

Oggetto: Domanda di accesso alla consultazione di manoscritti e/o documenti archivistici

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il e residente a Provincia CAP
in via/p.zza n.....tel.....con recapito
attuale in..... e-mail.....
estremi doc. identità (numero, luogo, data rilascio)
professione/qualifica.....presso (Dipartimento/Istituto/Ufficio e sede)
.....
con presentazione del /della Prof. (per studenti laureandi o dottorandi)
chiede di essere ammesso/a ad effettuare ricerche nei seguenti archivi e manoscritti del Centro:

.....
.....
per lo svolgimento del seguente argomento di studio o ricerca:
.....
con finalità (studio, tesi di laurea, pubblicazione)
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza degli articoli del Disciplinare che riguardano l'accesso e l'utilizzo della documentazione archivistica conservata presso il Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore.

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti consultati saranno utilizzati esclusivamente per motivi personali di studio e non saranno duplicati, comunicati o venduti al pubblico, pubblicati o comunque diffusi su qualsiasi supporto e in qualsiasi forma, senza ulteriore preventiva autorizzazione da parte del Centro Biblioteca.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre ad attenersi alle norme contenute nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici (G.U. n.80 50 aprile 2001), nonché alle disposizioni previste dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (Dlgs. 42/2004) e dalla legge sul diritto d'autore (L. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni).

Il/La sottoscritto/a autorizza il Centro Biblioteca al trattamento dei dati forniti con la presente richieste ai sensi del Dlgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno utilizzati dal Centro Biblioteca per soli fini amministrativi interni.

Il presente modulo deve pervenire al Centro Biblioteca **firmato in originale.**

Data

Firma

A cura del Centro Biblioteca

- Visto del Direttore (o di persona delegata) _____
- Allegata autorizzazione scritta del Direttore (o di persona delegata)
- Autorizzazione verbale _____