



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Al Bibliotecario
Biblioteca della Scuola Normale Superiore

Oggetto: Richiesta di riproduzioni digitali di materiale appartenente alla Biblioteca e dichiarazione d'uso

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
e residente a
Provincia CAP..... in via/piazza
n. tel. con recapito attuale in
.....
e-mail professione/qualifica
..... presso (Dipartimento/Istituto/Ufficio e sede)
.....

CHIEDE

la riproduzione dei seguenti documenti:

- per i **libri**:
Autore
Titolo
Luogo, Editore e data di pubblicazione
Collocazione
Pagine

Note

• per gli **articoli di periodici**:

Autore

Titolo dell'articolo

Titolo del periodico

Volume, anno e n. fascicolo

Pagine

Note

• per i **manoscritti**:

Fondo.

Serie

Segnatura

Volume, anno e n. fascicolo

Carte o pagine

Note

Il/La sottoscritto/a dichiara di utilizzare le riproduzioni richieste per:

uso privato (es. studio strettamente personale non destinato alla pubblicazione o divulgazione)

uso didattico

pubblicazione

altro

Le riproduzioni non possono essere utilizzate senza la presente autorizzazione. Resta vietato l'uso delle riproduzioni per finalità diverse da quelle indicate.

Modifiche: qualsiasi modifica dei diritti concessi, ivi incluse eventuali estensioni del loro termine o rinnovi, deve essere stipulata in forma scritta e sottoscritta dal richiedente e dalla Scuola Normale.

Divieto di cessione dei diritti: i diritti concessi non sono in alcun caso trasferibili o cedibili. La presente licenza non attribuisce alcun diritto di sub-licenza.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre ad attenersi alle norme contenute nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici (G.U. n.80 5 aprile 2001), nonché alle disposizioni previste dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (Dlgs. 42/2004) e dalla legge sul diritto d'autore (L. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni).

In caso di pubblicazione, le riproduzioni saranno pubblicate nel rispetto della normativa vigente. La verifica della liceità della pubblicazione, incluso l'ottenimento dell'autorizzazione da parte degli eventuali eredi o di terze parti aventi diritto, è a carico del richiedente. La Biblioteca declina ogni responsabilità per eventuali violazioni della normativa.

Indicare se si tratta di:

pubblicazione a stampa (*indicare titolo, editore, etc.*)

pubblicazione nell'ambito di mostre, convegni, etc. (*indicare titolo, luogo e data dell'evento*)

pubblicazione online (*indicare titolo e piattaforma*)

pubblicazione su cd-rom o dvd (*indicare titolo, editore, etc.*)

altri tipi di pubblicazione

Il / La sottoscritto/a si impegna a consegnare a titolo gratuito una copia della pubblicazione alla Biblioteca della Scuola Normale Superiore.

Il / La sottoscritto/a si impegna a riportare nelle didascalie e/o in nota tutti gli elementi che permettano l'identificazione del documento riprodotto, secondo le indicazioni fornite dalla Biblioteca.

A fianco di ciascuna immagine riprodotta dovrà essere indicata la segnatura o la collocazione del documento, accompagnate dall'indicazione "Biblioteca della Scuola Normale Superiore". Nei "crediti" della pubblicazione dovranno essere indicate la segnatura o la collocazione del documento, specificando che esso è "riprodotto per concessione della Scuola Normale Superiore; tutti i diritti riservati".

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e d.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, riportata in calce al presente documento.

Il presente modulo deve pervenire al Centro Biblioteca **firmato in originale**. In caso di invio per posta elettronica, è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

A cura del Centro Biblioteca

Autorizzazione concessa

Data

Il Bibliotecario

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. I dati saranno trattati nel rispetto della normativa europea (Reg. UE 679/2016) e nazionale (D.Lgs. 196/2003) vigente in materia.
2. Il Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti nel presente modulo è la Scuola Normale Superiore, Istituto Universitario Pubblico, con sede in Pisa nella Piazza dei Cavalieri n. 7 (di seguito, "Scuola") nella persona della/del sua/suo Direttrice/Direttore e legale rappresentante pro tempore, che si avvale di personale istruito e all'uopo autorizzato. Autorizzato interno è il Responsabile del Centro Biblioteca, email responsabile.biblioteca@sns.it.
3. I dati sono trattati al fine di poter fruire dei servizi bibliotecari (art. 6, lett. b), e) e lett. f), del Reg. UE 679/2016) e per l'adempimento degli obblighi posti dalla L. n.190/2012 e s.m.i e del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.
4. I dati personali saranno trattati dalla Scuola e dai soggetti dalla stessa individuati (appaltatori dei servizi integrativi di Biblioteca, dei servizi di vigilanza, etc.), nominati responsabili esterni del trattamento, anche con strumenti automatizzati, nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (accountability), necessità, pertinenza e non eccedenza nonché di liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.
5. I dati personali raccolti potranno essere comunicati o trasferiti a terzi (soggetti pubblici e/o privati) nell'ambito dei rapporti istituzionali, per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o di contratto, nell'ambito dei servizi richiesti alla Scuola.
6. I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti in ragione del Suo rapporto con la Scuola, salvo l'interesse legittimo del titolare ad un periodo di conservazione più ampio, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.
7. In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:
 - diritto di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Reg. UE 679/2016;
 - diritto di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Reg. UE 679/2016; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
 - diritto di portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Reg. UE 679/2016;
 - diritto di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Reg. UE 679/2016;
 - diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati.

8. L'interessato potrà esercitare i suddetti diritti rivolgendone richiesta all'indirizzo del Responsabile del Centro Biblioteca, oppure all'indirizzo privacy@sns.it, oppure via PEC all'indirizzo protocollo@pec.sns.it, oppure mediante consegna alla Scuola. Per ulteriori chiarimenti, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Scuola all'indirizzo dpo@sns.it