



Attività 2020 della Biblioteca della Scuola Normale Superiore

Sommario

1. Premessa.....	2
2. Tutela della sicurezza.....	2
3. Riorganizzazione dei servizi al pubblico.....	3
4. Riorganizzazione del lavoro	5
5. Sviluppo e gestione delle collezioni.....	7
Sviluppo delle collezioni	7
Record bibliografici e di copia	8
6. Servizi.....	8
Apertura.....	8
Utenti	8
Prestito locale e materiale non in libero accesso.....	8
ILL/DD	9
Risorse elettroniche.....	10
Riproduzioni in sede (stampe, fotocopie e scansioni).....	14
7. Promozione e eventi.....	15
8. Ampliamento e ridefinizione degli spazi della Biblioteca.....	16
9. Pagina Facebook della Biblioteca	16
10. Open science.....	16
Partecipazione al Gruppo di lavoro sull'Open Science.....	16
Adesione a contratti trasformativi	17
11. Alma digital	18
12. Attività formativa, tirocini	19

1. Premessa

L'anno 2020 è stato caratterizzato, a partire dalla fine di febbraio, dall'emergenza sanitaria legata all'epidemia per COVID-19.

Le attività della Biblioteca si sono dovute adattare di mese in mese, se non di settimana in settimana, al mutare delle condizioni generali e al susseguirsi di decreti e ordinanze volti a contenere l'epidemia, per garantire, nei limiti del possibile, il rispetto della programmazione originariamente prevista, la fruizione dei servizi e delle collezioni da parte degli utenti e la tutela della salute di utenti e bibliotecari.

Molte delle energie della Biblioteca si sono quindi indirizzate verso la ricerca di nuove modalità di erogazione dei servizi e di nuovi flussi di lavoro, tali da contenere il disagio sia degli utenti che del personale e da garantire per tutti adeguate condizioni di sicurezza.

Oltre alla gestione delle usuali attività e all'avvio di nuovi progetti che sono stati posti in essere nonostante la difficile situazione (pagina facebook, Alma digital), la Biblioteca ha dedicato quindi particolare attenzione ai seguenti aspetti: tutela della sicurezza, riorganizzazione dei servizi al pubblico, riorganizzazione del lavoro.

2. Tutela della sicurezza

Di seguito, un prospetto cronologico dei principali interventi.

28 febbraio 2020

- fornitura di flaconi di gel disinfettante per le mani presso tutte le sedi della Biblioteca, in particolare nei pressi delle postazioni di front office;
- affissione di avvisi, concordati con il Servizio Prevenzione e Protezione, con le indicazioni utili ad affrontare l'emergenza ("*decalogo coronavirus*").

5 marzo 2020

- elaborazione di un primo protocollo con le norme di comportamento da adottare in Biblioteca per garantire la massima sicurezza di utenti e personale;
- richiesta di vetri o plexiglass protettivi ai banconi del prestito/primo accesso, in modo da porre una barriera tra utenti e operatori;
- obbligatorietà dell'uso di guanti protettivi per tutto il personale che opera nelle postazioni di front office.

6 marzo 2020

- predisposizione per tutte le sale della Biblioteca di avvisi da collocare su tavoli e sedie, per imporre il rispetto della distanza di sicurezza tra un utente e l'altro;
- uso di un segnafila in prossimità dei banconi del prestito per garantire la distanza di sicurezza tra utenti e operatori. A tale scopo, presso la sede di Palazzo del Capitano è stata modificata la disposizione delle apparecchiature della postazione di Front Office.

9 marzo 2020

- a seguito degli sviluppi della situazione a livello nazionale, chiusura al pubblico di tutte le sedi della Biblioteca per la consultazione in sede;
- presidio del Front Office da parte di un addetto, con orario 9.00-17.30, per consentire la restituzione dei volumi in prestito.

10 marzo 2020

- sospensione di tutti i servizi normalmente svolti, incluso il servizio di restituzione, in modo da scongiurare ogni contatto tra bibliotecari e utenza.

16 marzo 2020

- chiusura totale della Biblioteca e sospensione di ogni attività in sede.

Nel periodo a cavallo tra la fine di aprile e l'inizio di maggio è stato elaborato, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro per l'emergenza coronavirus e il Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola, il protocollo che regola la riapertura del servizio di prestito su prenotazione e a Biblioteca chiusa.

Tale documento viene recepito e inserito nel Decreto del Direttore n. 225/2020, Prot n. 7713 del 13/05/2020, "Linee guida per la gestione delle attività previste dal DPCM 26 aprile 2020 (FASE 2)".

Analogamente, nel periodo a cavallo tra la seconda metà di maggio e la prima metà di giugno è stato elaborato, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro per l'emergenza coronavirus e il Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola, il protocollo che regola la riapertura del servizio di consultazione in sede.

Tale documento viene recepito e inserito nel Decreto del Direttore n. 282/2020, Prot n. 9376 del 19/06/2020, "Linee guida per la gestione delle attività previste dal DPCM 11 giugno 2020 (Fase 3)".

A partire dal momento della riapertura dei primi servizi al pubblico, è stata prevista una presenza in sede del personale che tenesse in equilibrio la necessità di ridurre il più possibile le presenze e la necessità di garantire il buon andamento dei servizi.

3. Riorganizzazione dei servizi al pubblico

A seguito della chiusura totale e della sospensione di ogni attività in sede, la Biblioteca si è immediatamente posta il problema di come attenuare i disagi per i propri utenti, garantendo nei limiti del possibile i servizi non strettamente dipendenti dal lavoro in sede.

Ogni volta che le regole sui servizi sono state modificate, il sistema di automazione è stato rimodulato in base alle nuove esigenze. In tal modo, il catalogo online ha sempre rispecchiato le regole in essere al momento della consultazione da parte dell'utente.

Innanzitutto, sono stati prorogati tutti i prestiti in scadenza, che per ovvie ragioni non potevano essere restituiti.

Per i prestiti interbibliotecari in scadenza, è stata richiesta una proroga alle rispettive biblioteche.

Si è quindi deciso di puntare sulla disponibilità di risorse elettroniche, in modo da soddisfare almeno in parte i bisogni informativi dell'utenza. Al fine di aumentare l'offerta di questo tipo di pubblicazioni, la Biblioteca si è mossa in più direzioni:

- registrazione degli indirizzi IP della Scuola sul sito di editori/aggregatori che avevano manifestato la propria disponibilità a garantire libero accesso alle risorse pubblicate
- attivazione di veri e propri trial (periodi di accesso in prova in vista di un possibile acquisto/sottoscrizione)
- ricognizione delle risorse elettroniche, di carattere generale o dedicate specificamente al tema COVID-19, che gli editori avevano reso disponibili in libero accesso per tutti, indipendentemente dalla registrazione da parte della Biblioteca.

Le informazioni in tal modo raccolte sono state riunite in una **pagina web** dedicata all'emergenza coronavirus, resa accessibile all'indirizzo <http://biblio.sns.it/LaBibliotecaSNSacasatua/> a partire dal 31 marzo 2020.

Sempre dal 31 marzo 2020 è stato riaperto il servizio di fornitura di documenti in copia (document delivery) relativamente alle sole risorse elettroniche.

Per mitigare i disagi derivanti dalla chiusura del servizio acquisti, a partire dal 3 aprile 2020 è stato attivato il servizio di acquisto di ebook pubblicati da alcuni dei principali editori scientifici internazionali.

Un deciso salto di qualità nella ripresa dei servizi al pubblico è stata l'apertura, a partire da lunedì 11 maggio 2020 per le sedi di Pisa, e da martedì 16 giugno 2020 per la sede di Firenze, del servizio di prestito su prenotazione e appuntamento, riservato ai soli utenti istituzionali e basato su un protocollo stilato nelle settimane precedenti in collaborazione con la Direzione della Scuola e con il Gruppo di Lavoro sull'emergenza Covid-19. Per garantire la sicurezza di utenti e bibliotecari, sono stati previsti, tra gli altri, i seguenti accorgimenti:

- gli utenti possono entrare uno per volta, muniti di mascherina monouso
- i libri restituiti non vengono toccati dagli operatori, ma posti su appositi carrelli direttamente dagli utenti
- per i libri restituiti è prevista una quarantena di sette giorni, poi ridotti a tre.

A partire dal 12 maggio 2020 è stato attivato il servizio di scansione e invio di documenti tramite email, relativamente al solo materiale non più coperto dal diritto di autore.

Il 22 giugno 2020 la Biblioteca ha riattivato il servizio acquisti anche per le pubblicazioni a stampa, e ha esteso il servizio di richiesta di documenti in copia, in precedenza limitato ai soli documenti elettronici, alle collezioni a stampa possedute dalle altre biblioteche.

Infine, dal 24 giugno 2020 è stata riattivata la possibilità di consultazione in sede, esclusivamente su prenotazione e per i soli utenti istituzionali.

Per consentire prenotazioni agevoli da parte degli utenti si è utilizzata una piattaforma allestita dal Servizio Sistemi Informativi, testata e personalizzata dalla Biblioteca per renderla conforme alle proprie necessità e resa accessibile all'indirizzo <https://spazi.sns.it/>.

Per ragioni di sicurezza, si è limitato il numero di accessi giornalieri secondo il seguente schema: 46 utenti alla sede Orologio/Carovana (21 alla sede Orologio e 25 alla sede Carovana), 29 utenti alla sede Capitano e 3 utenti alla sede Strozzi.

Per garantire il rispetto della distanza di sicurezza, e anche per rendere più facilmente sanificabili i posti di lettura, le postazioni sono state concentrate in un numero limitato di sale, e sono state contrassegnate da pannelli segnaposto chiaramente identificabili.

È stata esclusa la possibilità per gli utenti di recuperare personalmente dallo scaffale i libri di loro interesse. Si è quindi dovuto organizzare un servizio di distribuzione, che prevede sia la prenotazione dei libri prima dell'ingresso in Biblioteca, sia la richiesta durante il periodo di permanenza in Biblioteca. La cosa ha comportato la riconfigurazione del sistema di automazione della Biblioteca.

Infine, allo scopo di rendere utilizzabili gli armadietti portaoggetti senza rischi di contagio, sono state acquistate delle buste nelle quali gli utenti devono inserire i propri effetti personali prima di depositarli all'interno dei box.

A due settimane dell'inizio del servizio di consultazione in sede, in considerazione dell'effettivo afflusso di utenti alle due sedi pisane della Biblioteca, si è deciso, in accordo con la Direzione della Scuola, di gestire eccezionalmente anche alcune richieste di accesso particolarmente urgenti avanzate da utenti non istituzionali (ad esempio, per completare un lavoro, chiudere una pubblicazione, completare la preparazione di un esame, verificare una bibliografia, etc.), per periodi di tempo limitati.

A dicembre, infine, è stata decisa la riapertura del servizio di consultazione in sede anche a tutti i gli utenti non istituzionali, con effetto da gennaio 2021.

4. Riorganizzazione del lavoro

La gestione del personale in regime di lavoro agile ha comportato la preventiva definizione delle attività che potevano continuare a essere svolte secondo tale modalità, la verifica della disponibilità da parte di tutti i colleghi degli strumenti e della connettività necessari, la conseguente richiesta al Servizio Infrastrutture Informatiche di PC, portatili e eventuali altre attrezzature, la riorganizzazione di alcuni flussi di lavoro.

Altrettanta importanza è stata attribuita all'aspetto psicologico e motivazionale, per evitare il rischio che qualcuno potesse sentirsi non più parte del gruppo, isolato o addirittura escluso dalle attività.

Per ciascuna unità di personale sono state definite le attività che potevano continuare a essere svolte in modalità lavoro agile, e/o le eventuali attività aggiuntive che potevano essere attribuite. Tutte queste attività sono state discusse con i colleghi, in modo che il quadro complessivo fosse il più chiaro possibile, e che l'inclusione in, o l'esclusione da, determinati flussi di lavoro fosse condivisa e compresa.

Si è cercato di dare rilievo alla comunicazione e all'inclusività, nell'intento di conservare il senso di appartenenza alla comunità a dispetto della lontananza fisica.

Fin dall'inizio sono state organizzate riunioni di tutto il personale tramite Google Meet, con cadenza settimanale o bisettimanale e con varie finalità: alimentare il senso di partecipazione; verificare l'andamento del lavoro; verificare l'eventuale insorgere di situazioni di disagio; verificare il corretto

funzionamento delle apparecchiature informatiche; informare sulle direttive/comunicazioni provenienti dall'Amministrazione; aggiornare sulle attività in corso.

Tutte le riunioni si sono svolte in maniera ordinata, in un clima di partecipazione e di collaborazione.

In parallelo, sono state numerose le riunioni telematiche dedicate a singoli temi specifici e destinate a gruppi ristretti di colleghi.

Uguale importanza è stata data alla rendicontazione, da parte di ciascun collega, delle attività svolte nella settimana, non tanto per la verifica del lavoro fatto, quanto soprattutto per attribuire a tale lavoro il giusto peso e valore. La cosa è avvenuta sia nel corso delle riunioni telematiche, sia attraverso l'invio di documenti settimanali.

Si è infine cercato, al di fuori degli incontri settimanali, di incrementare la comunicazione tramite posta elettronica relativamente alle iniziative e ai progetti in corso, rendendola il più possibile capillare e inclusiva.

Per quanto riguarda la formazione, si è cercato di incoraggiare la partecipazione ai numerosi corsi, incontri formativi, lezioni, che nel periodo dell'emergenza coronavirus sono stati organizzati da parte dei diversi attori (biblioteche, associazioni, editori, aggregatori, etc.) coinvolti nelle attività bibliotecarie. La risposta da parte dei colleghi è stata massiccia.

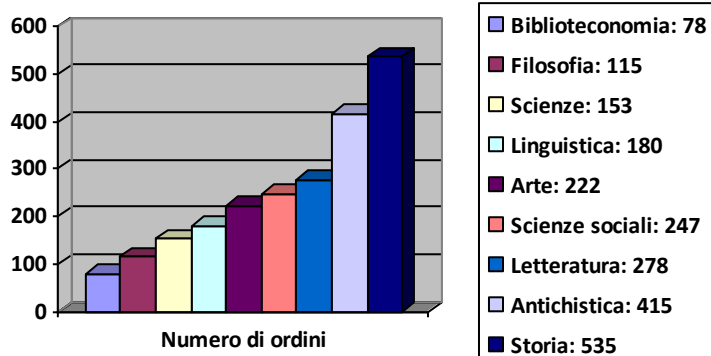
A partire dall'11 maggio, con l'apertura dapprima del servizio di prestito su prenotazione e appuntamento, poi del servizio di scansione e invio di documenti su richiesta, è stato nuovamente necessario prevedere la presenza sistematica in sede di alcune unità di personale, sempre nel rispetto dei protocolli per la sicurezza in relazione all'emergenza COVID-19.

5. Sviluppo e gestione delle collezioni

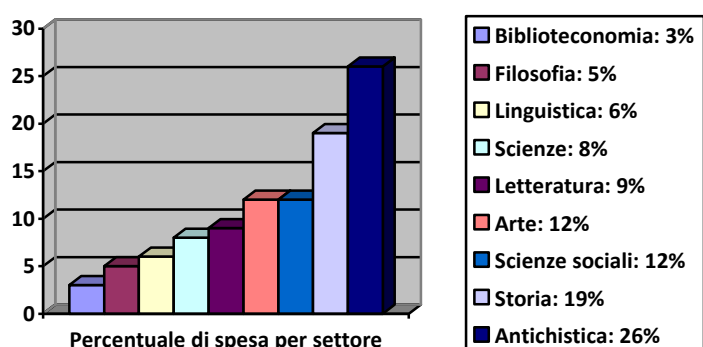
Sviluppo delle collezioni

Ordini per materiale bibliografico¹

2.223



Percentuale di spesa relativa a monografie per settore



Pubblicazioni a carattere monografico inventariate:	2.768
Volumi di pubblicazioni periodiche inventariati:	796
Periodici attivi acquisiti selezionando titolo per titolo:	1.554, di cui 1.251 a stampa
Periodici elettronici ad accesso riservato:	29.114
Banche dati	44
Ebooks	193.053
Tesi di perfezionamento immesse nell'archivio istituzionale NOA:	99

Attualmente la spesa per le pubblicazioni su supporto elettronico rappresenta circa l'81% della spesa totale destinata al materiale librario.

¹ Il servizio acquisti è stato chiuso per circa tre mesi a causa della pandemia

Record bibliografici e di copia

Creazione di nuovi record bibliografici ² :	4.511 nuovi record, di cui
- catalogazioni di materiale bibliografico corrente:	3.122
- catalogazioni relative alle collezioni speciali	1.389
Interventi su record già esistenti	
- record bibliografici:	417.581
- record di copia:	612.676
Record nuovi o modificati nell'archivio di autorità:	618

6. Servizi

Apertura

Media ore apertura/giorno

circa 8,5	(Pal. Carovana/Orologio)
circa 8	(Pal. Capitano)
circa 6	(Pal. Canonica)
circa 3,5	(Pal. Strozzi)

Ore di apertura annuali

1.760	(Pal. Carovana/Orologio)
1.674,5	(Pal. Capitano)
342	(Pal. Canonica)
178,5	(Pal. Strozzi)

Utenti

Dati sull'utenza:

utenti attivi (solo persone fisiche):	3.362
affiliati SNS:	1.648
non affiliati SNS:	1.714

Presenze annue in Biblioteca³: 16.891

Media presenze giornaliere:

Orologio/Carovana	circa 50
Capitano	circa 27
Canonica	circa 15
Strozzi	circa 1,5

Prestito locale e materiale non in libero accesso

Prestiti locali: 18.363

² Il servizio catalogazione è stato chiuso per circa tre mesi a causa della pandemia

³ La Biblioteca è stata chiusa al pubblico dal 9 marzo al 24 giugno, e ha riaperto unicamente per gli utenti affiliati SNS

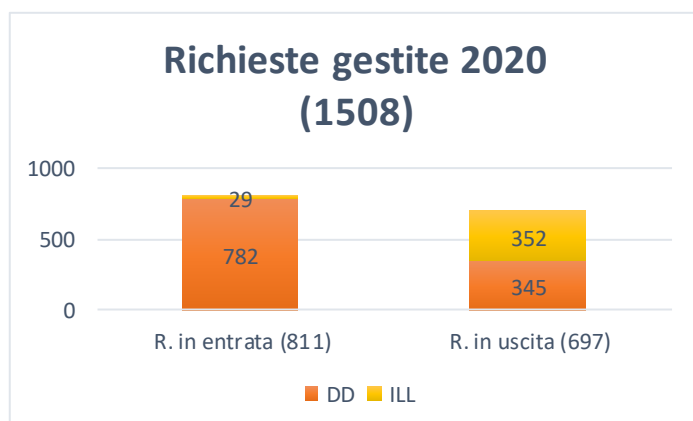
Prestiti Strozzi	350
Prestiti Canonica	439
Prestiti Capitano	7.527
Prestiti Orologio/Carovana	10.047

Richieste di materiali non in libero accesso⁴: 13.812

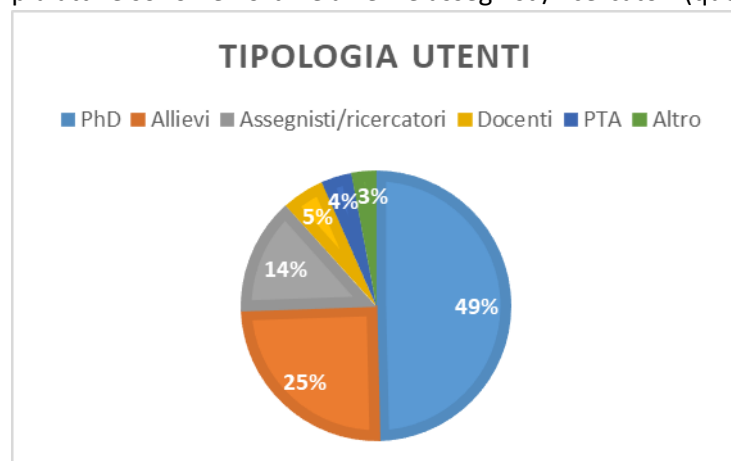
ILL/DD

Richieste di libri in prestito interbibliotecario o di riproduzioni (in entrata e in uscita): 1.508

- richieste provenienti da utenti affiliati SNS 697
- richieste provenienti da altre biblioteche 811



Su 137 utenti che hanno usufruito del servizio, la metà è costituita da perfezionandi. Le altre due categorie più attive sono nell'ordine allievi e assegnisti/ricercatori (questi ultimi raggruppati nello stesso insieme).



A causa dell'emergenza sanitaria, durante il 2020 il servizio interbibliotecario è stato sospeso per circa sei mesi, ovvero per quasi la metà dell'anno, se si esclude il DD (in entrata e uscita) relativo ai soli articoli in formato elettronico.

⁴ Il dato non è paragonabile a quello degli anni precedenti, in quanto per ragioni sanitarie tutta la Biblioteca è stata resa fruibile solo a scaffale chiuso

Nonostante questa sostanziale limitazione, le richieste complessive sono state 1508, ovvero circa 180 in meno dell'anno passato (1690).

Le richieste in uscita vengono inoltrate in genere il giorno stesso in cui vengono inserite dall'utente, o al massimo il giorno lavorativo successivo, salvo casi particolari.

Il tempo di evasione delle richieste in entrata è mediamente di 1-2 giorni lavorativi, salvo casi particolari.

Risorse elettroniche

Numero totale di articoli scaricati: 206.582

Consultazioni effettuate tramite il sistema di automazione della Biblioteca: 34.202

Editore/Piattaforma tecnologica	Pacchetto	Numero di articoli consultati
Asymptotic Analysis (IOS)		9
ACS (American Chemical Society)	Contratto trasformativo "all pubs and Legacy archive"	15.995
AIP (American Institute of Physics)	Complete Extended Archive	8.121
Akademiai Kiado		7
AMS (American Mathematical Society)	Online	259
Annual Reviews		211
APS (American Physical Society Journals)	APS ALL + PROLA	8.503
Brepols		109
Brill		485
Casalini	EIO	1.058
CUP (Cambridge University Press)	HSS package	1.841
De Gruyter	HSS package	905
Development (Highwire)		63
Duke University Press		27
Ebscohost	EBSCOhost MLA International Bibliography With Full Text e EBSCOhost Philosopher's Index with Full Text	316
Edinburgh University Press		12
Elsevier	Freedom collection	28.679
EMS (European Mathematical Society)		173
Factiva		3.867
Genes & Development (Highwire)		24
IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)		98

Il Mulino(Trial 1427)		232
IngentaConnect		56
Institute of Physics (IOP)	IOPscience extra	7.745
Journal Of Neuroscience (Highwire)		238
Journal Of Virology (Highwire)		68
Jstor	General Science, Mathematics & Statistics, Arts & Sciences II, Arts & Science III, Arts & Science V, Arts & Science Complement, Business, Arts & Sciences XIII, Arts & Sciences XV	64.766
Meiner		2
Mit Press		24
Mobilization		37
Mohr Siebeck		4
Nature Publishing	Selezione di 17 titoli	16.330
OSA (Optical Society of America)		35
Oxford University Press		4.598
Peeters		72
Philosophy Documentation Center		9
Pnas (Highwire)		888
Project Euclid		351
Project Muse	History, Humanities, Social Sciences Collections	849
Proquest	LION, PAO, SSPC	3.807
Quaderni D'italianistica (Iter Gateway)		40
RSC (Royal Society of Chemistry)		2.758
Sage		1.431
Science		2.630
SIAM (Society for Industrial and Applied Mathematics)		206
Springer	Contratto trasformativo, tutte le riviste ibride)	10.438
Taylor & Francis		4.372
Telos (Highwire)		8
The journal of cell biology (Rockefeller University Press)		34
University Of California Press		43
University Of Chicago Press		275
Vandenhoeck And Ruprecht		19

Wiley	Database model collection	13.381
World Scientific		74
TOTALE		206.582

Di seguito, le prime venti riviste più consultate nel corso del 2020:

Accessi	ISSN	Titolo	Editore/Aggregatore	Piattaforma	Anno
7080	0028-0836	Nature	Nature Publishing	nature.com	2020
3767	0021-9606	The Journal of Chemical Physics	American Institute of Physics (AIP)	AIP	2020
2733	2469-9950	Physical Review B	American Physical Society (APS)	APS	2020
2695	0031-9007	Physical Review Letters	American Physical Society (APS)	APS	2020
2484	1530-6984	Nano Letters	American Chemical Society	ACS	2020
2177	1463-9076	Physical Chemistry Chemical Physics	Royal Society of Chemistry	pubs.rsc.org	2020
2100	0003-6951	Applied Physics Letters	American Institute of Physics (AIP)	AIP	2020
2043	0004-637X	The Astrophysical Journal	Institute of Physics (IOP)	IOPscience	2020
1964	0035-8711	Monthly Notices of the Royal Astronomical Society	Oxford University Press	Oxford Academic	2020
1919	1748-3387	Nature Nanotechnology	Nature Publishing	nature.com	2020
1894	1089-5639	The Journal of Physical Chemistry A	American Chemical Society	ACS	2020
1848	1549-9618	Journal of Chemical Theory and Computation	American Chemical Society	ACS	2020
1641	0084-5388	Zeitschrift für Papyrologie und Epigraphik	JSTOR	JSTOR	2020
1468	1745-2473	Nature Physics	Nature Publishing	nature.com	2020
1405	0002-7863	Journal of the American Chemical Society	American Chemical Society	ACS	2020
1399		La Repubblica (Italy, Italian Language)	Factiva	Factiva.com	2020
1286	0392-095X	Annali della Scuola normale superiore di Pisa, Classe di lettere e filosofia	JSTOR	JSTOR	2020
1283	0009-8388	The Classical Quarterly	JSTOR	JSTOR	2020
1280	1476-1122	Nature Materials	Nature Publishing	nature.com	2020

1277	1936-0851	ACS Nano	American Chemical Society	ACS	2020
------	-----------	----------	---------------------------	-----	------

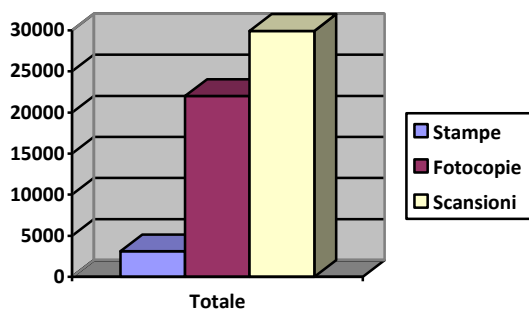
Numero totale di ebook consultati: 24.024

Editore/Piattaforma tecnologica	Pacchetti	Numero di ebook consultati
American Mathematical Society (AMS)	Accesso in abbonamento - Memoirs of the American Mathematical Society	32
Bloomsbury	Accesso emergenza sanitaria - Varie collezioni	129
Brill	Accesso emergenza sanitaria	385
Cambridge University Press (CUP)	Accesso in abbonamento - Cambridge Classical Studies ebooks 2014-2020 Accesso emergenza sanitaria - The Cambridge Companions - Cambridge Histories Online - Cambridge Textbooks	4.196
De Gruyter	Accesso in abbonamento - Aufstieg und Niedergang der römischen Welt (ANRW) Accesso emergenza sanitaria: - De Gruyter EBA	3.534
Ebsco	Accesso in abbonamento - Ebscohost: libri acquistati su Gobi (formula pick and choose) Accesso emergenza sanitaria - Harvard Business Review Collection	231
Jstor	Accesso emergenza sanitaria: - Libri Jstor	3.454
Mit Press	Accesso emergenza sanitaria: - ebook MIT Press Direct	9
Oxford University Press (OUP)	Accesso in abbonamento - Grove Art Online - Oxford Bibliographies - Oxford English Dictionary - Oxford Reference	9.168

	<ul style="list-style-type: none"> - Oxford Scholarly Editions Online - Oxford Scholarship Online <p>Accesso emergenza sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oxford Handbooks Online 	
Project Muse	Accesso emergenza sanitaria	280
ProQuest	Accesso in abbonamento <ul style="list-style-type: none"> - Literature online 	240
Springer	<ul style="list-style-type: none"> - Springer Books Economics and Finance - Literature, Cultural and Media Studies - Political Science & International Studies - Social Sciences - Lecture notes in control and information sciences - Lecture notes in mathematics - Lecture notes in physics <p>Accesso emergenza sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Springer Libri 	2.366
TOTALE		24.024

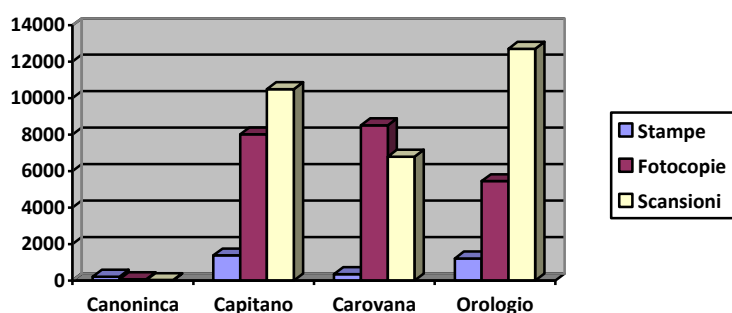
Riproduzioni in sede (stampe, fotocopie e scansioni)

Nel 2020 sono state effettuate in sede 55.089 riproduzioni, di cui 3.125 stampe (6%), 22.024 fotocopie (40%) e 29.940 scansioni (54%).



La distribuzione in base alla sede, per le sole sedi pisane, è stata la seguente:

	Canonica	Capitano	Carovana	Orologio
Stampe	203	1.374	346	1.202
Fotocopie	65	8.010	8.505	5.444
Scansioni	19	10.419	6.792	12.710



Gli utenti che si sono registrati per la fruizione del servizio riproduzioni in sede sono stati 261, di cui 87 affiliati SNS (33%), e 174 non affiliati SNS (67%).

7. Promozione e eventi

Visita guidata in occasione del 36° Congresso AAPI, tenutosi a Grosseto dal 29 gennaio al 2 febbraio 2020, 3 febbraio 2020

Visita guidata per un gruppo di visitatori del Dipartimento di Economia dell'Università di Pisa, 21 febbraio 2020

In collaborazione con la prof.ssa Giovanna Rizzarelli, docente del Corso SNS *"Raccontare con le immagini: strategie narrative nel libro antico illustrato"*,

- visita didattica al Fondo antico
- 2 lezioni tenute in Sala Truesdell (2 e 3 marzo 2020) con esposizione di libri antichi illustrati, relativi alle tematiche del Corso

Partecipazione al Progetto Oltre Plinio e alla relativa Digital Library, raccolta di edizioni digitalizzate della *Naturalis Historia* di Plinio realizzata in collaborazione con la Biblioteca.

Attualmente la Digital Library include alcune traduzioni, pubblicate dal Rinascimento all'età moderna, considerate fra le più significative:

- Cristoforo Landino. Venetia: per Marchio Sessa, 1534 (Biblioteca della Scuola Normale Superiore, Fondo Moni)
- Lodovico Domenichi. Venezia: Giuseppe Antonelli, 1844. Vol. 1-2 (Biblioteca della Scuola Normale Superiore, Fondo Garin)
- Silvio Ferri. Roma: Fratelli Palombi, 1946 (Biblioteca della Scuola Normale Superiore)

Ogni traduzione è accompagnata da una scheda con la descrizione dell'edizione e dell'esemplare posseduto dalla Biblioteca, e da un breve profilo bibliografico della collezione a cui appartiene.

In collaborazione con il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne, realizzazione del video *La Biblioteca Antivirus* per il *Bright, La notte dei ricercatori e delle ricercatrici in Toscana*, 27 novembre 2020, con una selezione di materiali bibliografici (Edizioni antiche, Sala Truesdell) e una selezione di pubblicazioni relative a percorsi ricerca della Scuola (Canonica).

8. Ampliamento e ridefinizione degli spazi della Biblioteca

Nel corso del 2020 sono stati avviati i lavori di ristrutturazione dei piani quarto e quinto della sede di Palazzo dell’Orologio, ultima tranche della ristrutturazione dell’intero Palazzo. Anche questi lavori hanno subito dei rallentamenti a causa dell’emergenza sanitaria.

Sempre nell’ambito dell’ampliamento e ridefinizione degli spazi della Biblioteca, nel corso del 2020 si è reso necessario liberare una parte del Magazzino di Ospedaletto e gli ambienti del Palazzo della Canonica dal materiale librario inscatolato in essi depositato, per consentire alcuni lavori strutturali al Magazzino e l’avvio, a partire dal 2021, del secondo lotto dei lavori di ristrutturazione della sede Canonica.

9. Pagina Facebook della Biblioteca

Tra aprile e maggio 2020 ha preso il via il progetto per la realizzazione di una pagina FB della Biblioteca, con i seguenti obiettivi:

- avere a disposizione uno strumento per comunicare in maniera più diretta con gli utenti reali e potenziali;
- garantire una maggiore apertura verso una comunità più ampia;
- comunicare le attività della Biblioteca ed il lavoro dei bibliotecari, promuovere servizi e collezioni.

Il progetto è passato attraverso le seguenti fasi di realizzazione:

- studio di fattibilità realizzato e condiviso con tutti i colleghi;
- distribuzione di un questionario ai colleghi col fine di raccogliere idee e pareri sulla realizzazione del progetto: contenuti, obiettivi, gestione, policy;
- elaborazione e condivisione dei dati ottenuti dal questionario con i colleghi;
- elaborazione di policy interna e policy esterna (quest’ultima pubblicata sul [sito web](#)) (luglio 2020)
- apertura della [pagina FB](#) (ottobre 2020).

Alla fine del 2020 risultavano i seguenti dati:

- mi piace: 965
- follower: 999

10. Open science

Partecipazione al Gruppo di lavoro sull’Open Science

Nel 2020 la Biblioteca ha dato continuità alla sua partecipazione al gruppo di lavoro interstruttura sull’Open Science, nato nel 2019, concentrandosi in particolare sulle seguenti linee di attività:

- collaborazione alla stesura della proposta di [Regolamento in materia di accesso aperto \(open access\) alla letteratura scientifica](#), poi emanato con D.D. n. 216/2020, nella forma definitiva approvata dagli organi istituzionali
- attività finalizzate all’esportazione verso [IRIS@SNS](#), repository istituzionale della ricerca SNS, di metadati e dati relativi a prodotti della ricerca raccolti negli anni nel [Normale Open Archive - NOA](#),

l'archivio sperimentale degli output della ricerca e delle attività culturali SNS implementato dalla Biblioteca:

- stesura di un sistema di corrispondenze tra le 11 discipline in cui si articolano didattica e ricerca SNS con lo schema di classificazione per [Settori Scientifico-Disciplinari del MIUR](#) (al quale gli SNS scholars sono agganciati in U-GOV), per consentire di creare e aggregare in IRIS collezioni riferite alle discipline SNS
- realizzazione del sistema di mappatura dei metadati, dei files allegati con relative policy e licenze di distribuzione, necessari per dar luogo alla migrazione di 597 tesi di dottorato discusse presso la Scuola dal 2003 al marzo 2020, per renderle disponibile su un repository dal quale erano precedentemente assenti
- bonifica preliminare di alcuni metadati nel back-office del NOA e realizzazione del sistema di mappatura dei metadati, dei files allegati con relative policy e licenze di distribuzione, attività necessaria per dar luogo alla migrazione verso [IRIS](#) di oltre 700 pubblicazioni prodotte da affiliati SNS e indicizzate nel NOA; qui erano state raccolte, verificandone i presupposti giuridici alla diffusione ad accesso aperto dei file allegati, i quali, nel caso di pubblicazioni più datate non disponibili in formato digitale, erano stati ottenuti per scansione anche dalle collezioni a stampa della Biblioteca; molti full text sono stati distribuiti grazie a liberatorie ad hoc ottenute dagli editori, in deroga alle policy standard
- preliminare ridenominazione dei file-names di NOA contenenti caratteri non conformi ai requisiti richiesti; raccolta dei file in tabelle di corrispondenza titolo/file-names; compressione e trasmissione dei files a CINECA
- costante colloquio tecnico con CINECA per il buon esito della migrazione

Grazie a queste attività IRIS si è arricchito di oltre 1300 pubblicazioni di affiliati SNS ora disponibili ad accesso aperto sul portale della ricerca SNS.

- realizzazione del colloquio tecnico con la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze per effettuare l'*harvesting* tramite protocollo OAI-PMH delle tesi di dottorato SNS verso [Magazzini Digitali](#), il sistema nazionale di accesso e conservazione delle PhD e-thesis, in ottemperanza all'obbligo normativo di deposito presso le Biblioteche Nazionali.
- configurazione di aspetti tecnici utili ad una migliore e più organica politica di raccolta e di esposizione pubblica dei dati presenti in IRIS: definizione e arricchimento dei campi di immissione dei dati (input form) e del *lay-out metadata schema* (esposizione pubblica dei dati e relative etichette), parziale rimodulazione dell'albero delle tipologie, analisi della reportistica di back-office.

Adesione a contratti trasformativi

Nel 2020 la biblioteca della Scuola ha aderito, attraverso la mediazione a livello nazionale del consorzio CARE (Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche)/CRUI ai primi contratti consortili di tipo trasformativo ("transformative agreements") con gli editori scientifici internazionali elencati di sotto:

- Springer (2020-2024), opzione attiva dal 1 luglio 2020
- American Chemical Society (2020-2023), opzione attiva dal 30 ottobre 2020
- De Gruyter (2020 – 2022), opzione in via di attivazione (sono stati convertiti in accesso aperto gli articoli pubblicati nel 2020 in modalità sottoscrizione).

Caratteristica saliente dei contratti trasformativi, detti anche "*Read and Publish*", è di essere articolati in due quote, una (*read*) per leggere e l'altra (*publish*) per consentire ai ricercatori affiliati (*corresponding*

authors) di pubblicare i propri lavori in accesso aperto nelle riviste “ibride” (riviste in abbonamento in cui solo alcuni degli articoli sono ad accesso aperto) degli stessi editori. Questo modello prevede negli anni la diminuzione della quota *read* a vantaggio della quota *publish*, assecondando in tal modo un processo che assicuri il passaggio da un modello basato sugli abbonamenti a un modello che si preoccupi di sostenere la pubblicazione di articoli in accesso aperto.

Tra le principali caratteristiche dei contratti trasformativi si ricordano almeno le seguenti:

- la scelta di pubblicare in accesso aperto spetta in ogni caso sempre all'autore;
- i costi sono agganciati alle pubblicazioni dei ricercatori della Scuola, che non dovranno più farsi carico delle APC (*article processing charge*);
- non ci sono sostanziali cambiamenti nell'accesso ai contenuti;
- il copyright resta agli autori, attraverso l'adozione di licenze CC-BY;
- i ricercatori continuano a seguire le pratiche abituali per la sottomissione dei propri lavori;
- questo percorso gradualmente e globalmente tenderà a convertire in accesso aperto il 100% delle pubblicazioni scientifiche.

11. Alma digital

Nel corso del 2020 è stato avviato un progetto per l'implementazione e la configurazione in Alma del modulo Alma Digital, finalizzato alla gestione di oggetti digitali.

Il progetto, avviato nell'ambito degli obiettivi per la performance 2020, si è articolato in più fasi:

- analisi e configurazione di Alma Digital per la gestione dei documenti digitali creati dalla Biblioteca;
- configurazione delle regole di normalizzazione per la visualizzazione delle collezioni digitali nel catalogo SEARCH e attivazione dei link tra i diversi livelli;
- individuazione della collezione sulla quale basare la sperimentazione;
- digitalizzazione di alcuni esemplari. In particolare, sono state digitalizzate 5 miscellanee fattizie appartenute ad Alessandro Torri. Nelle miscellanee sono riuniti, talvolta secondo uno specifico argomento, rari opuscoli contenenti opere di Dante o su Dante, introdotti da un indice manoscritto a opera di Torri arricchito da annotazioni a carattere bibliografico. Gli opuscoli sono talvolta annotati e accompagnati o introdotti da carte manoscritte redatte da Torri. La digitalizzazione è stata fatta in formato TIFF. Sono stati adottati criteri uniformi per la denominazione univoca delle scansioni, in modo da rendere possibile l'ordinamento progressivo e facilitare l'identificazione per il successivo collegamento alla scheda di catalogo;
- realizzazione un apposito template per la per la descrizione di fondi e collezioni top level in Alma digital, sulla base della mappatura dei campi Unimarc con ISAD/G;
- creazione nel discovery tool di 17 nuovi campi per la visualizzazione e la ricerca dei campi Unimarc utilizzati nei record catalografici, e conseguente configurazione delle loro etichette in italiano e in inglese, loro posizionamento nel record
- creazione in Alma di una “scheda fondo” relativa al fondo Alessandro Torri come collezione “top level”, cui sono state collegate tre schede di livello “serie2 per gli Opuscoli sopra Dante, per i Manoscritti e per il livello Corrispondenza;
- creazione in Alma digital di cinque schede di livello “sottoserie” per ognuna delle miscellanee fattizie sulla quali la Biblioteca ha lavorato (*Poesie sopra Dante*);

- collegamento a ognuno dei sopraddetti livelli “sottoserie” relativi alle 5 miscellanee di *Poesie sopra Dante* delle singole schede catalografiche contenenti i metadati dei singoli opuscoli in esse rilegati. A ciascuna di tali schede sono state poi collegate le relative rappresentazioni digitali, che vanno a costituire quindi l’embrione della Biblioteca digitale.

12. Attività formativa, tirocini

Nel corso dell’anno sono giunte a termine le 4 borse per lo svolgimento di percorsi di formazione professionalizzante finalizzati all’acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali in ambito biblioteconomico, della durata di un anno, avviate nel corso dell’anno precedente. I progetti su cui vertevano le borse erano:

- Catalogazione e valorizzazione del Fondo Pugliese Carratelli e revisione catalografica e inventariale della Miscellanea di Antichistica
- Catalogazione e valorizzazione di miscellanee a carattere storico (Luzzati e Momigliano), catalogazione e valorizzazione del Fondo Rosa
- Catalogazione e valorizzazione del Fondo Ceserani
- Catalogazione e valorizzazione della Miscellanea Stussi, collaborazione alle attività dell’archivio istituzionale digitale Normale Open Archive (NOA).

È inoltre giunto a termine il tirocinio curriculare dedicato alla “gestione di collezioni librerie e di biblioteche private in una biblioteca accademica di alta specializzazione”. Scopo del tirocinio era introdurre la tirocinante alle problematiche inerenti la gestione di una collezione libraria specialistica a scaffale aperto e di biblioteche private di personalità della cultura, fornendo una panoramica significativa della stratificazione delle collezioni e provenienze e una esemplificazione delle particolarità degli esemplari.