

## MODULO DI ISCRIZIONE / RINNOVO

da inoltrare ad [ammissionibiblioteca@sns.it](mailto:ammissionibiblioteca@sns.it)

### Sezione 1 – Dati anagrafici (obbligatori)

**Cognome** \_\_\_\_\_

**Nome** \_\_\_\_\_

**Data di nascita** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

#### Residenza:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. abitaz. \_\_\_\_\_

#### Domicilio:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. abitaz. \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**codice fiscale:** \_\_\_\_\_

#### Documento di riconoscimento

Carta d'identità  Passaporto  Patente nr \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

L'utente è pregato di comunicare eventuali modifiche dei dati contenuti in questa sezione, pena l'esclusione dai servizi.

### Sezione 2 – Categoria di appartenenza

Studente  Laureando (laurea triennale)  Studente (l. magistrale)

Borsista  Dottorando  Ricercatore  Docente universitario

#### afferre al Dipartimento di (*specificare*):

\_\_\_\_\_

presso:  Università di Pisa  Altra università (specificare)

Altri tipi di categorie utenti (specificare)

\_\_\_\_\_

Note (event.):

\_\_\_\_\_

### Sezione 3 – Presentazione autografa da parte del docente (per studenti universitari)

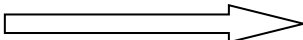
Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
docente di (indicare la disciplina) \_\_\_\_\_  
presso  Università di Pisa  altra Univ. (specificare) \_\_\_\_\_  
chiede che alla/al Signora / Signor / Dr. \_\_\_\_\_

specificare se  studente o  laureando

venga dato l'accesso alla Biblioteca della SNS per svolgere ricerche bibliografiche sul seguente argomento: \_\_\_\_\_

firma per autorizzazione alla sola consultazione: \_\_\_\_\_

firma per autorizzazione anche al prestito: \_\_\_\_\_

spazio per il timbro   
(dell'ente di appartenenza del richiedente)  
data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Sezione 4 – Informativa

#### Informativa trattamento dei dati personali (informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.)

Il Titolare del trattamento dei dati personali conferiti nel presente MODULO di ISCRIZIONE è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante; autorizzato interno è il Responsabile del Centro Biblioteca, email [responsabile.biblioteca@sns.it](mailto:responsabile.biblioteca@sns.it). I dati sono trattati al fine di poter fruire dei servizi bibliotecari, basi giuridiche del trattamento sono pertanto gli artt. 6 lett. b), e) del Reg. UE 679/2016.

I dati personali forniti nel presente MODULO DI ISCRIZIONE sono trattati dalla Scuola e dai soggetti dalla stessa individuati (appaltatori dei servizi integrativi di Biblioteca e dei servizi di vigilanza etc.), nominati responsabili esterni del trattamento, nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o trasferiti a terzi (soggetti pubblici e/o privati) per l'adempimento di obblighi di legge, di regolamento o di contratto (database, digital library, etc.) compresa la tutela del patrimonio della Biblioteca della Scuola. I dati personali raccolti non saranno comunicati o trasferiti a soggetti stabiliti in Paesi terzi.

I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti, ovvero per i 5 anni successivi al mancato rinnovo o comunque cessazione del rapporto con la Biblioteca e/o con la Scuola, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Regolamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Regolamento; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
- portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Regolamento;
- opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Regolamento;
- proporre reclamo all'autorità di controllo ([Garante Privacy](#)).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo del Responsabile del Centro Biblioteca oppure all'indirizzo [privacy@sns.it](mailto:privacy@sns.it) o via pec all'indirizzo [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it) o mediante consegna alla Scuola. Può contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) per qualsiasi chiarimento all'indirizzo email: [dpo@sns.it](mailto:dpo@sns.it)

#### Informativa sulle riproduzioni

Le riproduzioni delle pubblicazioni sono possibili nell'ambito del rispetto sulla vigente legge sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e ss.mm.ii.). La Biblioteca e le eventuali ditte appaltatrici declinano ogni responsabilità per l'uso improprio delle apparecchiature.

L'utente si impegna a rispettare il Regolamento della Biblioteca (<http://biblio.sns.it/orarieservizi/regolamento>) e a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati personali contenuti nel presente modulo, pena l'esclusione dai servizi.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Sezione riservata all'Ufficio Ammissioni

nuova tessera  rinnovo - n. tessera: \_\_\_\_\_

data creazione \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ data scadenza \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Operatore \_\_\_\_\_