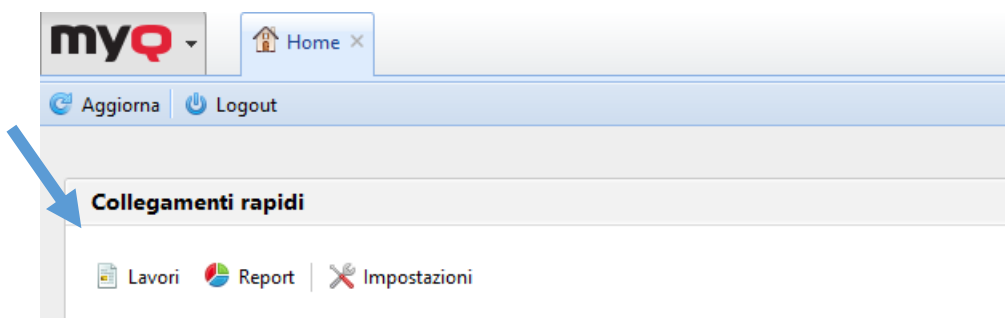


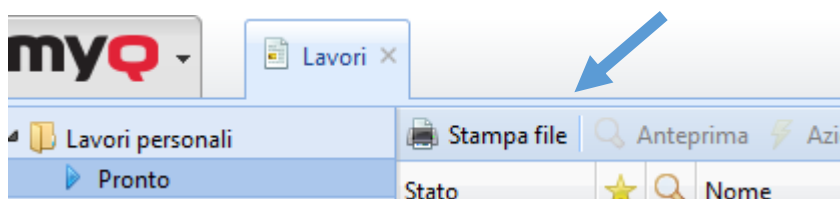
## Come stampare dalle postazioni pubbliche

Per stampare il documento visualizzato da una postazione pubblica di Biblioteca:

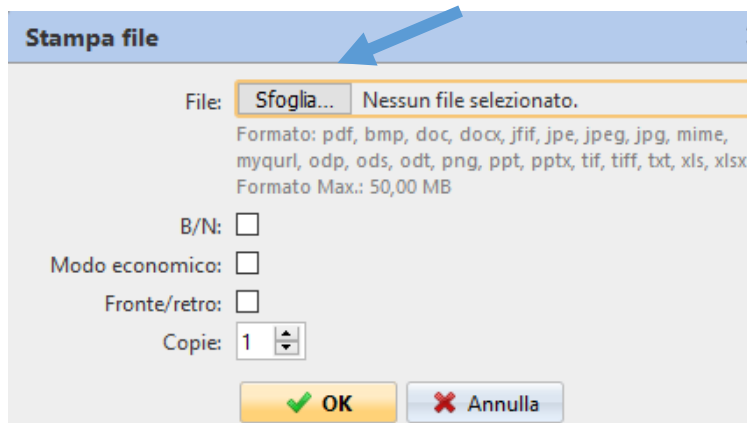
- dal browser:
  - scegliere il comando **Print**
  - selezionare **Print to file**
  - assegnare il *nome al file* senza modificare il tipo (ad es. filestampa.pdf),
  - scegliere la directory in cui salvare (si consiglia di scegliere il *Desktop*)
  - cliccare sul bottone **Print**
- cliccare sull'icona **Stampa in Biblioteca** disponibile sul Desktop della postazione
- inserire le proprie credenziali per il login sul sistema MyQ:
  - per gli affiliati SNS [nome.cognome@sns.it](mailto:nome.cognome@sns.it) e relativa password o
  - per gli utenti esterni indirizzo email e pin
- nella finestra che compare selezionare la tab **Lavori** in alto a sinistra



- nella nuova finestra selezionare, in alto a sinistra, il bottone **Stampa file**



- cliccare quindi su **Sfoglia** per selezionare il file salvato in precedenza e cliccare su **OK**



- chiudere la finestra del browser e fare **Logout** dalla postazione pubblica
- per ottenere la stampa, recarsi presso l'apparecchiatura multifunzione desiderata e da qui:
  - autenticarsi con il proprio badge o con il PIN
  - eseguire il comando **Stampa** selezionando il file