

Centro Biblioteca

Al Direttore del Centro Biblioteca
della Scuola Normale Superiore di Pisa

Oggetto: **Richiesta di consultazione di manoscritti e/o documenti archivistici**

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il e residente a Provincia CAP
in via/p.zza n. tel con recapito
attuale in e-mail
professione/qualifica presso (*Dipartimento/Istituto/Ufficio e sede*)

chiede di consultare i seguenti manoscritti / documenti archivistici (*specificare fondo archivistico, serie e segnatura*):

oggetto della ricerca:

con finalità (*studio, tesi di laurea, pubblicazione*)

Il/ La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza degli articoli del Disciplinary che riguardano l'accesso e l'utilizzo della documentazione archivistica conservata presso il Centro Biblioteca della Scuola Normale Superiore.

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti consultati saranno utilizzati esclusivamente per motivi personali di studio e non saranno duplicati, comunicati o venduti al pubblico, pubblicati o comunque diffusi su qualsiasi supporto e in qualsiasi forma, senza ulteriore preventiva autorizzazione da parte del Centro Biblioteca.

*Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre ad attenersi alle norme contenute nel **Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici** (G.U. n.80 50 aprile 2001), nonché alle disposizioni previste dal **Codice dei beni culturali e del paesaggio** (Dlgs. 42/2004) e dalla **legge sul diritto d'autore** (L. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni).*

*Il/La sottoscritto/a autorizza il Centro Biblioteca al trattamento dei dati forniti con la presente richieste ai sensi del Dlgs. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**). I dati personali forniti saranno utilizzati dal Centro Biblioteca per soli fini amministrativi interni.*

Il presente modulo deve pervenire al Centro Biblioteca **firmato in originale**.

Data

Firma

A cura del Centro Biblioteca

- Visto del Direttore (o di persona delegata) _____
- Allegata autorizzazione scritta del Direttore (o di persona delegata)
- Autorizzazione verbale _____

Il/i documento/i viene/vengono dati in consultazione in data da

Il/i documento/i viene/vengono riconsegnato/i in data nelle mani di