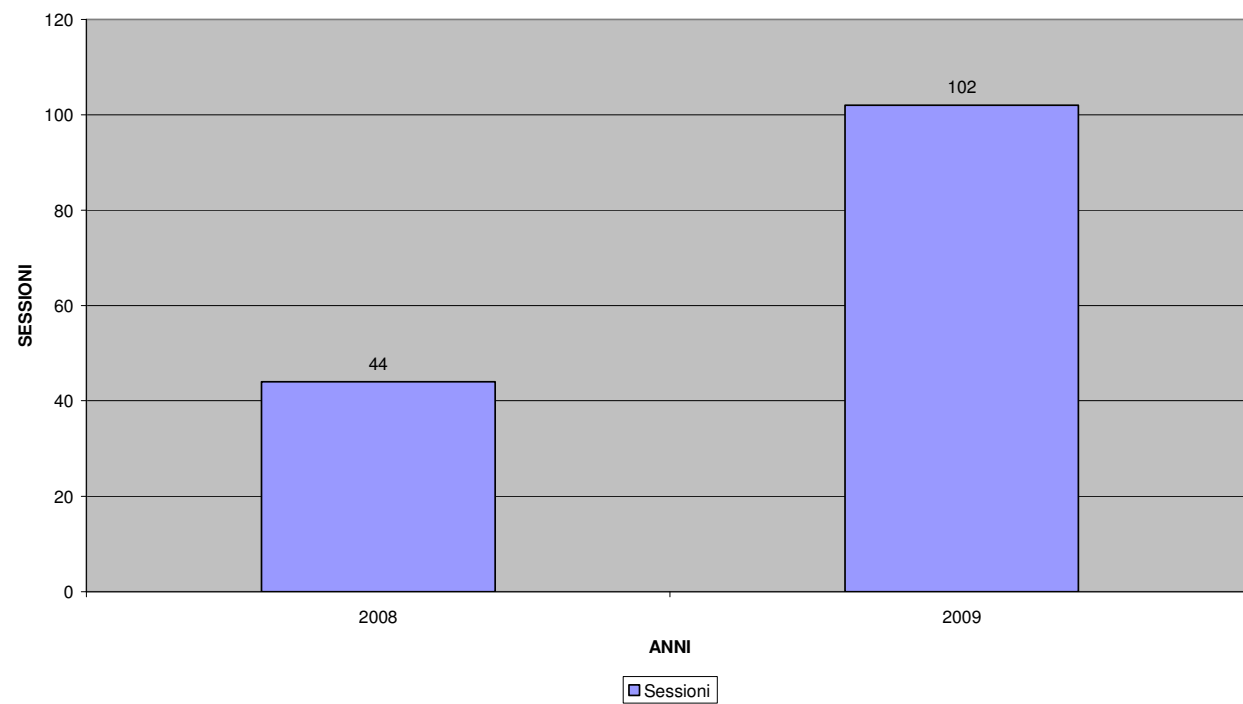
I dati, forniti su richiesta direttamente dall'editore in un formato proprietario, prendono in considerazione le sole sessioni. I grafici di sotto illustrano l'andamento mensile relativo al loro utilizzo nel 2009 e il confronto con i dati del 2008.



	Jan-2009	Feb-2009	Mar-2009	Apr-2009	May-2009	Jun-2009	Jul-2009	Aug-2009	Sep-2009	Oct-2009	Nov-2009	Dec-2009
International medieval bibliography online Total Sessions	4	15	24	5	5	4	6	2	1	7	23	6
In Principio online Total Sessions	3	2	18	6	3	3	4	2	7	7	2	2
Library of latin texts online Total Sessions	3	17	51	45	62	40	26	6	51	54	86	22

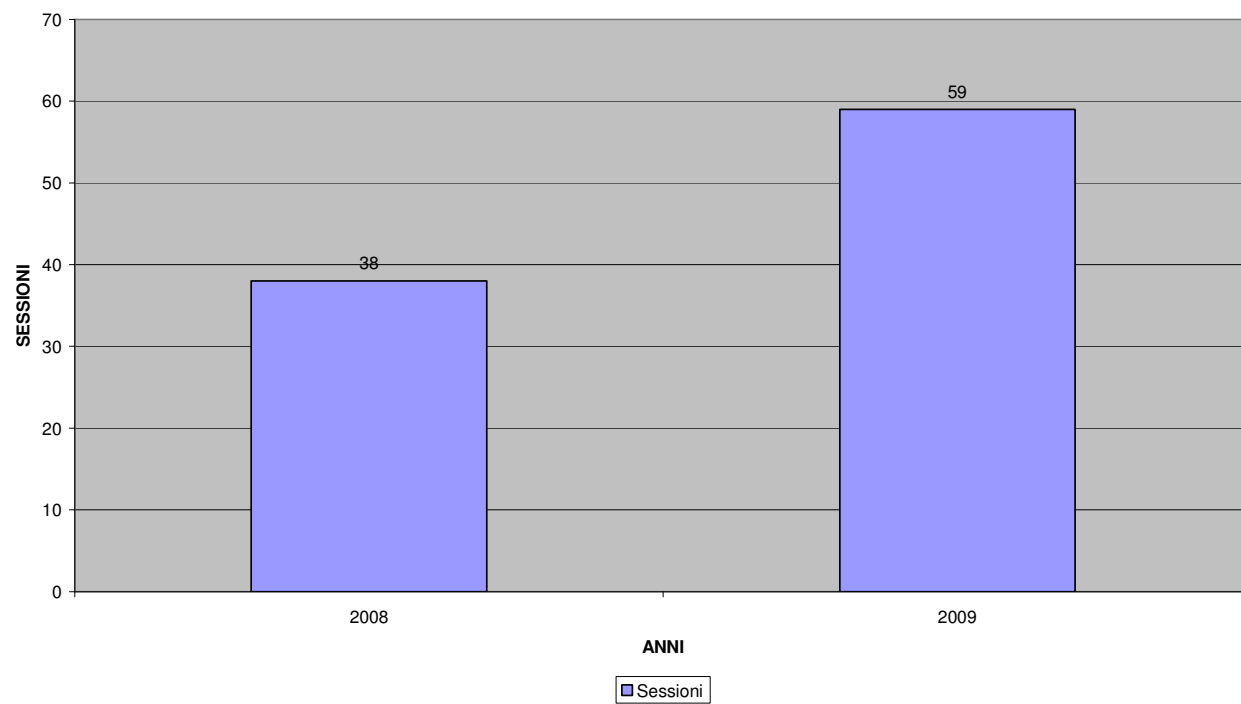
— International medieval bibliography online Total Sessions 
 — In Principio online Total Sessions 
 — Library of latin texts online Total Sessions

### International medieval bibliography online

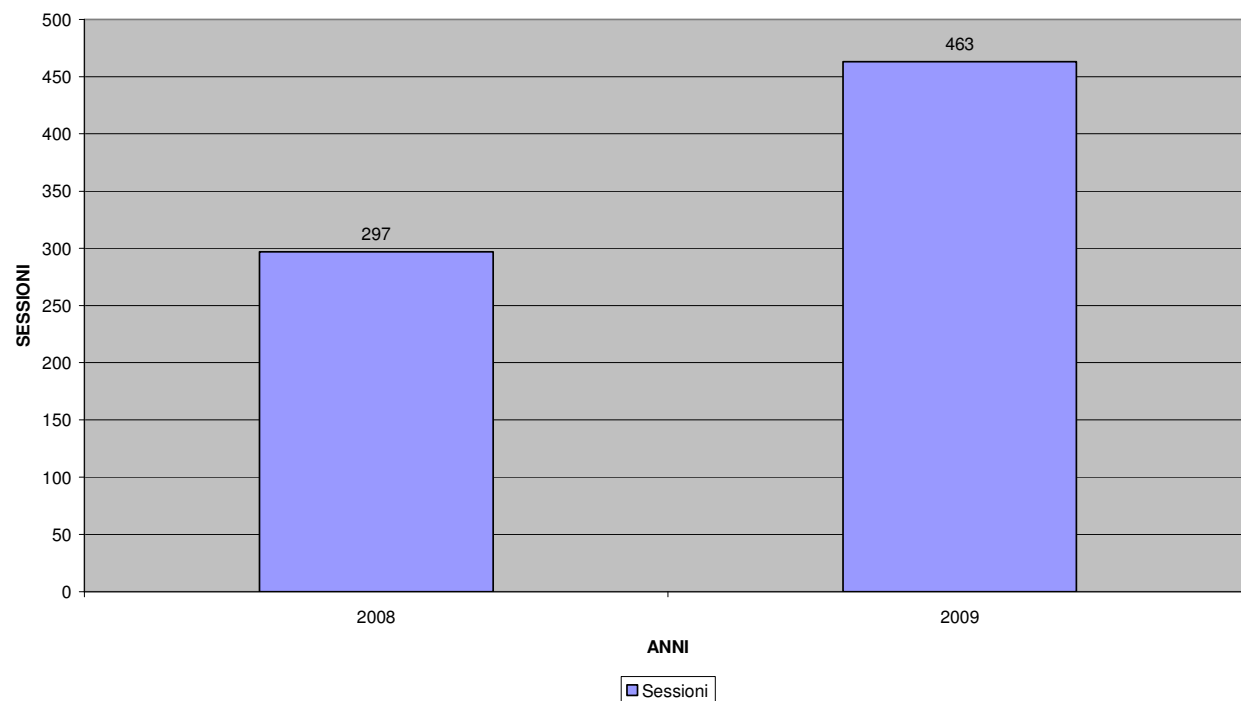




### In Principio online



Library of latin texts online (CLCLT)



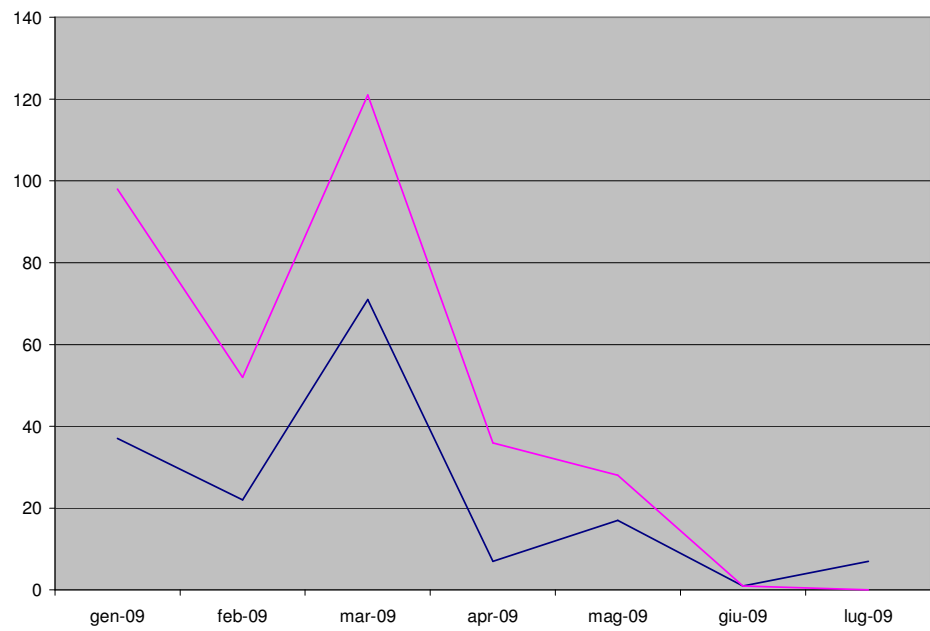
### ***Banche dati Alexander-Street***

- Digital Library of the Catholic Reformation: 98 sessioni, 211 ricerche
- Digital Library of Classical Protestant Texts: 64 sessioni, 125 ricerche

Per queste due banche dati “full text” il servizio disponibile sul sito dell’editore al 01/03/2010 rende disponibili solo le consultazioni fino a luglio 2009.

I dati statistici sono generati online in base agli standard previsti dal modello *COUNTER (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources)*..

I grafici di sotto illustrano l’andamento mensile relativo al loro utilizzo nel 2009 (gennaio-luglio) e il confronto con i dati 2008 (gennaio-ottobre).



	gen-09	feb-09	mar-09	apr-09	mag-09	giu-09	lug-09
Database Alexander Street Sessioni	37	22	71	7	17	1	7
Database Alexander Street Ricerche	98	52	121	36	28	1	0

— Database Alexander Street Sessioni — Database Alexander Street Ricerche

Database Alexander Street

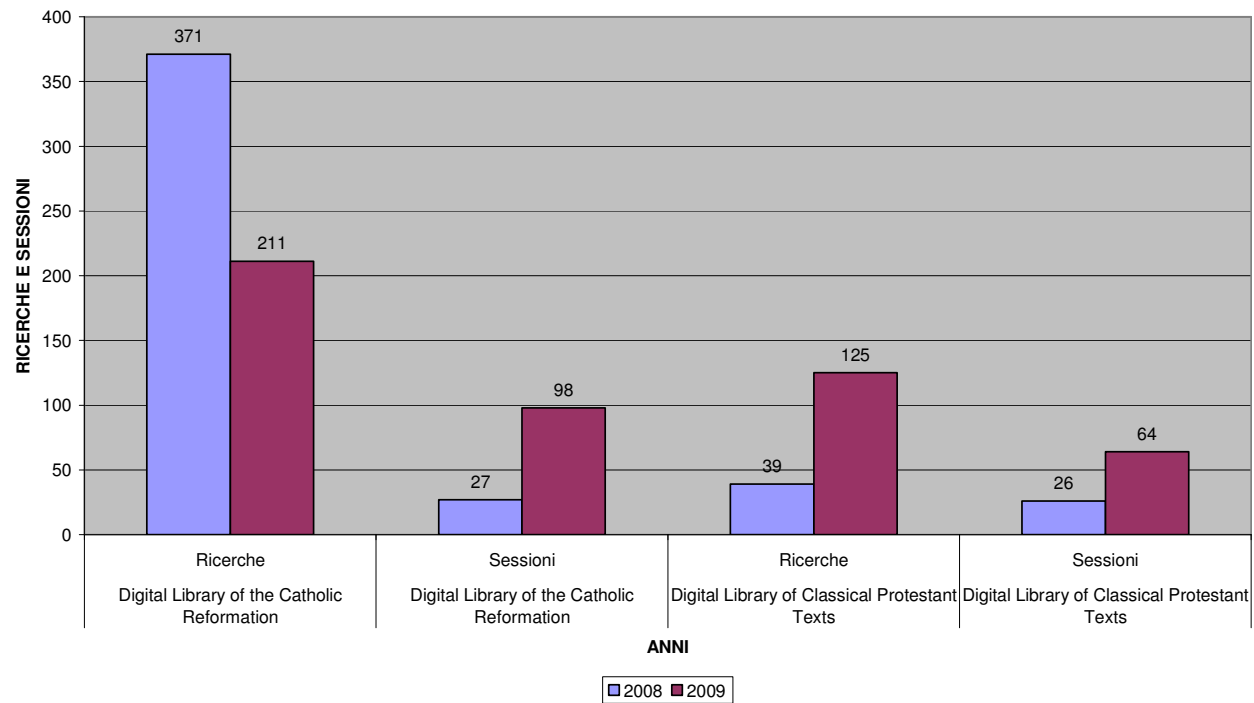
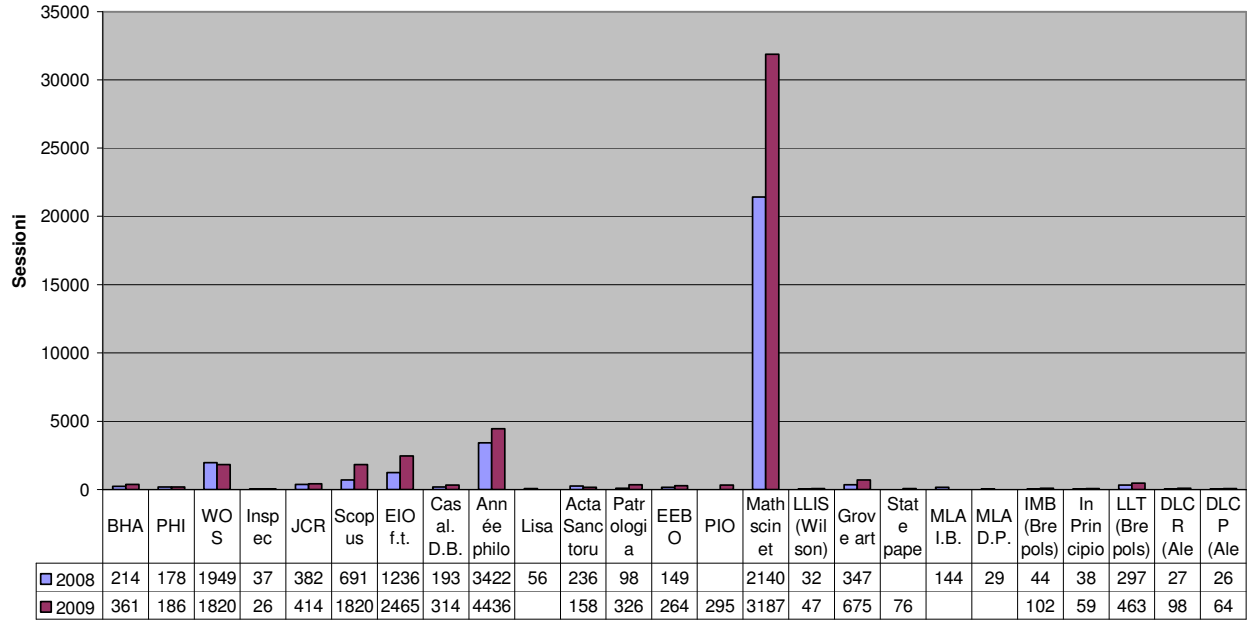


Tabelle riepilogative (sessioni e ricerche 2008-2009)

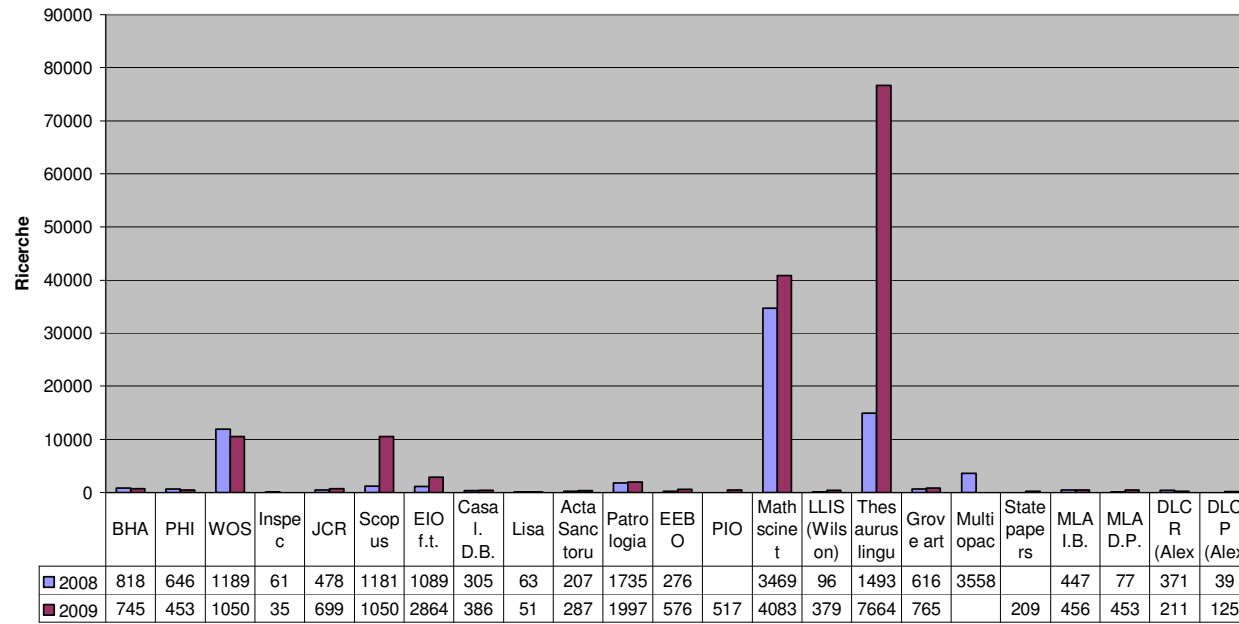
SESSIONI 2008-2009



Banche Dati

2008 2009

**RICERCHE 2008-2009**



**Banche Dati**

2008 2009

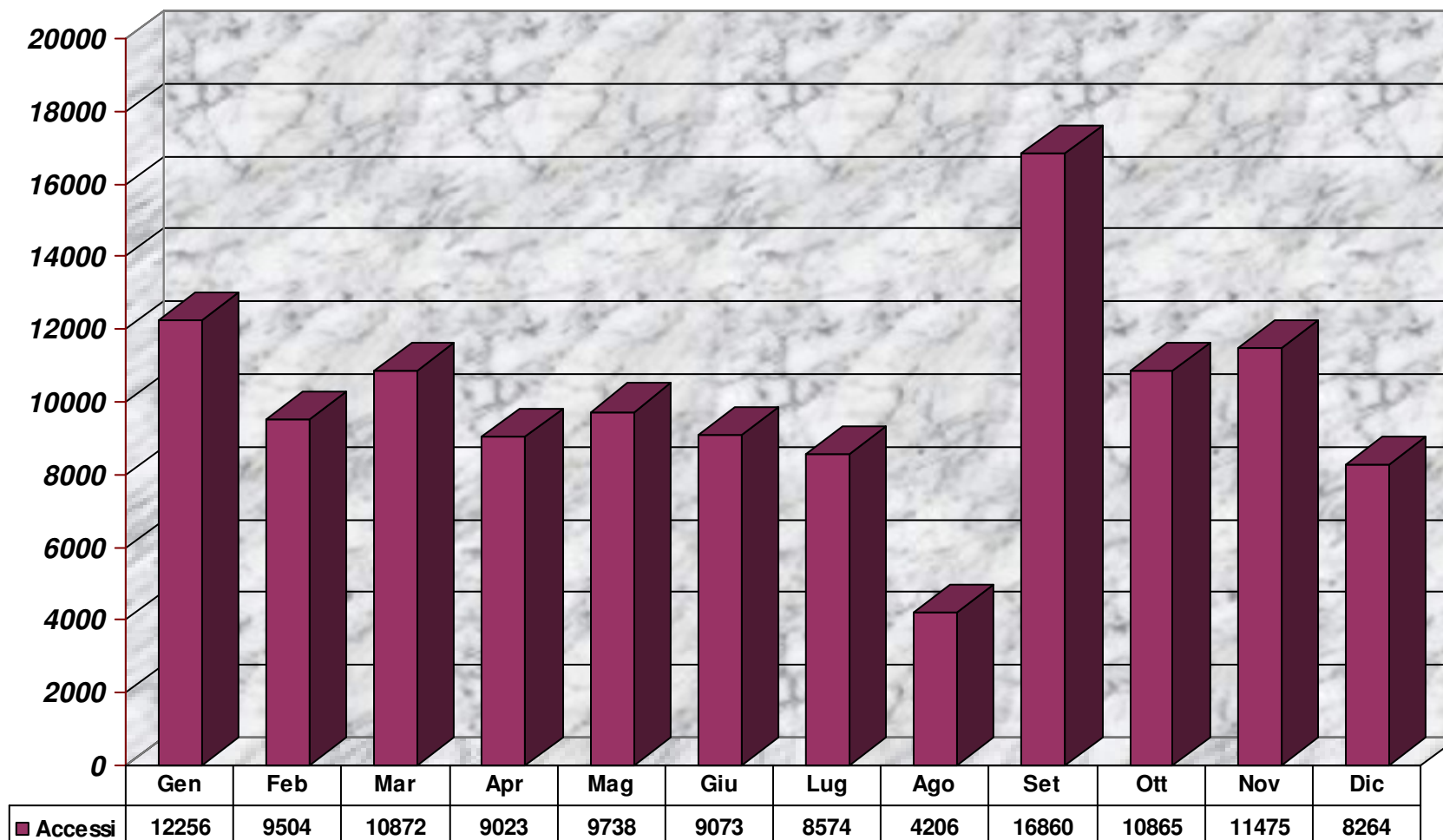
ALL.19

**Statistiche sull'uso dell'Opac Web, del sito istituzionale della  
Biblioteca della Scuola Normale Superiore  
Anno 2009**

Fabrizio Rossi

*Statistiche del numero di consultazioni 2009 dell'Opac Web della Biblioteca*

*Totale visite = 103108 (media mensile = 8592 – media giornaliera = 286)*

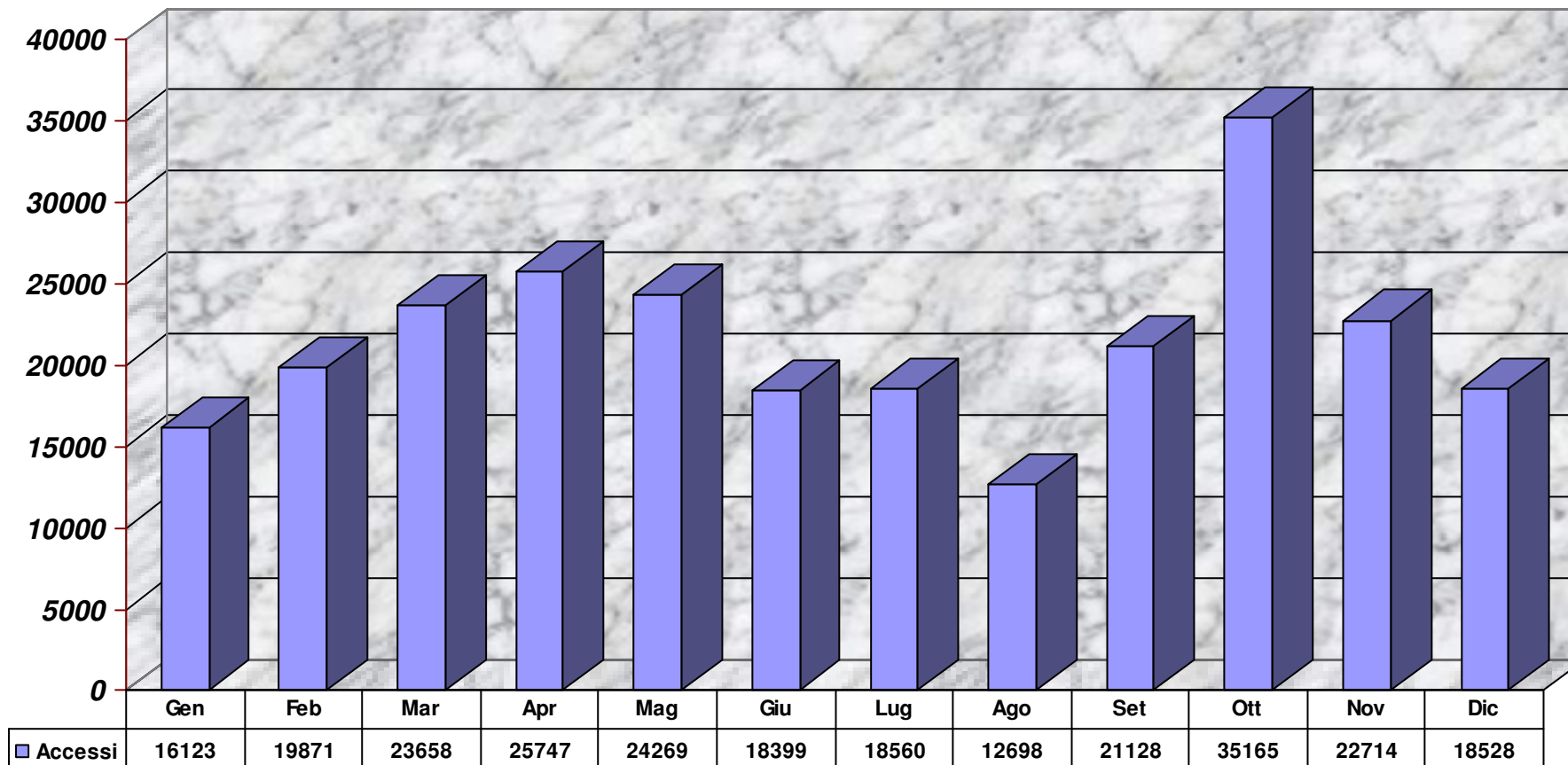




*Statistiche del numero di accessi 2009 al sito istituzionale della Biblioteca (<http://biblio.sns.it>)*

*Ai fini della valutazione, si fa presente che, confrontando con le statistiche di accesso all'Opac Web, risulta come l'accesso al catalogo non passi sempre per il sito istituzionale, ma sia acceduto direttamente o con bookmark o con l'indirizzo diretto <http://catalogo.biblio.sns.it>,*

**Totale visite = 256860 (media mensile = 21405 – media giornaliera = 714)**



**Relazione sintetica attività**  
*Lorenzo Aiani*

Relativamente ai settori di mia competenza vado sinteticamente ad elencare il lavoro svolto nel 2009

1. Acquisti e gestione di materiale informatico

Collaboro con la Segreteria amministrativa per gli acquisti e l'inventariazione di nuovo materiale:

- i) gestione delle scorte su indici storici e delle richieste per i Toner di stampa
- ii) acquisto di 7 Pc di ultima generazione e 8 monitor per esigenze di rinnovo postazioni del personale di Biblioteca
- iii) acquisto di 1 stampante laser di rete per sostituzione di altra unità non più funzionante
- iv) acquisto di 2 stampanti inkjet per specifici servizi della Biblioteca (etichette/barcode e depliant/avvisi a colori)

2. Servizio di cd-rom on-line

Manutenzione ordinaria del sistema che gestisce il servizio dei CD in rete condivisa, basato su Windows Server 2003.

Aggiornamento del software tATOO di gestione delle banche dati su CD.

Data la particolarità architettuale del sistema, viene effettuata una costante attività di monitoraggio del servizio e di interventi lato client (postazioni pubbliche).

3. Biblioteca Digitale

La BD è costituita da due server Linux: Digitalbib (il deposito con i documenti digitali) e Opendlib (il sistema di gestione e accesso ai contenuti digitali).

Per il primo è stato effettuato un costante lavoro di controllo e verifica dei documenti digitalizzati:

nel corso del 2009 l'incremento è stato di c.ca 3100 documenti .

Il secondo (OpenDLib) è stato oggetto di aggiornamento e ampliamento dei contenuti e delle pagine di interfaccia create per il reperimento dei nuovi documenti (p.es. Documentazione elenchi corrispondenti dei carteggi).

Viene gestito infine l'iter per la registrazione ed accredito dei nuovi utenti per l'accesso ai documenti digitali di entrambi i suddetti sistemi.

4. Aleph

In collaborazione con il personale CEIC svolgo una attività di manutenzione e sviluppo sistemistico.

Ho curato la rivisitazione di numerosi form di stampa utilizzati dal servizio prestito e acquisti.

Porto avanti una attività di registrazione e aggiornamento degli utenti che devono utilizzare la GUI di Aleph500: quando necessario si provvede all'installazione delle GUI per le nuove postazioni e si offre assistenza ai colleghi in caso di problemi nel suo utilizzo.

5. SFX e Metalib

Collaboro con il personale CEIC nell'attività di manutenzione sistemistica e supporto al personale di Biblioteca per SFX e Metalib (quest'ultimo è in corso di attivazione nel corso del presente anno).

6. Multiopac Pisano SNS

Il servizio è assicurato dal server “opacbib” di cui ne curo la gestione.

In collaborazione con Beppe Romano vengono mantenute le procedure necessarie all'automazione del servizio che è sincronizzato settimanalmente ai dati dell'archivio aleph.

Effettuo inoltre un monitoraggio delle attività automatizzate grazie al servizio descrittivo di avviso via e-mail.

7. Gespage

Gestisco il servizio di stampe a pagamento per le postazioni pubbliche della Biblioteca.

Tale servizio viene assicurato da due stazioni di pagamento e stampa (presenti nel palazzo del Capitano e della Carovana) e un server Linux di gestione e monitoraggio (collocato nella sala macchine CEIC del Castelletto). L'attività si articola tra la gestione del server linux , delle code di stampa e dell'assistenza alle postazioni di stampa.

8. Postazioni pubbliche di Biblioteca

i) Sono state installate 16 nuove postazioni pubbliche basate su una specifica configurazione della distribuzione linux Ubuntu, opportunamente studiata per l'utilizzo in Biblioteca e integrata con il sistema di stampa Gespage.

L'installazione in Biblioteca è stata curata dal CEIC basandosi sull'immagine che avevo creato dal Pc “matrice”.

ii) L'assistenza alle postazioni è svolta in collaborazione con il servizio di helpdesk.

9. Aree Condivise per servizi di Biblioteca

Gestione amministrativa del server “venere2” adibito al servizio suddetto, consistente nella creazione e manutenzione di aree e di utenti.

Nel corso dell'anno si è reso necessario un intervento straordinario a causa di un problema hardware che ha portato alla sostituzione dello stesso e alla conseguente reinstallazione del servizio: ho curato inoltre il recupero dei dati e la reimpostazione degli accessi utente alle varie aree. Contestualmente è stata data assistenza agli utenti per il ripristino delle loro connessioni.

Il numero di aree condivise e di utenti che ne hanno fatto uso è cresciuto nel corso dell'anno.

10 . Altre attività

- i) Gestione account Windows e Aleph per il personale delle cooperative di servizio in Biblioteca
- ii) Installazione programma “Sesamo” con archivi “Timpanaro” e produzione di due documenti di sintesi del loro contenuto.
- iii) Attivazione tecnica del servizio di richieste on-line di materiale librario attraverso la creazione di uno specifico modulo web . A fini statistici del servizio viene tenuta copia delle richieste effettuate.
- iv) Assistenza nell'attivazione del servizio “digiBox” per le portinerie, che permette la gestione remota delle cassettiere dove gli utenti depositano materiale che non può essere immesso in Biblioteca.

11 . Corsi e formazione

- i) Maggio 2009 , Scuola Normale Superiore di Pisa, Seminario “Il codice per la protezione dei dati personali”
- ii) Maggio 2009, Associazione ITALE, Seminario “Le REICAT in Aleph:riflessioni di bibliotecari, di sistemisti e di utenti”
- iii) Giugno 2009, Scuola Normale Superiore di Pisa, Seminario “Servizio di Reference: funzioni ed organizzazione”
- iv) Ottobre 2009, EBSCO Italia s.r.l., Seminario: Accesso e Integrazione , negli strumenti di ricerca per le biblioteche
- v) Ottobre 2009, Scuola Normale Superiore di Pisa, Corso di primo soccorso
- vi) Dicembre 2009, Associazione ITALE, Seminario “La ricerca al tempo di SFX & Metalib”



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
PISA

---

Centro Biblioteca e Archivi

**RENDICONTO FINANZIARIO**

**Esercizio Finanziario 2009**

# SCUOLA NORMALE SUPERIORE

## A.00002 - CENTRO BIBLIOTECA E ARCHIVI (CBA) - RENDICONTO FINANZIARIO ESERCIZIO 2009 - ENTRATE

CAPITOLO		PREVISIONI				RISCOSSIONI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
F.E	<b>ENTRATE</b>							
F.E.0	<b>AVANZO</b>							
F.E.0.00	Avanzo	82.530,48	0,00	0,00	82.530,48	0,00		
	<b>AVANZO</b>	<b>82.530,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.530,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
F.E.2	<b>ENTRATE PER TRASFERIMENTO DAI FONDI DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA'</b>							
F.E.2.02	<b>ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
F.E.2.02.03	Contributi vari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ENTRATE PER TRASFERIMENTO DAI FONDI DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
F.E.3	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALTRI TRASFERIMENTI</b>							
F.E.3.07	<b>TRASFERIMENTI DA PARTE DELLE REGIONI PROVINCE E COMUNI</b>							
F.E.3.07.01	Contributi delle Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.3.07.02	Contributi delle Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.3.07.03	Contributi dei Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>TRASFERIMENTI DA PARTE DELLE REGIONI PROVINCE E COMUNI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CAPITOLO		PREVISIONI				RISCOSSIONI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
<b>F.E.3.08</b>	<b>TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO PER ATTIVITA' DI RICERCA</b>							
F.E.3.08.05	Ricerca finanziata da altri Enti del settore pubblico e privato - Classe di Lettere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.3.08.06	Ricerca finanziata da altri Enti del settore pubblico e privato - Classe di Scienze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO PER ATTIVITA' DI RICERCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALTRI TRASFERIMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.E.6</b>	<b>ENTRATE DIVERSE</b>							
<b>F.E.6.15</b>	<b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>							
F.E.6.15.02	Interessi attivi su depositi	0,00	1.999,82	0,00	1.999,82	1.999,82		
	<b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.999,82</b>	<b>0,00</b>	<b>1.999,82</b>	<b>1.999,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.E.6.17</b>	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>							
F.E.6.17.02	Rimborsi spese generali per convegni e convenzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.6.17.04	Rimborsi vari	0,00	2.361,93	0,00	2.361,93	2.361,93		
F.E.6.17.06	Entrate diverse	2.000,00	528,00	0,00	2.528,00	2.528,00		
	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.889,93</b>	<b>0,00</b>	<b>4.889,93</b>	<b>4.889,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ENTRATE DIVERSE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.889,75</b>	<b>0,00</b>	<b>6.889,75</b>	<b>6.889,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.E.7</b>	<b>CENTRI AUTONOMI CEIC, BIBLIOTECA E CENTRO EDIZIONI</b>							
<b>F.E.7.18</b>	<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI DAL BILANCIO DELL'ATENEO: ASSEGNAZIONI</b>							
F.E.7.18.01	Assegnazione ordinaria	1.944.000,00	0,00	0,00	1.944.000,00	1.944.000,00		
F.E.7.18.02	Altre Assegnazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.7.18.03	Assegnazioni straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

CAPITOLO		PREVISIONI				RISCOSSIONI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-8)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
F.E.7.18.04	Assegnazioni per buoni d'ordine relativi ad anni precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.7.18.05	Trasferimenti da altri Centri autonomi dell'Ateneo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI DAL BILANCIO DELL'ATENEO: ASSEGNAZIONI</b>	<b>1.944.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.944.000,00</b>	<b>1.944.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
F.E.7.19	<b>TRASFERIMENTI DI FONDI FINALIZZATI</b>							
F.E.7.19.01	Per materiale informatico vario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.7.19.02	Per materiale bibliografico su diversi supporti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>TRASFERIMENTI DI FONDI FINALIZZATI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>CENTRI AUTONOMI CEIC, BIBLIOTECA E CENTRO EDIZIONI</b>	<b>1.944.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.944.000,00</b>	<b>1.944.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
F.E.8	<b>PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI</b>							
F.E.8.20	<b>ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>							
F.E.8.20.01	Ritenute fiscali	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.144,12		1.855,88
F.E.8.20.02	Ritenute previdenziali	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00		100,00
F.E.8.20.03	Ritenute assistenziali - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.8.20.04	Ritenute per contributi Inail	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.8.20.05	Ritenute extraerariali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.8.20.06	Depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.E.8.20.07	Rimborso di anticipazione economale	4.000,00	1.718,09	0,00	5.718,09	5.718,09		
F.E.8.20.08	Rimborso di anticipazioni	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00		500,00
F.E.8.20.09	Conti particolari diversi in sospeso	3.000,00	8.453,72	0,00	11.453,72	11.169,86		283,86
F.E.8.20.10	Rendite su titoli derivanti da fondazioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>	<b>11.600,00</b>	<b>10.171,81</b>	<b>0,00</b>	<b>21.771,81</b>	<b>19.032,07</b>	<b>0,00</b>	<b>2.739,74</b>
	<b>PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI</b>	<b>11.600,00</b>	<b>10.171,81</b>	<b>0,00</b>	<b>21.771,81</b>	<b>19.032,07</b>	<b>0,00</b>	<b>2.739,74</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.040.130,48</b>	<b>15.061,56</b>	<b>0,00</b>	<b>2.055.192,04</b>	<b>1.969.921,82</b>	<b>0,00</b>	<b>2.739,74</b>



CAPITOLO		PREVISIONI				RISCOSSIONI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)

CAPITOLO		PREVISIONI				RISCOSSIONI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
<b>RIEPILOGO DEI TITOLI</b>								
	AVANZO	82.530,48	0,00	0,00	82.530,48	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE PER TRASFERIMENTO DAI FONDI DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA'	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DERIVANTI DA ALTRI TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DIVERSE	2.000,00	4.889,75	0,00	6.889,75	6.889,75	0,00	0,00
	CENTRI AUTONOMI CEIC, BIBLIOTECA E CENTRO EDIZIONI	1.944.000,00	0,00	0,00	1.944.000,00	1.944.000,00	0,00	0,00
	PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI	11.600,00	10.171,81	0,00	21.771,81	19.032,07	0,00	2.739,74
	TOTALE ENTRATE	2.040.130,48	15.061,56	0,00	2.055.192,04	1.969.921,82	0,00	2.739,74
	Avanzo	82.530,48	0,00	0,00	82.530,48	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.040.130,48	15.061,56	0,00	2.055.192,04	1.969.921,82	0,00	2.739,74

**A.00002 - CENTRO BIBLIOTECA E ARCHIVI (CBA) - RENDICONTO FINANZIARIO ESERCIZIO 2009 - SPESE**

CAPITOLO		PREVISIONI				PAGAMENTI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
				IN +		IN -		
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
<b>F.S</b>	<b>SPESE</b>							
<b>F.S.0</b>	<b>DISAVANZO</b>							
F.S.0.00	Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>DISAVANZO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.S.6</b>	<b>CENTRO AUTONOMO DI BIBLIOTECA</b>							
<b>F.S.6.28</b>	<b>SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO</b>							
F.S.6.28.01	Abb.sottoscr.rinnovi e compl.-Collez.e op.in contin. -Bibl.abstracts,diz.-Monogr.altre op.spec.-Lett.	592.037,85	25.043,23	12.744,00	604.337,08	405.831,71		198.505,37
F.S.6.28.02	Abb.sottoscr.rinnovi e compl.-Collez.e op.in contin. -Bibl.abstracts,diz.-Monogr.altre op.spec.-Scie.	886.429,11	0,00	30.043,23	856.385,88	694.472,74		161.913,14
F.S.6.28.03	Completamenti collezioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.6.28.04	Microfilms e microfiches	15.710,06	5.000,00	0,00	20.710,06	13.657,84		7.052,22
	<b>SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO</b>	<b>1.494.177,02</b>	<b>30.043,23</b>	<b>42.787,23</b>	<b>1.481.433,02</b>	<b>1.113.962,29</b>	<b>0,00</b>	<b>367.470,73</b>
<b>F.S.6.29</b>	<b>SPESE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE,MATERIALE INFORMATICO,MOBILI E ARREDI</b>							
F.S.6.29.01	Attrezzature informatiche	12.210,99	0,00	4.620,00	7.590,99	5.407,47		2.183,52
F.S.6.29.02	Materiale software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.6.29.03	Collegamenti in rete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.6.29.04	Macchine da ufficio ed altre attrezzature	230,40	0,00	0,00	230,40	230,40		
F.S.6.29.05	Mobili e arredi	16.632,00	19.261,00	0,00	35.893,00	26.950,80		8.942,20
	<b>SPESE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE,MATERIALE INFORMATICO,MOBILI E ARREDI</b>	<b>29.073,39</b>	<b>19.261,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>43.714,39</b>	<b>32.588,67</b>	<b>0,00</b>	<b>11.125,72</b>
<b>F.S.6.30</b>	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>							

CAPITOLO		PREVISIONI				PAGAMENTI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
F.S.6.30.01	Convegni, seminari e relative spese di organizzazione	2.694,00	0,00	345,20	2.348,80	2.348,80		
F.S.6.30.02	Cancelleria, stampati e materiale di consumo per apparecchiature informatiche	21.565,00	2.776,00	0,00	24.341,00	19.636,96		4.704,04
F.S.6.30.03	Postali, telegrafiche, di spedizione e doganali	6.106,04	7.701,80	0,00	13.807,84	13.778,88		28,96
F.S.6.30.04	Manutenzione e riparazione di mobili ed arredi	15.000,00	1.890,32	560,00	16.330,32	10.896,24		5.434,08
F.S.6.30.05	Manutenzione per attrezzature varie e software	40.630,00	460,80	2.543,07	38.547,73	36.659,62		1.888,11
F.S.6.30.06	Rilegature di libri, registri, stampati e simili	55.131,20	0,00	2.980,00	52.151,20	43.938,20		8.213,00
F.S.6.30.07	Trasferimenti di materiale librario, trasporti e facchinaggi	30.755,40	0,00	4.666,32	26.089,08	18.332,84		7.756,24
F.S.6.30.08	Pulizia e disinfezione straordinaria dei locali	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	798,65		201,35
F.S.6.30.09	Pubblicità, affissioni e stampe	2.500,00	2.060,00	0,00	4.560,00	4.560,00		
F.S.6.30.10	Quote associative	800,00	0,00	202,99	597,01	500,00		97,01
F.S.6.30.11	Servizi integrativi di Biblioteca affidati a ditte esterne	164.136,84	32.400,00	0,00	196.536,84	110.319,44		86.217,40
F.S.6.30.12	Premi di assicurazione	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		
F.S.6.30.13	Spese telefoniche	13.742,23	0,00	0,00	13.742,23	9.257,20		4.485,03
F.S.6.30.14	Locazione di immobili	35.100,00	936,00	0,00	36.036,00	35.411,61		624,39
F.S.6.30.15	Spese accessorie immobili in locazione	18.942,00	0,00	936,00	18.006,00	16.452,18		1.553,82
F.S.6.30.16	Varie	1.500,00	153,26	0,00	1.653,26	1.484,21		169,05
	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>410.102,71</b>	<b>48.378,18</b>	<b>12.733,58</b>	<b>445.747,31</b>	<b>324.374,83</b>	<b>0,00</b>	<b>121.372,48</b>
<b>F.S.6.31</b>	<b>SPESE PER IL PERSONALE</b>							
F.S.6.31.01	Indennità di missione, formazione e aggiornamento	6.411,10	0,00	0,00	6.411,10	4.157,65		2.253,45
F.S.6.31.02	Divise	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.6.31.03	Contratti di collaborazione a tempo determinato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.6.31.04	Progetti speciali	52.750,58	0,00	27.000,00	25.750,58	25.691,24		59,34
	<b>SPESE PER IL PERSONALE</b>	<b>59.161,68</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>32.161,68</b>	<b>29.848,89</b>	<b>0,00</b>	<b>2.312,79</b>
<b>F.S.6.32</b>	<b>SPESE DI SUPPORTO PER L'ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA - FONDI FINALIZZATI</b>							
F.S.6.32.01	Acquisto di materiale bibliografico su diversi supporti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

CAPITOLO		PREVISIONI				PAGAMENTI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
	<b>SPESE DI SUPPORTO PER L'ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA - FONDI FINALIZZATI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.S.6.33</b>	<b>GRANDI ATTREZZATURE</b>							
F.S.6.33.01	Materiale informatico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>GRANDI ATTREZZATURE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.S.6.34</b>	<b>SPESE DIVERSE - TRASFERIMENTI</b>							
F.S.6.34.01	Trasferimenti all'Ateneo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.6.34.02	Trasferimenti ad altre strutture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>SPESE DIVERSE - TRASFERIMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.S.6.35</b>	<b>ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>							
F.S.6.35.01	Imposte, tasse e tributi vari	0,00	425,16	0,00	425,16	425,16		
F.S.6.35.02	Spese ed oneri bancari	1.000,00	500,00	0,00	1.500,00	1.323,68		176,32
F.S.6.35.03	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>925,16</b>	<b>0,00</b>	<b>1.925,16</b>	<b>1.748,84</b>	<b>0,00</b>	<b>176,32</b>
<b>F.S.6.36</b>	<b>SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>							
F.S.6.36.01	Spese non classificabili in altre voci	34.232,01	0,00	6.577,01	27.655,00	15.655,00		12.000,00
F.S.6.36.02	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>	<b>34.232,01</b>	<b>0,00</b>	<b>6.577,01</b>	<b>27.655,00</b>	<b>15.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>CENTRO AUTONOMO DI BIBLIOTECA</b>	<b>2.027.746,81</b>	<b>98.607,57</b>	<b>93.717,82</b>	<b>2.032.636,56</b>	<b>1.518.178,52</b>	<b>0,00</b>	<b>514.458,04</b>
<b>F.S.7</b>	<b>PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI</b>							
<b>F.S.7.37</b>	<b>SPESE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>							
F.S.7.37.01	Ritenute fiscali	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	2.144,12		1.855,88

CAPITOLO		PREVISIONI				PAGAMENTI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
F.S.7.37.02	Ritenute previdenziali	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00		100,00
F.S.7.37.03	Ritenute assistenziali - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.7.37.04	Ritenute per contributi Inail	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.7.37.05	Ritenute extraerariali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.S.7.37.06	Depositi cauzionali	783,15	0,00	0,00	783,15	783,15		
F.S.7.37.07	Anticipazione economale	4.000,52	1.718,09	0,00	5.718,61	5.718,61		
F.S.7.37.08	Anticipazioni	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00		500,00
F.S.7.37.09	Conti particolari diversi in sospeso	3.000,00	8.453,72	0,00	11.453,72	9.969,86		1.483,86
F.S.7.37.10	Rendite su titoli derivanti da fondazioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>SPESE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>	<b>12.383,67</b>	<b>10.171,81</b>	<b>0,00</b>	<b>22.555,48</b>	<b>18.615,74</b>	<b>0,00</b>	<b>3.939,74</b>
	<b>PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI</b>	<b>12.383,67</b>	<b>10.171,81</b>	<b>0,00</b>	<b>22.555,48</b>	<b>18.615,74</b>	<b>0,00</b>	<b>3.939,74</b>
	<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>2.040.130,48</b>	<b>108.779,38</b>	<b>93.717,82</b>	<b>2.055.192,04</b>	<b>1.536.794,26</b>	<b>0,00</b>	<b>518.397,78</b>

CAPITOLO		PREVISIONI				PAGAMENTI	DIFFERENZE RISPETTO ALLE PREVISIONI	
CHIAVE	DENOMINAZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI		DEFINITIVE		IN +	IN -
			IN +	IN -				
		3	4=(6-3)	5=(3-6)	6=(3+4-5)	7	8=(7-6)	9=(6-7)
<b>RIEPILOGO DEI TITOLI</b>								
	DISAVANZO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	CENTRO AUTONOMO DI BIBLIOTECA	2.027.746,81	98.607,57	93.717,82	2.032.636,56	1.518.178,52	0,00	514.458,04
	PARTITE DI GIRO E CONTABILITA' SPECIALI	12.383,67	10.171,81	0,00	22.555,48	18.615,74	0,00	3.939,74
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>2.040.130,48</b>	<b>108.779,38</b>	<b>93.717,82</b>	<b>2.055.192,04</b>	<b>1.536.794,26</b>	<b>0,00</b>	<b>518.397,78</b>
	Disavanzo	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>2.040.130,48</b>	<b>108.779,38</b>	<b>93.717,82</b>	<b>2.055.192,04</b>	<b>1.536.794,26</b>	<b>0,00</b>	<b>518.397,78</b>



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
PISA

---

Centro Biblioteca e Archivi

**SITUAZIONE CONTABILE CDR**

**Esercizio Finanziario 2009**



## SCUOLA NORMALE SUPERIORE

## A.00002 Centro Biblioteca e Archivi (CBA)

Situazione contabile del singolo conto per Cdr/progetto al 31/12/2009

Data di stampa: 23/02/2010 17:46:20

F.S.6.28.01 Abb.sottoscr.rinnovi e compl.-Collez.e op.in contin.-Bibl.abstracts,diz.-Monogr.altre op.spec.-Lett.

Progetto / CDR	Residui Assestati	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione attuale	Ammontare operativo	Disponibile di competenza	Disponibile di cassa	Prenotazioni aperte	Impegni	Man c/comp	Man c/residui
A.00002.ABBL	0,00	273.931,33	12.799,38	286.730,71	286.730,71	0,00	84.885,75	0,00	286.730,71	201.844,96	0,00
A.00002.BILE	0,00	87.466,58	-15.000,00	72.466,58	72.466,58	12.249,85	12.249,85	0,00	60.216,73	60.216,73	0,00
A.00002.COLE	0,00	143.116,61	-20.530,15	122.586,46	122.586,46	40.898,04	66.812,99	0,00	81.688,42	55.773,47	0,00
A.00002.MOLE	0,00	87.523,33	35.030,00	122.553,33	122.553,33	8.942,40	34.556,78	0,00	113.610,93	87.996,55	0,00
<b>Totale</b>	0,00	592.037,85	12.299,23	604.337,08	604.337,08	62.090,29	198.505,37	0,00	542.246,79	405.831,71	0,00

## SCUOLA NORMALE SUPERIORE

## A.00002 Centro Biblioteca e Archivi (CBA)

Situazione contabile del singolo conto per Cdr/progetto al 31/12/2009

Data di stampa: 23/02/2010 17:46:58

F.S.6.28.02 Abb.sottoscr.rinnovi e compl.-Collez.e op.in contin.-Bibl.abstracts,diz.-Monogr.altre op.spec.-Scie.

Progetto / CDR	Residui Assestati	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione attuale	Ammontare operativo	Disponibile di competenza	Disponibile di cassa	Prenotazioni aperte	Impegni	Man c/comp	Man c/residui
A.00002	0,00	765.000,00	-765.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.00002.ABBS	0,00	45.816,10	674.200,62	720.016,72	720.016,72	30.000,00	80.547,81	0,00	690.016,72	639.468,91	0,00
A.00002.BISC	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	4.849,88	4.849,88	0,00	35.150,12	35.150,12	0,00
A.00002.COSC	0,00	71.017,95	10.756,15	81.774,10	81.774,10	43.380,00	69.480,27	0,00	38.394,10	12.293,83	0,00
A.00002.MOSC	0,00	4.595,06	10.000,00	14.595,06	14.595,06	3.748,86	7.035,18	0,00	10.846,20	7.559,88	0,00
<b>Totale</b>	0,00	886.429,11	-30.043,23	856.385,88	856.385,88	81.978,74	161.913,14	0,00	774.407,14	694.472,74	0,00



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
PISA

---

Centro Biblioteca e Archivi

**ELENCO DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO**

**Esercizio Finanziario 2009**

CENTRO BIBLIOTECA E ARCHIVI  
Esercizio contabile 2009  
**Variazioni di bilancio**

<b>Numero delibera</b>	<b>Data delibera</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Importo</b>
2	22/01/2009	Insufficiente disponibilità per pagamento fatture Lettere - Swets - anni precedenti	12.799,38
26	06/05/2009	Insufficiente disponibilità cap.monografie di lettere e cap.microfilm	25.000,00
30	27/05/2009	Insufficiente disponibilità sul cap. "Mobili e Arredi"	12.744,00
31	22/06/2009	Insufficiente disponibilità su capitolo "Postali..."	5.523,07
38	24/07/2009	Insufficiente disponibilità sul cap. "Spese ed oneri bancari"	500,00
39	25/08/2009	Maggiori entrate	2.294,33
44	24/09/2009	Insufficiente disponibilità sul capitolo 6/30/09 "Pubblicità..."	560,00
45	08/10/2009	Insufficiente disponibilità su vari capitoli	33.180,00
48	30/10/2009	Insufficiente disponibilità sul cap.6/30/9 "Pubblicità.."	720,00
52	02/11/2009	Maggiori Interessi attivi	555,42
53	17/11/2009	Maggiori entrate da stanziare in spesa	2.017,00
53	17/11/2009	Insufficiente disponibilità sul capitolo "Mobili e arredi"	600,00
54	17/11/2009	Insufficiente disponibilità sul capitolo 6/30/14	936,00
57	30/11/2009	Insufficiente disponibilità su vari capitoli	8.911,52
64	15/12/2009	Nuove maggiori entrate	23,00



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
PISA

---

Centro Biblioteca e Archivi

**OBBLIGAZIONI DI SPESA AL 31 DICEMBRE 2009**

**Esercizio Finanziario 2009**

**CENTRO BIBLIOTECA E ARCHIVI**  
**Esercizio 2009**  
**Obbligazioni aperte al 31.12.2009**

Chiave Conto	Unità organizzativa	Descrizione	Ammontare Residuo
F.S.6.28.02	A.00002.COSC	COSC - Altri fornitori - anno 2009	4.741,60
F.S.6.28.01	A.00002.COLE	COLE - Altri fornitori - anno 2009	3.466,06
F.S.6.28.01	A.00002.MOLE	MOLE - anno 2009	25.614,38
F.S.6.28.02	A.00002.MOSC	MOSC - anno 2009	3.286,32
F.S.6.28.01	A.00002.ABBL	ABBL - Altri fornitori - anno 2009	4.515,49
F.S.6.28.04	A.00002	ILL/DD - anno 2009	6.990,27
F.S.6.30.13	A.00002	Rimborso spese postali ad Amm.ne Centrale (novembre/dicembre 2009)	677,54
F.S.6.30.13	A.00002	Rimborso spese telefoniche ad Amm.ne Centrale: fonìa (nota del: 07/12/2009) - 6° bim. 2009	829,88
F.S.7.37.09	A.00002	Spese contrattuali Il Palinsesto	700,00
F.S.7.37.09	A.00002	Spese contrattuali Licosa	500,00
F.S.6.30.07	A.00002	Servizio di trasporto e facchinaggio - Lettera d'ordine n. 62 del 21/12/2009	1.113,60
F.S.6.31.01	A.00002	Missione Elisa Fiocchi - Firenze: "Cultural Heritage online "	22,80
F.S.6.30.02	A.00002	n.1500 tessere magnetiche e nastri - Disp.ne n.63 del 15/12/2009	582,00
F.S.6.30.02	A.00002	n.420 scatole con bottone - Disp.ne n.62 del 15/12/2009	2.419,20
F.S.6.29.01	A.00002	Acquisto n. 2 PC, n. 1 stampante e n. 1 monitor - Lettera d'Ordine n. 61 del 3/12/2009	1.918,80
F.S.6.29.05	A.00002	Acquisto n. 50 sedie modello furlana paglia - Lettera d'ordine n. 60 del 3/12/2009	3.900,00
F.S.6.30.04	A.00002	Riparazione, incollatura rifacimento paglia - Lettera D'Ordine n. 59 del 3/12/2009	2.760,00
F.S.6.30.11	A.00002	Catalogazione di n.4.500 volumi della collezione Barocchi Nencioni - Disp.ne n.58 del 1/12/2009	24.840,00
F.S.6.30.02	A.00002	Acquisto cancelleria generale - Lettera d'Ordine n. 57 del 19/11/2009	1.141,56
F.S.6.29.05	A.00002	Acquisto n. 2 scaffalature - Lettera d'ordine n. 56 del 17/11/2009	984,00
F.S.6.29.05	A.00002	Acquisto n. 8 carrelli - Lettera d'Ordine n. 55 del 17/11/2009	2.482,80
F.S.6.28.02	A.00002.ABBS	Acquisto a titolo definitivo accesso alle annate on line di tutti i periodici IOP - Disp.51/09	7.000,00
F.S.6.36.01	A.00002	Restauro e rilegatura materiale Archivio Salviati - Disp. n.47 del 21/10/2009	12.000,00
F.S.6.30.11	A.00002	Produzione elenchi del fondo periodici - Lettera D'Ordine n.43 del 12/10/09	6.475,68
F.S.6.30.02	A.00002	Acquisto n. 1 Toner per stampante Xerox PE16 - Lettera D'Ordine n. 36 del 25/08/2009	105,60
F.S.6.29.05	A.00002	Acquisto n. 1 mensola in marmo - Lettera D'Ordine n. 34 del 23/07/2009	1.560,00
F.S.6.30.11	A.00002	Progetto ampliamento orario Biblioteca - Disp.ne n.24 del 21/04/2009 e Dispo.ne 28 del 27/05/2009	1.882,84
F.S.6.30.11	A.00002	Progetto ampliamento orario Biblioteca - Disp.ne n.25 del 21/04/2009 e Disp.ne n. 29 del 27/05/2009	10.833,07
F.S.6.30.07	A.00002	Servizio di trasporto e facchinaggio - Lettera d'Ordine n. 8/2009	143,81
F.S.6.30.06	A.00002	Il Borghetto - Servizio di rilegatura - anno 2009	6.230,40
F.S.6.30.15	A.00002	RIVOIRA - Noleggio bombole gas per magazzino - anno 2009	932,40
F.S.6.30.04	A.00002	Manutenzione armadi compatti - anno 2009	2.674,08
F.S.6.30.11	A.00002	PROMOCULTURA - Servizi integrativi - anno 2009	25.381,73
F.S.6.28.02	A.00002.COSC	COSC - Licosa - anno 2009	21.358,67
F.S.6.28.01	A.00002.COLE	COLE - Licosa - anno 2009	22.448,89
F.S.6.28.02	A.00002.ABBS	CILEA (Elsevier, ACS, Wiley, Nature, Springer) - anno 2009	152,94

**CENTRO BIBLIOTECA E ARCHIVI**  
**Esercizio 2009**  
**Obbligazioni aperte al 31.12.2009**

F.S.6.28.02	A.00002.ABBS	ABBS - Swets - anno 2009	30.329,00
F.S.6.28.01	A.00002.ABBL	ABBL - Swets - anno 2009	46.259,61
F.S.6.28.01	A.00002.ABBL	ABBL - Swets - anno 2008	30.212,47
F.S.6.28.01	A.00002.ABBL	ABBL - "Altri fornitori" - anno 2007	917,68
F.S.6.28.01	A.00002.ABBL	ABBL - COMPLETAMENTI - anno 2007	2.980,50
F.S.6.28.02	A.00002.ABBS	CILEA: Elsevier, Wiley, ACS, Nature, Springer, H.E.N.P.A. - anno 2008	981,94
F.S.6.28.02	A.00002.ABBS	ABBS - Swets - anno 2008	5.413,06
F.S.6.28.02	A.00002.ABBS	ABBS - Swets - anno 2007	6.670,87
F.S.6.30.06	A.00002	Lavoro di rilegatura di volumi di vario formato - Disp.ne n.37 del 22/09/2008	1.082,60
F.S.6.30.06	A.00002	Riparazione di volumi danneggiati - Disp.ne n.71 del 29/11/2007	900,00
			<b>338.414,14</b>

CENTRO BIBLIOTECA E ARCHIVI  
Anno 2009  
Riepilogo per capitolo delle obbligazioni aperte al 31.12.2009

	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
F.S.6.28.01	Abbonamenti, sottoscriz- Classe di Lettere	84.885,75
	Collezioni ed opere in continuazione-Classe di Lettere	25.914,95
	Monografie e ed altre opere special - Classe di Lettere	25.614,38
F.S.6.28.02	Abbonamenti, sottoscriz. - Classe di Scienze	50.547,81
	Collezioni ed opere in continuazione-Classe di Scienze	26.100,27
	Monografie ed altre opere special- Classe di Scienze	3.286,32
F.S.6.28.04	Microfilms e microfiches	6.990,27
F.S.6.29.01	Attrezzature informatiche	1.918,80
F.S.6.29.05	Mobili e arredi	8.926,80
F.S.6.30.02	Cancelleria, stampati ....	4.248,36
F.S.6.30.04	Manutenzione e riparazione di mobili e arredi	5.434,08
F.S.6.30.06	Rilegatura di libri, registri, stampati e simili	8.213,00
F.S.6.30.07	Trasferimenti di materiale librario , trasporti e facchinaggi	1.257,41
F.S.6.30.11	Servizi integrativi di Biblioteca affidati a ditte esterne	69.413,32
F.S.6.30.13	Spese telefoniche	1.507,42
F.S.6.30.15	Spese accessorie immobili in locazione	932,40
F.S.6.31.01	Indennità di missione, formazione e aggiornamento	22,80
F.S.6.36.01	Spese non classificabili in altre voci	12.000,00
F.S.7.37.09	Conti particolari diversi in sospeso	1.200,00
	<b>Totale</b>	<b>338.414,14</b>





SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE  
PISA

---

Centro Biblioteca e Archivi

**SITUAZIONE PATRIMONIALE**

**Esercizio Finanziario 2009**

**CENTRO BIBLIOTECA E ARCHIVI**  
**Situazione patrimoniale al 31.12.2009**

DESCRIZIONE	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI		CONSISTENZA FINALE
		AUMENTI	DIMINUZIONI	
Materiale bibliografico	7.099.600,24	787.513,00	0,00	7.887.113,24
Mobili,arredi e macchine da ufficio	79.069,54	20.482,41	12.844,98	99.551,95
Attrezzature e strumenti	38.089,53	0,00	0,00	38.089,53
Altri beni mobili	4.328,80	0,00	0,00	4.328,80
<b>TOTALE</b>	<b>7.221.088,11</b>	<b>807.995,41</b>	<b>12.844,98</b>	<b>8.029.083,52</b>